



Особенности организации и проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)

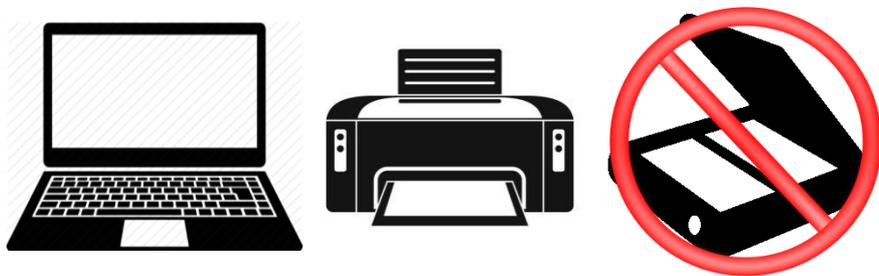
*Фоменкова Мария Олеговна,
главный эксперт отдела обеспечения ГИА
Регионального центра оценки качества образования
Орловской области*

Особенности использования технологии доставки ЭМ по сети «Интернет» на ЕГЭ по иностранным языкам («Говорение»)

Для проведения устного экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»):

- ✓ один интернет-пакет загружается и на станции для печати ЭМ в аудиториях подготовки, и на станции записи ответов в аудиториях проведения;
- ✓ сканирование бланков в аудиториях не применяется – все бланки и формы сканируются в штабе ППЭ

Аудитория подготовки



Станция организатора – это станция для печати бланков регистрации

Аудитория проведения



Станция записи устных ответов

Техническое обеспечение ППЭ



Станция записи ответов (без выхода в Интернет)



Гарнитуры



Инструкция по работе с ПО

Аудитория проведения



Станция организатора (без выхода в Интернет)



Принтер



Инструкции по работе с ПО и материалы на период ожидания



Гарнитуры

Аудитория подготовки



Станция авторизации (с выходом в Интернет)



Принтер



Станция сканирования (без выхода в Интернет)



Флеш-накопители



USB-модем

Штаб ППЭ

Резервное оборудование:

- станции записи ответов;
- станции организатора;
- станция авторизации;
- станция сканирования;
- флеш-накопители;
- резервный USB-модем;
- резервные аудиогарнитуры

Особенности проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)

- ✓ На одной станции записи ответов сдают экзамен не более **4 участников**

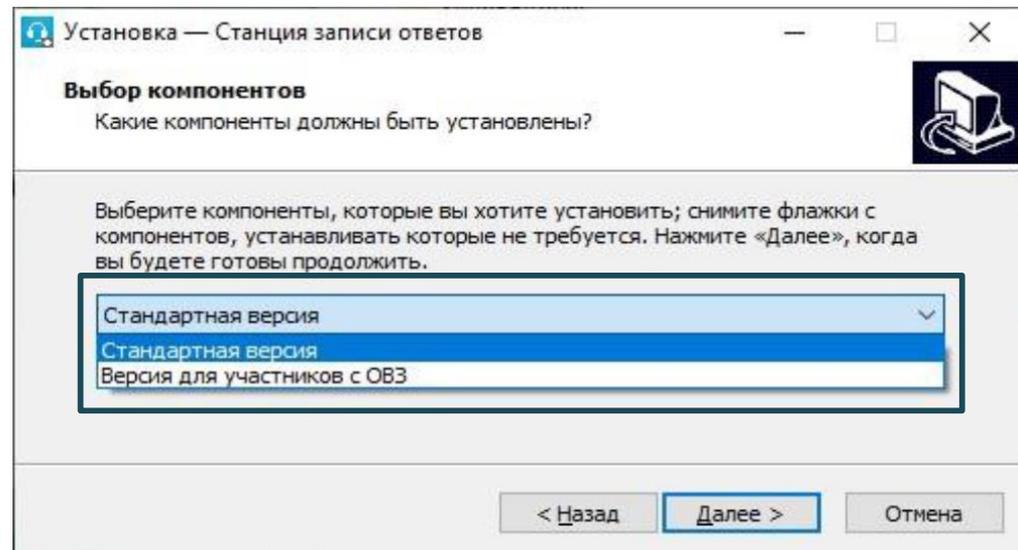


- ✓ **Продолжительность** выполнения экзаменационной работы:
английский, немецкий, французский, испанский языки – **17 минут**;
китайский язык – **14 минут**

- ✓ Для **участников с ОВЗ**, детей-инвалидов, инвалидов время экзамена увеличивается на **30 минут**
(предусмотрена отдельная версия)

- ✓ Общая длительность экзамена в ППЭ – **2 часа**

**Использование
черновики запрещено!**



Контроль технической готовности ППЭ

Подтвердить готовность штаба ППЭ к сдаче экзамена

- членам ГЭК авторизоваться на специализированном федеральном портале.

