ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.03.2025 № 437

г. Орёл

Об утверждении регламента проведения основного государственного экзамена по информатике в Орловской области в 2025 году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 января 2025 года № 04-15, приказом Департамента образования Орловской области от 4 марта 2025 года № 319 «Об утверждении регламента подготовки и проведения основного государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2025 году на территории Орловской области», по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (протокол от 20 марта 2025 года № 15), в целях организованного проведения основного государственного экзамена по информатике п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить регламент проведения основного государственного экзамена по информатике в Орловской области в 2025 году согласно приложению.
2. Управлению региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области довести приказ до сведения руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, государственных и негосударственных общеобразовательных организаций Орловской области.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Департамента – начальника управления региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области Шарова С. Н.

Член Правительства Орловской области - руководитель Департамента образования Орловской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 00FCF52BD50C8181D01D50A40DC92514AF
Владелец **Патова Татьяна Константиновна**
Действителен с 28.05.2024 по 21.08.2025

Т. К. Патова

Приложение
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 24.03.2025 № 437

Регламент
проведения основного государственного экзамена
по информатике в Орловской области

1. Общие положения

Основной государственный экзамен (далее – ОГЭ) по информатике проводится согласно Регламента подготовки и проведения ОГЭ в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) в 2025 году, утверждённому приказом Департамента образования Орловской области от 4 марта 2025 года № 319 «Об утверждении регламента подготовки и проведения основного государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2025 году на территории Орловской области». В данном регламенте прописаны особенности проведения ОГЭ по информатике в Орловской области.

ОГЭ по информатике в Орловской области проводится с использованием контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), включающих в себя 16 заданий состоящих из двух частей: задания части 1 и задания части 2:

часть 1 содержит 10 заданий с кратким ответом;

часть 2 содержит 6 заданий, которые необходимо выполнить на компьютере.

Экзамен по информатике проводится в одной аудитории, где оборудованы рабочие места для выполнения части 1 и автоматизированные рабочие места (с компьютером) для выполнения части 2 (далее – АРМ участника). В аудитории число рабочих мест для выполнения заданий части 1 и АРМ участников, должно соответствовать числу участников экзамена в аудитории. В каждой аудитории организуется одно автоматизированное рабочее место для ответственного организатора (далее – АРМ организатора). В штабе ППЭ размещены резервные АРМ участника из расчета 1 станция на каждые 5 основных АРМ участников и АРМ организатора из расчета одна станция на 4 станции организатора.

При выполнении части 1 экзаменационной работы участники экзамена не должны пользоваться компьютерами.

Для выполнения заданий части 2 на компьютере должны быть установлены знакомые обучающимся программы.

На выполнение экзаменационной работы отводится 2 часа 30 минут (150 минут), рекомендуемое время на выполнение заданий части 1 – 30 минут, на выполнение заданий части 2 – 2 часа (120 минут).

Индивидуальный комплект участника ОГЭ по информатике состоит

из бланка ответов № 1, КИМ, контрольного листа (бланк ответов № 2 лист 1 и лист 2 в комплект не входят).

2. Особенности заданий части 2

Задания 11 и 12 части 2 выполняются на компьютере. Краткие ответы на задания записываются в бланк ответов № 1.

Решением заданий 13–16 части 2 является развернутый ответ в виде файла.

Задание 13 имеет два варианта. Участнику экзамена необходимо выбрать один из предложенных вариантов: 13.1 или 13.2. Для выполнения задания 13.1 на каждом рабочем месте участника экзамена должна быть установлена программа для работы с презентациями. Допустимые форматы файла ответа: *.odp, *.ppt, *.pptx. Для выполнения задания 13.2 на каждом рабочем месте участника экзамена должен быть установлен текстовый процессор. Допустимые форматы файла ответа: *.odt, *.doc, *.docx.

Для выполнения задания 14 необходима программа для работы с электронными таблицами, которая должна быть установлена на рабочем месте участника экзамена.

Задание 15 предусматривает разработку алгоритма для исполнителя «Робот». Для выполнения задания рекомендуется использование учебной среды исполнителя «Робот». В качестве такой среды может использоваться, например, учебная среда разработки «Кумир», разработанная в НИИСИ РАН (http://www.niisi.ru/kumir) или любая другая среда, позволяющая моделировать исполнителя «Робот». В случае, если синтаксис команд исполнителя в используемой среде отличается от того, который дан в задании, допускается внесение изменений в текст задания в части описания исполнителя «Робот». При отсутствии учебной среды исполнителя «Робот» решение задания 15 записывается в простом текстовом редакторе.

Задание 16 предусматривает запись алгоритма на универсальном языке программирования. В этом случае для выполнения задания необходима система программирования, используемая при обучении.

Файл с результатами выполнения каждого задания участник ОГЭ сохраняет в рабочую директорию.

В случае если ответ на задание содержит проект, включающий в себя более одного файла, его необходимо заархивировать, используя установленную на персональном компьютере программу для архивации, с форматом имени файла (одно задание – один файл или архив).

