

Инструкция
для обучающихся профессиональных образовательных организаций
и выпускников прошлых лет для подачи заявления на участие в едином
государственном экзамене на территории Орловской области
через информационную систему образовательных услуг
«Виртуальная школа»

1. Подать заявление на участие в едином государственном экзамене (далее – ЕГЭ) на территории Орловской области через информационную систему образовательных услуг «Виртуальная школа» могут обучающиеся профессиональных образовательных организаций и выпускники прошлых лет, имеющие подтвержденную учетную запись на Едином портале государственных услуг.

2. Перед подачей заявления необходимо ознакомиться с настоящей инструкцией и подготовить электронные образы следующих документов:

2.1. Для обучающихся профессиональных образовательных организаций:

документ, удостоверяющий личность (2-3 страницы);

СНИЛС;

справка, подтверждающая освоение (завершение освоения) программ среднего общего образования;

заполненное согласие на обработку персональных данных;

заполненное заявление на участие в ЕГЭ;

документы, подтверждающие статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида или инвалида (при наличии);

2.2. Для выпускников прошлых лет:

документ, удостоверяющий личность (2-3 страницы);

СНИЛС;

аттестат о среднем общем образовании;

заполненное согласие на обработку персональных данных;

заполненное заявление на участие в ЕГЭ;

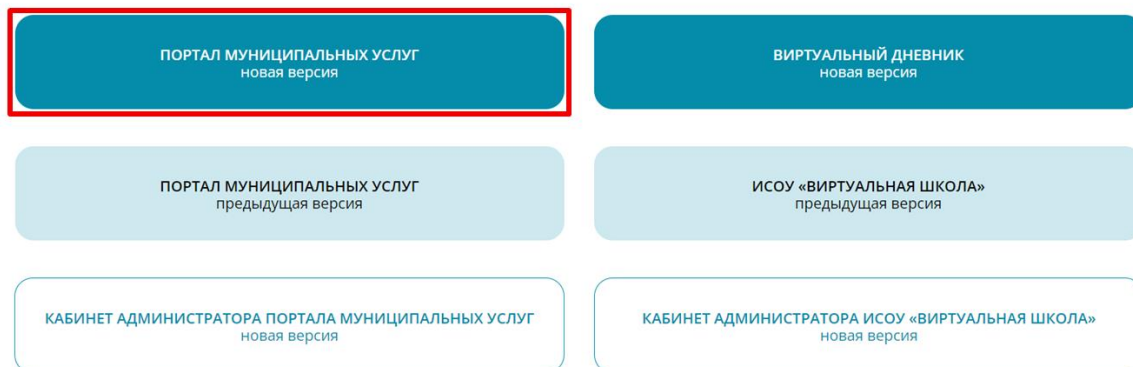
документы, подтверждающие статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида или инвалида (при наличии).

Формы заявления на участие в ЕГЭ и согласия на обработку персональных данных необходимо скачать с сайта бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» www.orcoko.ru в разделе ГИА-11/Справочные материалы.

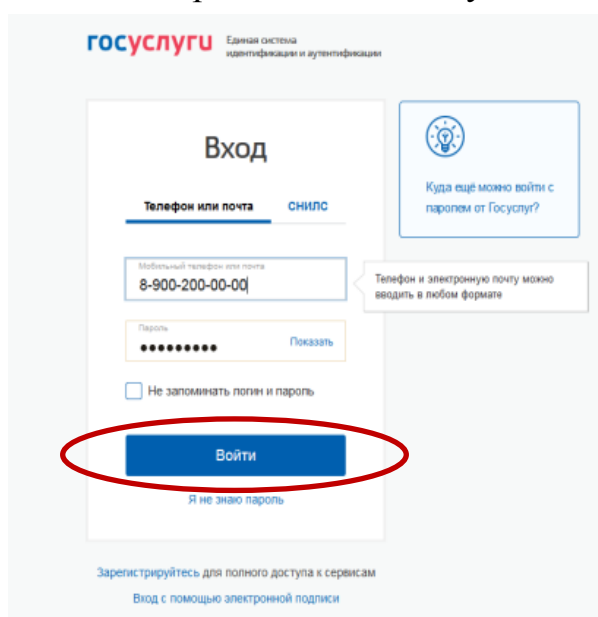
3. Для подачи заявления необходимо:

3.1. Зайти в информационную систему образовательных услуг «Виртуальная школа» <https://orel.vsopen.ru/>, нажать на кнопку «Портал муниципальных услуг».