Произвести контроль станций записи ответов (в том числе резервных), в том числе проверить:

- качество аудиозаписи на станциях записи ответов;
- качество отображения электронных КИМ;
- средства криптозащиты на станциях записи ответов;
- загрузку интернет-пакета с ЭМ.

Подтвердить готовность аудиторий подготовки:

- работоспособность токена члена ГЭК;
- качество тестовой печати.

На станции записи ответов **сформировать отчет с кодом активации** экзамена для организаторов в соответствующей аудитории.

Выполнить **тиражирование инструкции** по использованию станции записи ответов (по количеству участников экзамена в ППЭ + по 1 на каждую станцию записи ответов)

Подготовка к проведению экзамена. Действия организатора в аудитории подготовки

ПОСЛЕ ИНСТРУКТАЖА ОРГАНИЗАТОРЫ В АУДИТОРИИ ПОДГОТОВКИ ПОЛУЧАЮТ У РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ:

ВДП для упаковки испорченных/бракованных бланков регистрации;
инструкции для участников экзамена по использованию ПО сдачи устного экзамена по иностранным языкам: одна инструкция на участника экзамена по языку сдаваемого экзамена (раздать участникам экзамена);
инструкцию для участника экзамена, зачитываемую в аудитории подготовки;
формы ППЭ (ППЭ-05-01, ППЭ-05-02-У, ППЭ-12-02, ППЭ-12-04-МАШ);
материалы, которые могут использовать участники в период ожидания своей очереди: научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты и т.п.

НЕ РАНЕЕ 10.00 часов

ОРГАНИЗАТОР В АУДИТОРИИ ПОДГОТОВКИ,

ответственный за печать ЭМ, вводит количество ЭМ для печати (в соответствии с фактическим количеством участников экзамена, присутствующих в аудитории) и запускает процедуру расшифровки ЭМ, выполняет печать бланков регистрации устного экзамена, фиксирует время начала и окончания экзамена в форме ППЭ-05-02-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки»

Инструктаж участников экзамена и заполнение бланков регистрации в аудитории подготовки

- ✓ При входе участников экзамена в аудиторию **проверяются** их персональные данные согласно **форме ППЭ-05-02-У**, участники экзамена рассаживаются на места в аудитории в соответствии с этой же формой
- ✓ С **9.50 часов** проводится инструктаж участников экзамена (**Инструкция** для участника экзамена, зачитываемая организатором **в аудитории подготовки** перед началом выполнения экзаменационной работы по иностранному языку (раздел «Говорение»))
- ✓ **Не ранее 10:00 часов** выполняется печать бланков регистрации (в соответствии с **фактическим количеством участников** экзамена, присутствующих в аудитории)
- ✓ Проводится контроль качества печати бланка регистрации устного экзамена
- ✓ Напечатанные бланки регистрации устного экзамена **раздаются** участникам экзамена в аудитории **в произвольном порядке**
- ✓ Проводится контроль заполнения бланков регистрации участниками экзамена



ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2022
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона	Код образовательной организации	Класс	Номер бланка	Код ППЭ	Номер аудитории
00	00	00	00	00	00

Код предмета	Наименование предмета	Дата проведения ЕГЭ (дд.мм.гг)	Регистр - 1
00	00	00.00.00	00

Заполнять гусевой или канцелярской ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЕГЭ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____

Документ _____ Серия _____ Номер _____

ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА СОБЛЮДАЙТЕ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ

ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеопараметры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и ППЗ экзаменационные материалы на бумажном и электронном носителях;
- фотографировать экзаменационные материалы;
- общаться с другими участниками ЕГЭ и перемещаться по аудитории и ППЗ без сопровождения организатора.

ДО НАЧАЛА РАБОТЫ ПРОВЕРЬТЕ:

- отсутствие дефектов печати в бланке регистрации (в том числе в штрихкодах).

Если обнаружили брак, обратитесь к организатору за другим бланком регистрации.

Контрольная сумма _____

С порядком проведения единого государственного экзамена ознакомлен(-а) _____
Инициалы участника ЕГЭ (при наличии)

Регистр - 2 _____ Служебная отметка _____

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ Не завершил экзамен по объективным причинам

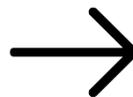
Инициалы ответственного организатора _____

Действия организатора в аудитории подготовки.

