



Особенности организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 2025 году

*Тихоновская Светлана Николаевна,
заместитель директора – начальник
отдела обеспечения ГИА Регионального
центра оценки качества образования
Орловской области*

Январь 2025 г.

Изменения в проведении итогового собеседования (ИС) в 2025 году

2024 год	2025 год
1. Ответственный за подготовку и проведение ИС на уровне МСУ и в ОО назначался приказом МСУ и ОО соответственно	1. Ответственные за подготовку и проведение ИС на уровне МСУ и в ОО назначены приказом Департамента образования Орловской области от 25.12.2024 года № 2038
2. Применение бланковой технологии проведения ИС	2. Не бланковая технология проведения ИС, использование АИС «Веб ИС-9»
3. Печать бланков и форм ИС на уровне МСУ или ОО из ПО «Планирование ГИА-9»	3. Выгрузка форм ИС для ОО осуществляется в ОРЦОКО и передается в МСУ по защищенным каналам связи. Печать форм ИС осуществляется или в МСУ для ОО или в ОО
4. Наличие аудитории подготовки	4. Вместо аудитории подготовки, аудитория ожидания
5. В аудитории подготовки – 2 организатора	5. В аудитории ожидания – не менее одного организатора
6. В аудитории подготовки участники ИС сидели по одному за столом	6. В аудитории ожидания участники ИС могут сидеть по два человека за столом

Изменения в проведении итогового собеседования (ИС) в 2025 году

2024 год	2025 год
7. В форме ИС-01 «Список участников ИС» нет реквизитов документа, удостоверяющего личность	7. В форме ИС-01 «Список участников ИС» внесены из РИС сведения о всех участниках ИС в ОО: ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность, класс
8. Использование формы ИС-04 «Черновик эксперта» для внесения результатов всех участников ИС, распределенных в данную аудиторию проведения	8. Использование формы ИС-03 «Протокол эксперта для оценивания ответов участников ИС» (на каждого участника ИС)
9. Контроль заполнения бланков ИС участниками и экспертами осуществляется организаторами в аудитории подготовки и руководителем ОО соответственно	9. Контроль корректности внесения результатов оценивания ответов участников ИС осуществляется АИС «Веб ИС-9»
10. Загрузка результатов участников ИС в РИС осуществлялась через загрузку бланков ИС	10. Загрузка результатов участников ИС в РИС осуществляется через АИС «Веб ИС-9»
11. Начало ИС в 9.00 часов в аудитории подготовки	11. Начало ИС в 9.00 часов в аудитории проведения

Изменения в проведении итогового собеседования (ИС) в 2025 году

2024 год	2025 год
12. В протоколе технической готовности ОО к ИС отражена только готовность аудиторий подготовки	12. В протоколе технической готовности ОО к ИС отражена готовность аудиторий подготовки и проверка работоспособности логинов и паролей руководителя ОО и технического специалиста ОО для входа в личный кабинет ОО
13. Отсутствие ведомости коррекции персональных данных	13. Наличие ведомости коррекции персональных данных (заполняется в случае расхождения данных в форме ИС-01 и документе, удостоверяющем личность участника ИС)
14. Если участник не приступал к выполнению задания, то эксперт выставлял «0»	14. Если участник не приступал к выполнению задания, то эксперт в форме ИС-03, технический специалист ОО в протоколе на веб-ресурсе проставляют «Х». «0» выставляется только в случае, если ответ участника оценен экспертом в 0 баллов
15. Для участников с ОВЗ, организатор в аудитории подготовки проставлял в бланке ИС в поле «Резерв» код «22»	15. В протоколе на веб-ресурсе у участников с ОВЗ автоматически проставлено в графе «Резерв» код «22» (сведения подгружаются из РИС)

Использование информационных систем и ПО при проведении итогового собеседования (ИС) в 2025 году

№ п/п	Название системы/ПО	Тренировочное ИС	ИС
1.	ИСОУ «Виртуальная школа»	1) Получение запароленного КИМ и пароля к КИМ ИС 2) Внесение результатов всех участников тренировочного ИС	Получение КИМ ИС
2.	ПО «Автономная станция записи»	Запись ответов участников тренировочного ИС	Запись ответов участников ИС
3.	ПО «Автономная станция прослушивания»	Оценивание ответов участников тренировочного ИС при использовании 2 схемы оценивания	Оценивание ответов участников ИС при использовании 2 схемы оценивания
4.	АИС «Веб ИС-9»	Внесение результатов не более пяти участников тренировочного ИС	Внесение результатов всех участников ИС

