



***Особенности организации
и проведения КР-9
по иностранным языкам
с включенным разделом «Говорение»
и информатике и ИКТ***

***Кульков Дмитрий Юрьевич,
инженер-программист I категории отдела
обеспечения ГИА***

***БУ ОО «Региональный центр
оценки качества образования»***

11 мая 2021 г.

Особенности оборудования аудиторий при проведении КР-9 по иностранным языкам «Говорение» и информатике и ИКТ

Говорение

АРМ: компьютеры с подключенными к ним гарнитурами (наушники с микрофоном).

Не более 4-х АРМ.
На каждом рабочем месте находится инструкция по работе с ПО

Информатика и ИКТ

АРМ: компьютеры с установленным пакетом MS OFFICE (или подобным ПО).

Так же ряд языков программирования и программ для выполнения практических заданий: «Кумир», «Python», «Pascal ABC», «C++» или другие (по которым участников обучают в профильных классах).
Количество АРМ от 1 до 10 в аудитории.

Инструкция для участника при использовании ПО «Звукозапись»

Инструкция для участника

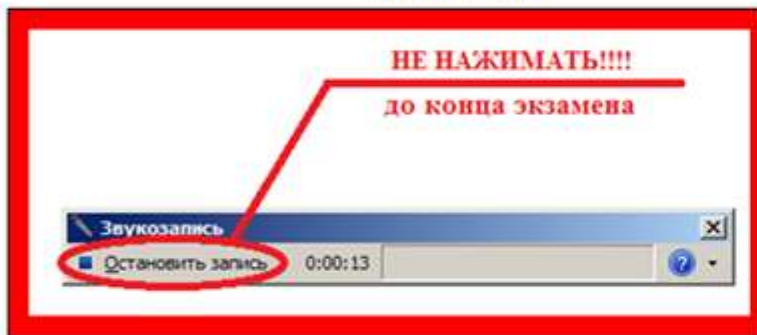
по иностранным языкам (раздел «Говорение»)

1. Перед началом выполнения экзаменационной работы нажать кнопку «Начать запись» и проговорить номер КИМ на русском языке.



ВНИМАНИЕ!

**НЕ НАЖИМАТЬ!!!!
ДО КОНЦА ЭКЗАМЕНА**

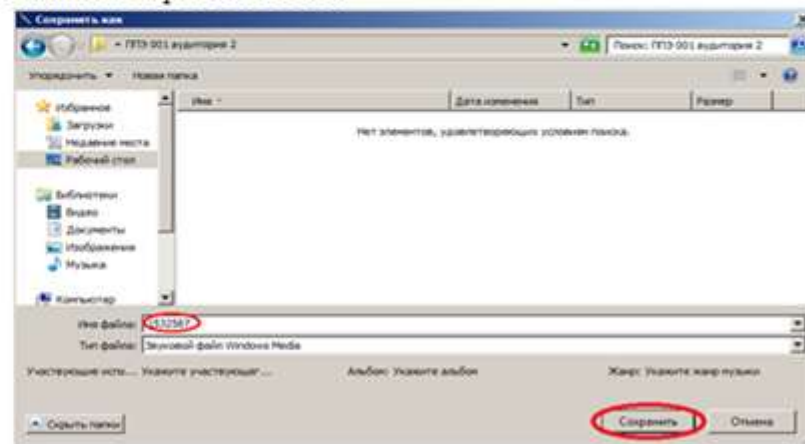


2. Перед выполнением задания № 1 необходимо проговорить его номер на русском языке.
3. Выполнить задание № 1.
4. Перед выполнением задания № 2 необходимо проговорить его номер на русском языке.
5. Для выполнения задания № 2 необходимо открыть файл с аудиозаписью задания, находящегося на рабочем столе. Выполнить задание № 2, ответив на 6 заданных вопросов.

6. Перед выполнением задания № 3 необходимо проговорить его номер на русском языке.
7. Выполнить задание № 3.
8. Остановить запись ответов, нажав на кнопку «Остановить запись».



9. Вместе с организатором сохранить аудиофайл с именем номера КИМ в папке с именем «Код **00** номер аудитории», расположенной на рабочем столе.



10. Прослушать качество записи своего ответа.
11. Уведомить организатора о завершении работы.