Переход участников экзамена из аудитории подготовки



Заполнить в форме ППЭ-05-02-У время начала экзамена в аудитории подготовки



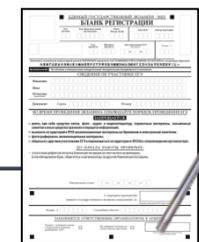
Сообщить организатору вне аудитории об окончании инструктажа



Организатор вне аудитории сообщает данную информацию руководителю ППЭ



При переходе участников в аудиторию проведения в форме ППЭ-05-02-У необходимо сделать отметку «Бланк регистрации получен» и получить подпись участника экзамена, покидающего аудиторию подготовки



Проконтролировать наличие документа, удостоверяющего личность, бланка регистрации и ручки у участников экзамена, покидающих аудиторию

Начало экзамена в аудитории подготовки – время завершения инструктажа, заполнения бланков и проверка корректности их заполнения.

Окончание экзамена – время, когда аудиторию покинул последний участник

Действия организатора в аудитории подготовки.

Завершение экзамена

Собрать все бланки регистрации устного экзамена, имеющие полиграфические дефекты или испорченные участниками экзамена, и упаковать в ВДП

ПРИ НАЛИЧИИ!

Подписать напечатанный техническим специалистом протокол печати ЭМ в аудитории (форма ППЭ-23)

Передать руководителю ППЭ собранные материалы

ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2012
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

СВЕДЕНИЯ

Сопроводительный бланк
к материалам единого государственного экзамена

Сканирование бланков регистрации устного экзамена производится на станции сканирования в штабе ППЭ



Действия организатора в аудитории проведения.

Подготовка к проведению экзамена

ПОСЛЕ ИНСТРУКТАЖА

НЕОБХОДИМО ПОЛУЧИТЬ
У РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ:

коды активации экзамена
(генерируется средствами
на станции записи ответов);

инструкции для участников
экзамена по использованию
ПО сдачи устного экзамена
на каждом языке сдаваемого
экзамена в аудитории
проведения;

инструкцию для участника
экзамена, зачитываемую
в аудитории проведения;

ВДП для упаковки бланков
регистрации устного экзамена;

форму ППЭ-05-03-У

НЕ РАНЕЕ 10.00 ЧАСОВ:

- ✓ запустить процедуру расшифровки КИМ на каждой станции записи ответов (кнопка «Прочитать КИМ»);
- ✓ убедиться, что станция записи ответов перешла на страницу ввода номера бланка регистрации;
- ✓ сообщить организатору вне аудитории о возможности начала экзамена в аудитории

Единый государственный экзамен
Английский язык (устный)

Введите номер вашего бланка регистрации

Расположение номера на бланке

Действия организатора в аудитории проведения.

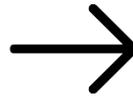
Проведение экзамена

Указать на доске номер аудитории

При входе участников экзамена в аудиторию проведения **проверить** их персональные данные согласно ведомости **ППЭ-05-03-У**



Заполнить в форме ППЭ-05-03-У время начала экзамена в аудитории проведения



После входа в аудиторию группы участников экзамена каждой очереди **распределить** участников экзамена по рабочим местам в аудитории



Для каждой новой группы участников экзамена **провести** краткий **инструктаж**



Начало экзамена – время завершения краткого инструктажа первой группы участников экзамена.

Окончание экзамена – время, когда аудиторию покинул последний участник экзамена

Действия организатора в аудитории проведения.

Проведение экзамена



- ✓ Проверить правильность заполнения регистрационных полей в бланке регистрации и правильность заполнения номера аудитории;
- ✓ Сверить номер бланка регистрации, введенный участником экзамена в ПО, и на бумажном бланке регистрации;
- ✓ Ввести код активации экзамена;
- ✓ Если участник сообщил о плохом качестве записи, пригласить в аудиторию технического специалиста;
- ✓ Проводить контроль сдачи экзамена;
- ✓ Завершить на станции записи ответы сдачу экзамена участниками и предложить им прослушать свои ответы, сделав об этом отметку в форме ППЭ-05-03-У;
- ✓ Получить от участника экзамена, сдавшего экзамен, бланк регистрации, в ведомости ППЭ 05-03-У «Ответ прослушан» и «Бланк регистрации сдан», получить подпись участника;
- ✓ Сообщить организатору вне аудитории о завершении сдачи экзамена группой участников экзамена

Активация экзамена

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

2	534029	000010	ИЗМЕНИТЬ
---	--------	--------	----------

НОМЕР КИМ

290	00	02
-----	----	----

1 Пригласите организатора в аудитории для активации экзамена.

Экзамен начнется после нажатия кнопки "Начать экзамен"

Забыли код активации?

Прослушивание ответов

Поздравляем! Экзамен закончен.

- 1 Прослушайте Ваши ответы на задания, для этого нажмите кнопку напротив необходимого номера задания
- 2 Если запись сделана качественно и Ваши ответы отчетливо слышны, нажмите кнопку "ЗАВЕРШИТЬ".
- В случае претензий к качеству записи обратитесь к организатору в аудитории.