Контрольные даты

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Тренировочное ИС	ИС
1.	Изучение Порядка проведения и оценивания ИС, обучение всех лиц, привлекаемых к проведению и оцениванию ИС	Руководитель ОО	До 20.01.2025	До 10.02.2025
2.	Определение места проведения ИС (штаб ОО, аудитории, кабинет для медработника, место регистрации участников ИС и лиц, привлекаемых для проведения и оценивания ИС и т.д.)	Руководитель ОО	До 17.01.2025	До 07.02.2025
3.	Скачивание с файлового сервера региональной защищенной сети 192.168.81.53: форм ИС-01, ИС-03, ИС-08, ИС-09, сформированных для каждой ОО; логинов и паролей для выхода в личный кабинет на веб-ресурсе для муниципального координатора, руководителя ОО и технического специалиста ОО	Инженер-программист МСУ	----- До 20.01.2025	До 07.02.2025 До 07.02.2025
4.	Скачивание с сайта http://orcoko.ru/ppe/Итоговое собеседование по русскому языку шаблоны форм ИС	Технический специалист ОО	До 17.01.2025	До 07.02.2025 (только форма ИС-02)

Контрольные даты

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Тренировочное ИС	ИС
5.	Заполнение форм ИС: ИС-01 (распределение участников ИС по аудиториям проведения); ИС-02 (ФИО, реквизиты документа, класс); распределение участников по аудиториям ожидания (в свободной форме)	Руководитель ОО Технический специалист ОО	До 20.01.2025	До 10.02.2025
6.	Проверка работоспособности логинов и паролей для входа в личный кабинет на веб-ресурсе	Муниципальный координатор Руководитель ОО Технический специалист ОО	До 21.01.2025	До 11.02.2025
7.	Скачивание с сайта http://orcoko.ru/ppe/Итоговое собеседование по русскому языку ПО «Автономная станция записи» и «Автономная станция прослушивания»	Технический специалист ОО	До 20.01.2025	До 10.02.2025
8.	Проверка технической готовности ОО к ИС, заполнение и направление муниципальному координатору Протокола технической готовности ОО к ИС	Руководитель ОО Технический специалист ОО	До 12.00 часов 20.01.2025	До 12.00 часов 11.02.2025

Контрольные даты

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Тренировочное ИС	ИС
9.	Направление на адрес электронной почты ege.orel@orcoko.ru Протоколов технической готовности к ИС всех ОО муниципального образования	Муниципальный координатор	До 15.00 часов 20.01.2025	До 15.00 часов 11.02.2025
10.	Скачивание: КИМ ИС из ИСОУ «Виртуальная школа»; пароля к КИМ ИС	Технический специалист ОО	До 21.01.2025 С 7.50 часов 21.01.2025	С 7.40 часов 12.02.2025 -----
11.	Тиражирование КИМ ИС в необходимом количестве	Руководитель ОО Технический специалист ОО	До 8.30 часов 21.01.2025	До 8.30 часов 12.02.2025
12.	Внесение результатов участников ИС в личный кабинет ОО на веб-ресурсе	Руководитель ОО Технический специалист ОО	До 23.01.2025 (результаты не более пяти участников)	До 17.02.2025 (результаты всех участников ИС)
13.	Внесение результатов всех участников ИС в ИСОУ «Виртуальная школа»	Руководитель ОО Технический специалист ОО	До 24.01.2025	-----
14.	Ознакомление участников ИС и их родителей (законных представителей) с результатами ИС	Руководитель ОО	До 23.01.2025	До 24.02.2025

Ведомость коррекции персональных данных участников ИС

(регион) (код МСУ) (код ОО (места проведения))

--	--	--	--	--	--	--	--

(вид работы) (дата пров.: число-месяц-год)

2	0	СОБЕС					
---	---	-------	--	--	--	--	--

Ведомость коррекции персональных данных участников итогового собеседования по русскому языку

(наименование формы)

№ п/п	Персональные данные участника в РИС				Измененные данные*				Подпись участника		
	Фамилия Имя Отчество			Документ		Фамилия Имя Отчество				Документ	
				Серия	Номер					Серия	Номер
1	2			3	4	5			6	7	8
1	Ф.	Иванов			5455	444444	Ф.	444441			
	И.	Иван					И.				
	О.	Иванович					О.				
2	Ф.						Ф.				
	И.						И.				
	О.						О.				
3	Ф.						Ф.				
	И.						И.				
	О.						О.				
4	Ф.						Ф.				
	И.						И.				
	О.						О.				
5	Ф.						Ф.				
	И.						И.				
	О.						О.				

* столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие

Руководитель ОО _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Формы итогового собеседования

ФОРМА ИС-02

▲ ИС-02. Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории

Субъект РФ:

Код МСУ

Код ОО

Аудитория

Итоговое собеседование по русскому языку

Дата _____

№ п/п	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Время начала	Время завершения	Не завершил по объективным причинам	Удален за нарушение требований	Подпись участника

ФИО собеседника

Подпись

Дата