Формат имени файла на задания должен иметь следующий вид:

«№ задания»_«штрихкод бланка ответов № 1 (тринадцать цифр)».«расширение файла». Например, 131_2516114090017.pptx, 132_2516114090037.docx, 14_251614072517.xls, 15_2516114090017.kum, 16_2516114090017.kum, где 131, 132, 14, 15, 16 – номера заданий, 2516114090017 – штрихкод бланка ответов № 1, pptx, docx, xls, kum – расширения файлов.

3. Действия руководителя пункта проведения экзаменов

Не позднее, чем за день до проведения экзамена, руководитель ППЭ контролирует проведение техническим специалистом проверки технической готовности ППЭ к экзамену по информатике.

По завершении проверки технической готовности ППЭ руководитель ППЭ совместно с техническим специалистом оформляют протокол технической готовности ППЭ к экзамену по информатике (приложение 6). Скан-копию протокола технической готовности ППЭ руководитель ППЭ направляет накануне дня проведения экзамена (не позднее 15.00 часов) на адрес электронной почты ege.orel@orcoko.ru с пометкой «Протокол техготовности ППЭ____».

За один день до проведения экзамена в ППЭ руководитель ППЭ совместно с техническим специалистом и руководителем образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, проверяют в ППЭ готовность аудиторий для проведения ОГЭ по информатике (наличие АРМ участников и АРМ организатора в каждой аудитории, включая резервные АРМ из расчета 1 резервное АРМ участника на 5 основных АРМ в ППЭ и 1 резервное АРМ организатора на 4 основных АРМ организаторов в ППЭ).

В день проведения экзамена, до его начала, руководитель ППЭ выдает:

1) организаторам в аудитории:

инструкцию для участников экзаменов, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на аудиторию) (приложение 1);

форму ИКТ-5.1 «Ведомость выполнения практических заданий по информатике в аудитории»;

до 9.45 часов доставочные спецпакеты согласно маркировке, указанной на спецпакете (на каждом доставочном спецпакете указан номер аудитории);

2) техническим специалистам в 09.00 часов спецпакет (CD-диск с дополнительными файлами для выполнения заданий части 2 ОГЭ по информатике).

Если участник экзамена по информатике опоздал на экзамен, повторный общий инструктаж для таких участников экзамена не проводится. В этом случае опоздавшему участнику экзамена рекомендуется выдать распечатанную инструкцию для участника, опоздавшего на экзамен под подпись об ознакомлении (приложение 2).

После проведения экзамена руководитель ППЭ в штабе ППЭ принимает:

1) от ответственных организаторов в аудитории, вместе с другими экзаменационными материалами, форму ИКТ-5.1 «Ведомость практических заданий по информатике в аудитории» (приложение 3);

2) от технического специалиста:

съемный электронный носитель с файлами ответов участников ОГЭ по информатике;

форму ИКТ-5.2, сформированную на АРМ организатора в аудитории (приложение 4).

На этапе завершения экзамена руководитель ППЭ:

на основании заполненных форм ИКТ-5.1 и ИКТ-5.2 заполняет форму ИКТ-5.3 «Акт выполнения практических заданий по информатике в ППЭ» (приложение 5), отображающую количественные показатели по аудиториям и ППЭ в целом;

передает члену ГЭК запечатанный конверт с основным съемным электронным носителем с файлами ответов участников ОГЭ по информатике (в один конверт упаковываются CD-диск, формы ИКТ-5.1, ИКТ-5.2, ИКТ-5.3) для передачи в бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО);

помещает в сейф на хранение (до завершения апелляционных процедур), дублирующий носитель информации с ответами участников ОГЭ и копиями форм ИКТ-5.1, ИКТ-5.2 и ИКТ-5.3 запечатанные в конверт.

4. Действия технического специалиста

Технический специалист за день до проведения экзамена готовит для каждого участника экзамена АРМ участника, в том числе:

освобождает «рабочий стол» компьютера от программ и ярлыков, не используемых на экзамене;

создает директорию для размещения материалов экзамена (файлов заданий и файлов ответов участника) – рабочую директорию. Место расположения и название папки должны быть выбраны исходя из возможностей используемого на экзамене программного обеспечения (далее – ПО);

устанавливает ПО. Все ПО должно быть лицензионным, версии используемого ПО должны быть привычны для участников экзамена. При необходимости следует установить несколько различных систем программирования. В состав ПО входят:

текстовый редактор (например, Microsoft Word, OpenOffice.org Writer, Notepad++);

электронные динамические таблицы (например, LibreOffice Calc, OpenOffice.org Writer, Microsoft Office (Excel, Word);

среда учебного исполнителя «Робот» (например, Кумир – если такая среда использовалась при обучении);

среда программирования (например, FreePascal, PascalABC.Net, Python 3.8 или выше, Wing 101, MS VScode (плагин Code Runner).