ОТВЕТ НА ЗАДАНИЕ 1		—	-01:30
ОТВЕТ НА ЗАДАНИЕ 2		—	-00:55
ОТВЕТ НА ЗАДАНИЕ 3		—	-05:40
ОТВЕТ НА ЗАДАНИЕ 4		—	-00:25

Действия организатора в аудитории проведения.

Завершение экзамена

Отметить в форме ППЭ-05-02-У время окончания экзамена.

Вызвать технического специалиста для завершения экзамена

Провести контроль действий технического специалиста по экспорту аудиозаписей ответов и электронных журналов работы станции записи на флеш-накопитель

Запечатать бланки регистрации устного экзамена участников экзамена в ВДП

Передать руководителю ППЭ собранные материалы, в том числе запечатанные бланки регистрации

Сканирование бланков регистрации устного экзамена проводится в штабе ППЭ!

Сдача экзамена завершена

Обратитесь к организатору в аудитории.

НОВЫЙ УЧАСТНИК

ЗАВЕРШИТЬ ЭКЗАМЕН НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Подтверждение

Вы уверены, что хотите завершить экзамен на данном рабочем месте?

После выполнения этого действия сдача текущего экзамена другими участниками на этом рабочем месте будет невозможна.

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН 2012
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Сопроводительный бланк и материалы единого государственного экзамена
Форма ППЭ-11

Пункт проведения ЕГЭ

Регион: _____ Наименование: _____ Адрес: _____ Аудитория: _____

Код: _____ Предмет: _____ Название: _____ Дата: _____

Бланки регистрации _____ Количество бланков в пакете _____ листов

Бланки ответов № 1 _____ Количество использованных КОИМ _____ комплектов

Бланки ответов № 2 лист 1 _____

Бланки ответов № 2 лист 2 _____

Дополнительные бланки ответов № 2 _____ Количество исторченных (Брагованных) ЗМ _____ комплектов

Ответственный организатор в аудитории
Материалы: сдан _____ час _____ мин
Подпись _____ Ф.И.О. _____

Технический специалист
Завершил сканирование _____ час _____ мин
Подпись _____ Ф.И.О. _____

Действия организатора вне аудитории

Организатор вне аудитории, прикрепленный к аудитории проведения, обеспечивает переход участников ЕГЭ из аудиторий подготовки в аудитории проведения

ППЭ-05-04-У



Величина перевода участников ЕГЭ				
Количество рабочих мест в аудитории проведения				
№	ФГО участники ЕГЭ	Итого участников перевода	Переводимому участнику	№
Сопровождение на маршрут перевода участников экзамена ФГО				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Получить у организатора
в аудитории
или у руководителя ППЭ

Первая группа: ожидать окончания
заполнения бланков регистрации
у аудитории подготовки

пройти по всем аудиториям подготовки и набрать группу участников ЕГЭ

сопроводить очередную группу участников ЕГЭ в аудиторию проведения

после перевода участников ЕГЭ в аудиторию ожидать у аудитории проведения

по сигналу организатора в аудитории привести следующую группу



Нештатные ситуации для организатора вне аудитории

Цель: привести в аудиторию проведения столько участников,
сколько в ней рабочих станций

Неявка участника ЕГЭ



Добрать необходимое количество
явившихся участников ЕГЭ,
следующих по порядку в ведомости
ППЭ-05-04-У

Выход из строя
рабочей станции



Не брать последних по порядку участников
в данной группе, а в следующей группе
взять их в первую очередь

**При наборе следующих групп ориентироваться
не на плановый номер очереди, а на порядок в ведомости
ППЭ-05-04-У**

ОСОБЫЕ СИТУАЦИИ



- В случае возникновения у участника экзамена претензий к качеству записи ответов (участник может прослушать свои ответы на станции записи ответов после завершения экзамена), необходимо пригласить в аудиторию технического специалиста для устранения возможных проблем, связанных с воспроизведением записи.

- Если проблемы воспроизведения устранить не удалось и участник настаивает на неудовлетворительном качестве записи, в аудиторию необходимо пригласить члена ГЭК для разрешения ситуации. В этом случае возможно оформление апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА.



До разрешения данной ситуации следующая группа участников экзамена в аудиторию не приглашается!!!

Этап завершения экзамена

Передача материалов экзамена руководителю ППЭ

- Технический специалист:
флэш-накопитель с аудиозаписями ответов участников экзамена;
флэш-накопитель с электронными журналами работы станции записи ответов.
- Организаторы в аудитории подготовки:
испорченные/бракованные бланки регистрации, запечатанные в ВДП (при наличии);
формы ППЭ.
- Организаторы в аудитории проведения:
бланки регистрации, запечатанные в ВДП;
формы ППЭ.