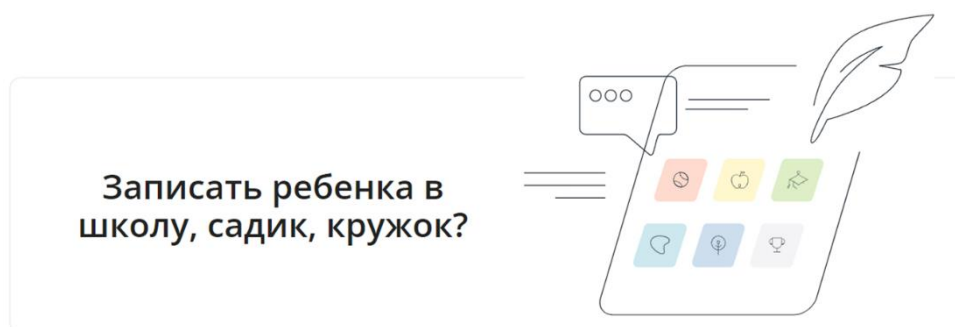
Выберите модуль, чтобы продолжить в нём работу



3.2. Ввести логин и пароль Единого портала государственных услуг, нажать на кнопку «Войти» и предоставить доступ к своим данным.



3.3. На открывшейся странице перейти в раздел «Профессиональное образование».



3.4. В списке учреждений через поисковую строку выбрать «Региональный центр оценки качества образования» Для поиска достаточно

вписать часть названия, например «Рег», и выбрать полное название организации из выпадающего списка. Затем нажать на «Найти» и перейти на страницу Регионального центра оценки качества образования Орловской области.

Поиск профессионального образования

Район поиска: Все

Номер или часть названия учреждения: РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛО...

Расширенный поиск

Наименование	Номер	Адрес
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ		Орловская обл., г. Орёл, ул. Полесская, д. 24

3.5. На открывшейся странице нажать кнопку «Подать заявление».

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес: Орловская обл., г. Орёл, ул. Полесская, д. 24.

Электронная почта

Веб-сайт

Телефон

3.6. В строке «Тип заявления» из выпадающего списка выбрать «В свободной форме».

Подача заявления

Шаг 1. Выбор типа заявления и участника

Заявление в: Средняя профессиональная

Тип заявления: В свободной форме


3.7. В поле «Тема обращения» из выпадающего списка выбрать «Заявление на ЕГЭ».

В поле «Текст заявления» необходимо указать одну из категорий участника ЕГЭ:

обучающийся профессиональной образовательной организации (с указанием наименования профессиональной образовательной организации);
выпускник прошлых лет.

Шаг 2. Ввод необходимых данных

Тема обращения

Заявление на итоговое сочинение (изложение) 

Текст заявления

Выпускник прошлых лет

3.8. В поле «Документы для заявления» прикрепить электронные образы документов (см. п. 2 настоящей инструкции), нажав на кнопку «Добавить документ». В появившемся окне выбрать изображения документов и нажать на кнопку «Открыть».

После загрузки документов поставить галочку в полях «Оповещать об изменениях заявления по E-mail» и «Я ознакомлен с Уставом образовательной организации, ...» и нажать на кнопку «Готово».

Дополнительные документы для заявления



Оповещать об изменениях заявления по Email

Я ознакомлен(а) с Уставом образовательной организации, свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами



3.9. В открывшемся окне подтвердить подачу заявления, нажав на кнопку «Создать заявление».

Подача заявления

Шаг 1. Выбор типа заявления и участника



Заявление в
Средняя профессиональная

Тип заявления
В свободной форме

Шаг 2. Ввод необходимых данных

Тема обращения
Заявление на ЕГЭ

Текст заявления
Выпускник прошлых лет

Оповещать об изменениях заявления по Email

Я ознакомлен(а) с Уставом образовательной организации, свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами

Редактировать

Создать заявление

3.10. После подтверждения открывается страница с данными заявления, статус которого примет значение «Заявление поступило». После получения пакета документов оператор статус заявления меняется на «Заявление принято на рассмотрение».

Заявление рассматривается в течение 5 рабочих дней с момента выставление статуса «Заявление принято на рассмотрение».

3.11. В случае предоставления полного и корректно заполненного пакета документов статус заявления примет значение «Зачислен». Это значит, что Вы зарегистрированы на участие в ЕГЭ.

3.12. Статус заявления примет значение «Требуется изменение или подтверждение данных» в случаях предоставления неполного пакета документов или предоставления документов, не соответствующих установленным требованиям. В комментариях к заявлению оператор напишет, какие коррективы по документам Вам необходимо внести.

При необходимости выставляется статус «Требуется личная явка (для уточнения материалов)». В данном случае Вам необходимо позвонить по телефону «горячей линии».

3.13. Статус заявления примет значение «Отказано в предоставлении услуги» в случаях:

наличия неполного пакета документов на 1 февраля 2025 года;
подачи заявления на ЕГЭ после 1 февраля 2025 года без уважительных причин, подтвержденных документально.

3.14. Информация о заявлении (изменение статуса, комментарии к заявлению) приходит в режиме реального времени на адрес электронной почты, указанной в личном кабинете Единого портала государственных услуг, а также в личный кабинет информационной системы образовательных услуг «Виртуальная школа» (раздел «Сообщения»).

3.15. При возникновении вопросов необходимо обратиться по телефону «горячей линии» – 8 (4862) 43-25-96 в рабочие дни с 09.00 до 17.00 часов.