Технический специалист в период подготовки ППЭ к экзамену:

настраивает ПО так, чтобы файлы по умолчанию сохранялись в рабочую директорию;

создает на «рабочем столе» ярлыки (ссылки) для запуска всех элементов ПО и перехода в рабочую директорию;

готовит для ответственного организатора в каждой аудитории одно АРМ организатора в аудитории, необходимое для работы в модуле «Информатика»;

скачивает с сайта orcoko.ru/ppe в разделе «Информатика 9 класс» специализированное ПО (модуль «Информатика») для АРМ организатора, которое предназначено для консолидации ответов участников на задания части 2 в аудиториях ППЭ и передачи экспортных файлов в ОРЦОКО;

переносит с электронного носителя папку с модулем «Информатика» в рабочую директорию АРМ организатора в каждой аудитории в строгом соответствии с номером аудитории. Каждой аудитории соответствует свое ПО, содержащее информацию о номерах индивидуальных комплектов;

тиражирует для каждого участника ОГЭ по информатике инструкцию для участника ОГЭ по информатике по выполнению заданий части 2 (приложение 7);

блокирует на физическом уровне выход в сеть Интернет и в локальную сеть.

Технический специалист готовит не менее 3 съемных электронных носителей:

1) рабочий электронный носитель информации для передачи файлов с практической частью с АРМ участника экзамена на АРМ организатора в аудитории (один на аудиторию или группу аудиторий);

2) основной электронный носитель информации для передачи специализированных архивов в ОРЦОКО;

3) дублирующий электронный носитель информации для резервной копии специализированных архивов, который хранится в ППЭ.

Не позднее чем за день до проведения экзамена технический специалист, в присутствии руководителя ППЭ, проводит техническую проверку готовности ППЭ к экзамену: работоспособность ПО на каждом АРМ. Для этого запускает все элементы ПО, используемые на экзамене, и проводит пробное сохранение созданных файлов. По завершении контроля технической готовности ППЭ совместно с руководителем ППЭ оформляют протокол технической готовности ППЭ к экзамену по информатике (приложение 6). Скан-копия протокола технической готовности ППЭ направляется накануне дня проведения экзамена (не позднее 15.00 часов) на адрес электронной почты ege.orel@orcoko.ru с пометкой «Протокол техготовности ППЭ____».

В день проведения экзамена, до его начала, технический специалист:

1) печатает и передает руководителю ППЭ формы:

ИКТ-5.1 «Ведомость выполнения практических заданий по информатике в аудитории» (на каждую аудиторию проведения экзамена);

ИКТ-5.3 «Акт выполнения практических заданий по информатике в ППЭ» (одна на ППЭ);

2) в 09.00 часов получает у руководителя ППЭ спецпакет (CD-диск с файлами для выполнения заданий части 2 ОГЭ по информатике);

3) проходит по всем аудиториям и копирует с CD-диска в рабочую директорию с названием «Дополнительные материалы» АРМ участника экзамена папки с номерами дополнительных материалов, используемых участниками экзамена для выполнения заданий части 2.

При проведении экзамена, по приглашению организатора в аудитории, технический специалист:

проверяет наличие файлов с результатами выполнения заданий части 2 (13, 14, 15, 16);

убеждается в их целостности, попросив участника открыть каждый файл на компьютере;

проверяет правильность имен файлов.

В случае обнаружения поврежденного файла, участнику экзамена предоставляется возможность его исправить. Неисправленные файлы с заданиями части 2 организатором в аудитории не принимаются и в дальнейшую обработку не допускаются.

По завершении экзамена технический специалист:

собирает в каталоги поаудиторно файлы участников экзамена и сохраняет их на основной электронный носитель информации (допускается использование нескольких носителей на ППЭ);

формирует резервную копию файлов на электронном носителе информации;

распечатывает форму ИКТ-5.2 «Контроль выполнения практических заданий по информатике в аудитории». Печать формы ИКТ-5.2 может осуществляться непосредственно в аудитории или в штабе ППЭ.

Технический специалист передает руководителю ППЭ:

основной съемный электронный носитель с ответами участников экзамена, для последующей передачи в ОРЦОКО;

форму ИКТ-5.2, сформированную на АРМ организатора в аудитории;

резервную копию файлов на электронном носителе информации, для хранения в сейфе штаба ППЭ.

5. Действия организатора в аудитории

В день проведения ОГЭ по информатике, до его начала, ответственный организатор в аудитории получает у руководителя ППЭ:

инструкцию для участников экзаменов, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на аудиторию). Если участник экзамена по информатике опоздал на экзамен, повторный общий инструктаж для таких участников экзамена не проводится. В этом случае опоздавшему участнику экзамена выдается распечатанная инструкция для участника, опоздавшего на экзамен под подпись об ознакомлении (приложение 2);

инструкции для участников ОГЭ по информатике по выполнению заданий части 2 (по количеству АРМ участника в аудитории);

форму ИКТ-5.1 «Ведомость выполнения практических заданий по информатике в аудитории»;

доставочный спецпакет с ИК (на доставочном спецпакете с ИК проверить номер аудитории).

Организаторы размещают инструкции для участников ОГЭ по информатике по выполнению заданий части 2 на каждое рабочее место, где размещено АРМ участника.

Ответственный организатор в аудитории не ранее 10.00 часов вскрывает доставочный спецпакет с ИК и случайным образом распределяет их между участниками экзамена.

Задания части 1 выполняются участниками экзамена на бланке ответов № 1 без использования компьютера. Не допускается выполнение заданий части 1 после выполнения заданий части 2.

После завершения работы по выполнению заданий части 1, участник ОГЭ поднимает руку, сигнализируя ответственному организатору в аудитории о готовности приступить к выполнению заданий части 2.

Ответственный организатор в аудитории направляет участника для выполнения заданий части 2 за АРМ участника. При этом участник экзамена оставляет у себя бланк ответов № 1 (при проведении ОГЭ по информатике комплект бланков состоит только из бланка ответов № 1 и контрольного листа) и часть КИМ, содержащую задания части 2.

При выполнении заданий части 2на компьютере, участник на рабочем столе в папке «Дополнительные материалы» выбирает папку с номером дополнительного материала, прописанного в КИМ участника.

Файл с результатами выполнения каждого задания части 2 участник сохраняет в рабочую директорию АРМ участника, созданную ранее техническим специалистом.

Формат имени файла на задания должен иметь следующий вид:

«№ задания»_«штрихкод бланка ответов № 1 (тринадцать цифр)».«расширение файла». Например, 131_2516114090017.pptx, 132_2516114090037.docx, 14_2516114072517.xls, 15_2516114090017.kum, 16_2516114090017.pas или 16_2516114090017.py, где 131, 132, 14, 15, 16 – номера заданий, 2516114090017 – штрихкод бланка ответов № 1, *.pptx, *.docx, *.xls, *.kum, *.pas, *.py – расширения файлов.

Закончив работу по выполнению заданий части 2, участник ОГЭ поднимает руку, сигнализируя ответственному организатору в аудитории о завершении экзамена.

Ответственный организатор в аудитории (при необходимости в присутствии технического специалиста) подходит к участнику:

проверяет наличие файлов с результатами выполнения заданий части 2 (13, 14, 15, 16);

убеждается в их целостности, попросив участника открыть каждый файл на компьютере;

проверяет правильность имен файлов.

В случае обнаружения поврежденного файла, участнику экзамена предоставляется возможность его исправить. Неисправленные файлы с заданиями части 2 организатором в аудитории не принимаются и в дальнейшую обработку не допускаются.

В случае выполнения участником ОГЭ хотя бы одного задания из части 2 (13, 14, 15, 16), под контролем ответственного организатора, экзаменуемый вносит информацию о выполненных заданиях части 2 и номере бланка ответов № 1 в форму ИКТ-5.1 «Ведомость выполнения практических заданий по информатике», заверяя своей подписью. При этом номера выполненных заданий отмечаются специальным символом «Х». Ответственный организатор проверяет достоверность введенной информации и в случае, если все верно, участник покидает аудиторию. Если участник экзамена ошибся при написании номера бланка ответов № 1, он зачеркивает всю строку горизонтальной линией и вводит данные в новой строке. Если участник ошибочно указал наличие несуществующего задания, он должен закрасить соответствующий квадрат.

В случае если задания части 2 не выполнены, в форму ИКТ-5.1 вносится штрихкод бланка ответов № 1 и подпись участника. Пометки о выполненных заданиях не делаются.

В случае отказа участника от выполнения заданий части 2, участник записывает в форме ИКТ-05.01 штрихкод бланка ответов № 1 и ставит свою подпись. Пометки о выполненных заданиях в форме ИКТ-05-01 не делаются.

Важно! Если участник не выполнял задания части 2, на АРМ организатора данный ИК (номер бланка ответов № 1) отмечается как использованный. Неиспользованными отмечаются только ИК (номера бланков ответов № 1), которые не были выданы участникам экзамена.

Файлы, с выполненными заданиями части 2, могут переноситься с АРМ участника на АРМ организатора по мере завершения экзамена каждым участником.

После окончания ОГЭ по информатике ответственный организатор в аудитории (при необходимости в присутствии технического специалиста) с помощью электронного носителя информации собирает ответы участников со всех АРМ участника на АРМ организатора в аудитории.

На АРМ организатора ответственный организатор в аудитории (при необходимости в присутствии технического специалиста) консолидирует ответы участников с помощью модуля «Информатика». Модуль «Информатика» заранее содержит перечень номеров бланков ответов № 1 в аудитории.

Ответственный организатор в аудитории (при необходимости в присутствии технического специалиста) в модуле «Информатика» производит экспорт информации для ОРЦОКО. В результате экспорта в каждой аудитории из программы выгружается специализированный архив

и автоматически заполненная форма ИКТ-5.2 «Контроль выполнения практических заданий по информатике в аудитории».

Ответственный организатор в аудитории (при необходимости совместно с техническим специалистом) убеждается в корректности информации, отображенной в формах ИКТ-5.1 и ИКТ-5.2, после чего заверяет обе формы своей подписью. При обнаружении расхождений сведений в формах ИКТ-5.1 и ИКТ-5.2, необходимо выявить причину и исправить ее до упаковки материалов.

Ответственный организатор в аудитории передает заполненную форму ИКТ-5.1 и ИКТ-5.2 (в случае печати данной формы в аудитории) руководителю ППЭ.

Приложение 1
к регламенту проведения основного
государственного экзамена
по информатике
в Орловской области в 2025 году

ИНСТРУКЦИЯ
участника ОГЭ по информатике, зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам ОГЭ **слово в слово**. Это делается для стандартизации процедуры проведения ОГЭ.

Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору. Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Подготовительные мероприятия:

Не позднее 08.45 часов оформить на доске в аудитории образец регистрационных полей бланка ответа № 1 участника ОГЭ. Заполнить поля: «Код региона», «Код образовательной организации», «Номер и буква класса» (при наличии), «Код ППЭ», «Номер аудитории» участники ОГЭ заполняют самостоятельно. ФИО, данные паспорта, участники ОГЭ заполняют, используя свои данные из документа, удостоверяющего личность. Все поля следует заполнять, начиная с первой позиции.

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2025
БЛАНК ОТВЕТОВ № 1
Код региона
Код образовательной организации
Класс Номер Буква
Код ППЭ
Номер аудитории
Код предмета
Название предмета
Дата проведения (дд.мм.гг)
Подпись участника строго внутри окошка
ВНИМАНИЕ!
Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте
СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ
Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Документ
Серия
Номер

Во время экзамена на рабочем столе участника ОГЭ, помимо экзаменационных материалов, могут находиться:

черная гелевая или капиллярная ручка;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства (при необходимости);

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников ГИА от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);

специальные технические средства (для участников ОГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов);

черновики;

средства обучения и воспитания, которые можно использовать на ОГЭ по информатике (компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с презентациями, редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средствами программирования).

В день проведения ОГЭ на средствах обучения и воспитания не допускается делать пометки, относящиеся к содержанию заданий КИМ ОГЭ по учебным предметам.

Продолжительность выполнения экзаменационной работы

Название учебного предмета	Участники ОГЭ	Участники ОГЭ с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды
Информатика	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)

Первая часть инструктажа (начало проведения не ранее 09.50 часов):

Уважаемые участники экзамена! Сегодня Вы сдаете ОГЭ по информатике.

Все задания составлены на основе школьной программы. Поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.

Вместе с тем напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения ОГЭ в аудиториях ППЭ ведется видеонаблюдение.

Во время проведения экзамена вы должны соблюдать порядок проведения ОГЭ.

В день экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ;

переписывать задания из КИМ в черновики (при необходимости можно делать заметки в КИМ);

перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора.

Во время экзамена запрещается:

выполнять экзаменационную работу несамостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;

общаться с другими участниками ГИА во время проведения экзамена в аудитории;

выносить из аудиторий письменные принадлежности;

разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения указанных требований порядка проведения ОГЭ вы будете удалены с экзамена.

Напоминаем, что частью 4 статьи 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность. Умышленное искажение результатов государственной итоговой аттестации, а равно нарушение установленного законодательством об образовании порядка проведения государственной итоговой аттестации, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

В случае нарушения порядка проведения экзамена работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ подается в день проведения экзамена члену ГЭК до выхода из ППЭ.

Ознакомиться с результатами ОГЭ по информатике вы сможете в своей школе, а также на официальном информационном портале государственной итоговой аттестации Орловской области (https://check.obr57.ru).

Плановая дата ознакомления с результатами: *(назвать дату).*

После получения результатов ОГЭ по информатике вы сможете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ОГЭ по информатике. Апелляцию вы можете подать в личном кабинете на официальном информационном портале государственной итоговой аттестации Орловской области (https://check.obr57.ru).

Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий КИМ с кратким ответом, с нарушением участником ГИА требований порядка, с неправильным

заполнением бланка ответов № 1, а так же неправильным оформлением заданий части 2, выполненных на компьютере, не рассматривается.

Обращаем внимание на то, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

гелевая ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

черновики со штампом школы на базе, которой расположен ППЭ;

лекарства (при необходимости);

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников ГИА от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);

средства обучения и воспитания, которые можно использовать на ОГЭ по информатике (компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с презентациями, редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования);

специальные технические средства (для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).

Вторая часть инструктажа (начало проведения не ранее 10.00 часов):

Организатор обращает внимание участников ОГЭ по информатике на доставочный спецпакет с ИК.

Экзаменационные материалы в аудиторию поступили в доставочном спецпакете. Упаковка пакета не нарушена.

Продемонстрировать пакет с экзаменационными материалами и вскрыть его не ранее 10.00 часов, используя ножницы.

В спецпакете находятся индивидуальные комплекты с экзаменационными материалами, которые сейчас будут вам выданы.

Организатор раздает участникам ИК в произвольном порядке.

До начала работы с бланками ОГЭ проверьте комплектацию выданных экзаменационных материалов. В индивидуальном комплекте находятся:

односторонний бланк ответов № 1;

КИМ;

номер дополнительного материала, используемого при проведении экзамена по информатике;

контрольный лист.

Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте качество текста на наличие полиграфических дефектов, количество страниц КИМ.

В случае если вы обнаружили несовпадения, обратитесь к нам.

При обнаружении лишних (нехватки) бланков, типографских дефектов необходимо заменить полностью индивидуальный комплект.

Сделать паузу для проверки участниками целостности ИК.

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланка ответов № 1.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой ручкой с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обратитесь к нам, так как бланки, заполненные иной ручкой, не обрабатываются и не проверяются.

Обратите внимание участников на доску.

Заполните поля: «Код образовательной организации», «Номер и буква класса (при наличии)», «Код ППЭ», «Номер аудитории».

При заполнении поля «Код образовательной организации» обратитесь к нам, поле «Класс» заполняйте самостоятельно.

Поля «Код предмета» и «Название предмета» автоматически внесены в регистрационные поля бланка ответов № 1.

Заполните сведения о себе: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность.

Сделать паузу для заполнения участниками полей.

Поставьте вашу подпись строго внутри окошка «Подпись участника».

В случае если участник ОГЭ по информатике отказывается ставить личную подпись в бланке ответов № 1, организатор в аудитории ставит в бланке ответов № 1 свою подпись (по данному факту организатор пишет служебную записку руководителю ППЭ).

Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей на бланке ответа № 1 у каждого участника ОГЭ по информатике и соответствие данных участника в документе, удостоверяющем личность, и регистрационных полях бланка ответов № 1.

Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов № 1.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ.

При выполнении заданий с кратким ответом записывайте ответ справа от номера соответствующего задания, начиная с первой позиции. Каждый символ записывается в отдельную ячейку.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»).

Вы можете заменить ошибочный ответ.

Для этого в поле «Замена ошибочных ответов» следует внести номер задания, ответ на который надо исправить, а в строку записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Обращаем ваше внимание, что на бланке ответа № 1 запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе информацию о личности участника ОГЭ. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.

Работа по информатике состоит из двух частей и включает в себя 16 заданий. Задания части 2 выполняются на компьютере. В начале вы должны выполнять задания первой части. При выполнении части 1 участники не должны пользоваться компьютерами. По завершении выполнения заданий части 1, вы приступаете к выполнению части 2 на компьютере. Обращаем внимание на то, что при выполнении заданий части 2 на компьютере, вам необходимо на рабочем столе в папке «Дополнительные материалы» выбрать папку с номером дополнительного материала, прописанного у вас в КИМ.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы и черновики на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами экзаменационных материалов и черновиков, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В пункте присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья и по заключению медицинского работника, присутствующего в данном пункте, вы можете досрочно завершить экзамен и прийти на пересдачу.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям и сами задания.

Начало выполнения экзаменационной работы: *(объявить время начала экзамена).*

Окончание выполнения экзаменационной работы: *(указать время).*

Запишите на доске время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных частей бланков ОГЭ, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.

Не забывайте переносить ответы из черновика и КИМ в бланки ответов гелевой ручкой с чернилами черного цвета.

Вы можете приступать к выполнению заданий. Желаем удачи!

За 30 минут до окончания экзамена необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из КИМ и черновика в бланк ответов гелевой ручкой с чернилами черного цвета.

За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут. Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланк ответов.

По окончании времени экзаменационной работы объявить:

Выполнение экзаменационной работы окончено. Положите на край стола свой бланк, КИМ, вложенные в файл и черновики. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы.

Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников ОГЭ.

Приложение 2
к регламенту проведения основного
государственного экзамена
по информатике
в Орловской области в 2025 году

Инструкция для участника, опоздавшего на экзамен

Продолжительность выполнения экзаменационной работы

Название учебного предмета	Участники ОГЭ	Участники ОГЭ с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды
Информатика	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)

Уважаемые участники экзамена! Сегодня Вы сдаете ОГЭ по информатике.

Все задания составлены на основе школьной программы. Поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.

Вместе с тем напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения ОГЭ в аудиториях ППЭ ведется видеонаблюдение.

Во время проведения экзамена вы должны соблюдать порядок проведения ОГЭ.

В день экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ;

переписывать задания из КИМ в черновики (при необходимости можно делать заметки в КИМ);

перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора.

Во время экзамена запрещается:

выполнять экзаменационную работу несамостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;

общаться с другими участниками ГИА во время проведения экзамена в аудитории;

выносить из аудиторий письменные принадлежности;

разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения указанных требований порядка проведения ОГЭ вы будете удалены с экзамена.

Напоминаем, что частью 4 статьи 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность. Умышленное искажение результатов государственной итоговой аттестации, а равно нарушение установленного законодательством об образовании порядка проведения государственной итоговой аттестации, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

В случае нарушения порядка проведения экзамена работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ подается в день проведения экзамена члену ГЭК до выхода из ППЭ.

Ознакомиться с результатами ОГЭ по информатике вы сможете в своей школе, а также на официальном информационном портале государственной итоговой аттестации Орловской области (https://check.obr57.ru).

Плановая дата ознакомления с результатами: *(вписать дату)*.

После получения результатов ОГЭ по информатике вы сможете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ОГЭ по информатике. Апелляцию вы можете подать в личном кабинете на официальном информационном портале государственной итоговой аттестации Орловской области (https://check.obr57.ru).

Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по информатике, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий КИМ с кратким ответом, с нарушением участником ГИА требований порядка, с неправильным заполнением бланка ответов №1, а также неправильным оформлением заданий части 2, выполненных на компьютере, не рассматривается.

Обращаем внимание на то, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

гелевая ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

черновики со штампом школы на базе, которой расположен ППЭ;

лекарства (при необходимости);

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников ГИА от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);

средства обучения и воспитания, которые можно использовать на ОГЭ по информатике (компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с презентациями, редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования);

специальные технические средства (для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).

До начала работы с бланками ОГЭ проверьте комплектацию выданных экзаменационных материалов. В индивидуальном комплекте находятся:

односторонний бланк ответов № 1;

КИМ;

номер дополнительного материала, используемого при проведении экзамена по информатике;

контрольный лист.

Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте качество текста на наличие полиграфических дефектов, количество страниц КИМ.

В случае если вы обнаружили несовпадения, обратитесь к организаторам.

Приступаете к заполнению регистрационных полей бланка ответов № 1.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой ручкой с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обратитесь к организаторам, так как бланки, заполненные иной ручкой, не обрабатываются и не проверяются.

Заполните поля: «Код образовательной организации», «Номер и буква класса (при наличии)», «Код ППЭ», «Номер аудитории».

При заполнении поля «Код образовательной организации» обратитесь к организаторам, поле «Класс» заполняйте самостоятельно.

Поля «Код предмета» и «Название предмета» автоматически внесены в регистрационные поля бланка ответов № 1.

Заполните сведения о себе: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность.

Поставьте вашу подпись строго внутри окошка «Подпись участника».

Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов № 1.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ.

При выполнении заданий с кратким ответом записывайте ответ справа от номера соответствующего задания, начиная с первой позиции. Каждый символ записывается в отдельную ячейку.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»).

Вы можете заменить ошибочный ответ.

Для этого в поле «Замена ошибочных ответов» следует внести номер задания, ответ на который надо исправить, а в строку записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Обращаем ваше внимание, что на бланке ответа № 1 запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе информацию о личности участника ОГЭ. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.

Работа по информатике состоит из двух частей и включает в себя 16 заданий. Задания части 2 выполняются на компьютере. В начале вы должны выполнять задания первой части. При выполнении части 1 участники не должны пользоваться компьютерами. По завершении выполнения заданий части 1, вы приступаете к выполнению части 2 на компьютере. Обращаем внимание на то, что при выполнении заданий части 2 на компьютере, вам необходимо на рабочем столе в папке «Дополнительные материалы» выбрать папку с номером дополнительного материала, прописанного у вас в КИМ.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы и черновики на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами экзаменационных материалов и черновиков, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В пункте присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья и по заключению медицинского работника, присутствующего в данном пункте, вы можете досрочно завершить экзамен и прийти на пересдачу.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям и сами задания.

Начало выполнения экзаменационной работы указано на доске.

Окончание выполнения экзаменационной работы указано на доске.

Не забывайте переносить ответы из черновика и КИМ в бланки ответов гелевой ручкой с чернилами черного цвета.

Вы можете приступать к выполнению заданий. Желаем удачи!

С инструкцией ознакомлен _____/_____
(подпись) (ФИО)

Дата_____ Время_____

Приложение 3
к регламенту проведения основного
государственного экзамена
по информатике
в Орловской области в 2025 году

Образец формы ИКТ-5.1
«Ведомость выполнения практических заданий по информатике
в аудитории»

В данную форму вносится информация по всем участникам ОГЭ по информатике, присутствующим на экзамене в данной аудитории.

Ведомость выполнения практических заданий
по информатике и ИКТ в аудитории

ИКТ-5.1

	Номер бланка ответов №1	15.1	15.2	16	15.3	15.4	Подпись участника
1	2316114072517	X		X			
2	2316114072634						
3	2316114072715				X		
4	2316114072900		X	X		X	
5	2316114072520						
6							
7							
8							
9							
#							
#							
#							
#							
#							
#							

Ответственный организатор в аудитории / Xxxxxxxxx /

Приложение 4
к регламенту проведения основного
государственного экзамена
по информатике
в Орловской области в 2025 году

Образец формы ИКТ-5.2
«Контроль выполнения практических заданий по информатике в аудитории»

ИКТ-5.2
(код формы)

Контроль выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории

Лист 1 из 1

(код ППЭ): 51 (номер аудитории): 0002 (наименование пакета): Комплект_1

	Номер БОМ	13.1	13.2	14	15.1	15.2
1	2316000180016		X	X	X	
2	2316000180023					
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Количество файлов №13.1	0
Количество файлов №13.2	1
Количество файлов №14	1
Количество файлов №15.1	1
Количество файлов №15.2	0
Всего файлов	3

Ответственный организатор в аудитории

Приложение 5
к регламенту проведения основного
государственного экзамена
по информатике
в Орловской области в 2025 году

Образец формы ИКТ-5.3
«Акт выполнения практических заданий по информатике в ППЭ»

(код МСУ) 0 0 1 (код ППЭ) 0 1 1 1

ИКТ- 5.3
(код формы)

Акт выполнения практических заданий
по информатике и ИКТ в ППЭ

Аудитория	Задание №13.1	Задание №13.2	Задание №14	Задание №15.1	Задание №15.2
0 0 0 1	0 0 2	0 0 0	0 1 0	0 0 3	0 0 9
0 0 0 2	0 1 1	0 0 5	0 0 0	0 0 6	0 0 1
0 0 0 3	0 0 9	0 0 3	0 0 7	0 1 0	0 0 2
0 0 0 4	0 0 4	0 0 0	0 0 6	0 1 2	0 0 8
0 0 0 5	0 0 3	0 0 5	0 0 0	0 0 0	0 0 6

Итого:	Количество аудиторий	Количество файлов №13.1	Количество файлов №13.2	Количество файлов №14	Количество файлов №15.1	Количество файлов №15.2
	0 0 5	0 2 9	0 1 3	0 2 3	0 3 1	0 2 6

Всего файлов №13, №14 и №15 в ППЭ 1 2 2

Руководитель ППЭ / Xxxxxxxx /

Приложение 6
к регламенту проведения основного
государственного экзамена
по информатике
в Орловской области в 2025 году

(регион)		(код МСУ)			(код ППЭ)			

(предмет)			(дата экз.: число-месяц-год)					

Протокол технической готовности ППЭ к экзамену по информатике

Готовность аудиторий

№ п/п	Аудитория					Состав выполненных подготовительных мероприятий				
	Номер				Наименование	Настроено АРМ участника (количество) (не имеют сетевых подключений (без Интернета, без локальной сети))	Настроено АРМ организатора (да/нет)	На АРМ участника установлены:		
								редакторы электронных таблиц (указать названия программ)	текстовые редакторы (указать названия программ)	среды программирования (указать названия программ)
1.*	0	0	0	1	Кабинет № 23	5	да	Microsoft Excel 2010 и выше, LibreOffice Calc v.7.3 и выше, OpenOffice.org Calc v.4.1 и выше	Microsoft Word 2010 и выше, LibreOffice Writer v.7.3 и выше, OpenOffice.org Writer v.4.1 и выше, Блокнот, Notepad++	PascalABC.NET v.3.8 и выше; Кумир 2.1 rc7 и выше, Python v.3.8 и выше, FreePascal v. 3.0 и выше. Wing 101 v.8 и выше, VScode v.1.86 (плагин Code Runner) и выше
2.										
...										

В штабе ППЭ имеются: _____ резервных АРМ участника;
_____ резервных АРМ организатора.

Технический специалист _____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ _____/_____
(подпись) (ФИО)

*в строке 1 указан образец заполнения

Приложение 7
к регламенту проведения основного
государственного экзамена
по информатике
в Орловской области в 2025 году

Инструкция
для участника ОГЭ по информатике по выполнению заданий части 2

1. Задания практической части 2 ОГЭ по информатике выполняются на персональном компьютере. Ярлыки программ, необходимые для работы, а также рабочая директория для сохранения файлов с ответами находятся на рабочем столе компьютера. На руках у Вас должны остаться бланк ответов № 1, необходимый для внесения информации о выполненных заданиях 11 и 12 части 2, и часть КИМ, содержащая задания части 2.

2. При выполнении заданий части 2 на компьютере, вам необходимо на рабочем столе в папке «Дополнительные материалы» выбрать папку с номером дополнительного материала, прописанного у вас в КИМ.

3. Задание 13 имеет два варианта. Вам необходимо выбрать только один из предложенных вариантов задания: 13.1 или 13.2.

4. Файл с результатами выполнения каждого задания части 2 (13, 14, 15, 16) сохраните в рабочую директорию. Формат имени файла на задания должен иметь следующий вид:

«№ задания»_«штрихкод бланка ответов № 1 (тринадцать цифр)».«расширение файла». Например, 131_2516114090017.pptx, 132_2516114090037.docx, 14_2516114072517.xls, 15_2516114072517.kum, 16_2516114072517.kum где 131, 132, 14, 15, 16 – номера заданий, 2516114090017 – штрихкод бланка ответов № 1, pptx, docx, xls, kum – расширения файлов.

В случае если ответ на задание содержит проект, включающий в себя более одного файла, заархивируйте его, используя установленную на персональном компьютере программу для архивации, с форматом имени файла, описанном выше. Одно задание – один файл или архив.

5. При возникновении технических сбоев обратитесь к организатору в аудитории.

6. Закончив работу над заданиями части 2, поднимите руку, чтобы организатор в аудитории Вас увидел, и покажите ему файлы с ответами на задания.

7. Организатор в аудитории предоставит Вам форму ИКТ-5.1 «Ведомость выполнения практических заданий по информатике», куда Вы должны внести информацию о штрихкоде бланка ответов № 1 и выполненных заданиях, после чего поставьте свою подпись. Номера выполненных заданий отмечаются специальным символом «X». Если Вы ошиблись при написании штрихкода, зачеркните всю строку горизонтальной

линией и введите данные в новой строке. Если Вы случайно указали номер несуществующего ответа на задание, полностью закрасьте соответствующий квадрат.

8. Если Вы не приступали к выполнению заданий части 2 на компьютере или у Вас нет выполненных заданий части 2, то Вы ставите свою подпись в форме ИКТ-5.1 за пустую строку.