Можно использовать любое приложение для записи звука, главное чтобы формат записи был mp3 или mp4.

Экзамен «Говорение»

После выхода из аудитории проведения всех участников экзамена, технический специалист, по приглашению организатора в аудитории проведения, производит сбор аудиофайлов с рабочих станций и записывает их на диск со следующей структурой папок:

Папка (Название: Код ОО, код аудитории)

___ Файл (Название: Номер КИМ)

___ Файл (Название: Номер КИМ)

___ Файл (Название: Номер КИМ)








___...

Перед записью файлов на диск технический специалист должен убедиться, что количество аудиофайлов соответствует количеству участников.




Записанный диск технический специалист вкладывает в конверт с надписью «Код ОО, номер аудитории, количество файлов с записью» и передает организатору в аудитории проведения.

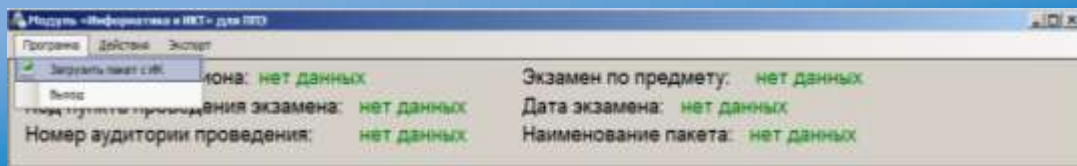
Информатика и ИКТ

1.

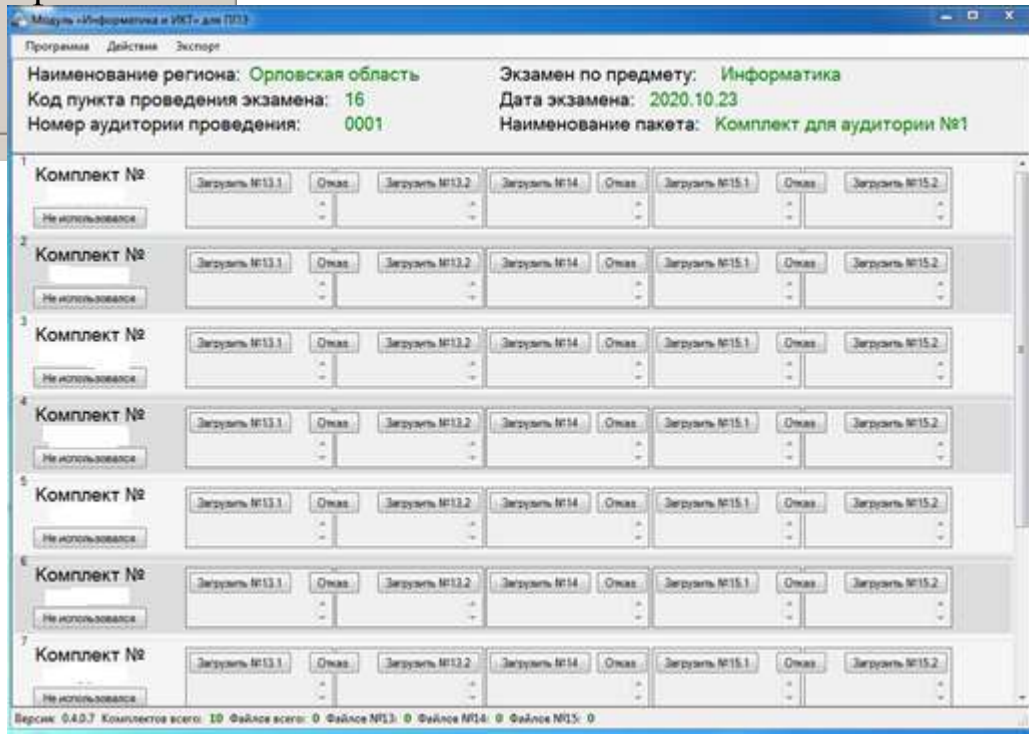
 ППЭ-16	09.10.2020 16:09	Папка с файлами	
 ИКТ_2020.10.23_ППЭ_16_(Комплект для аудитории №1)	09.10.2020 16:09	Папка с файлами	
 ИКТ_2020.10.23_ППЭ_16_(Комплект для аудитории №2)	09.10.2020 16:09	Папка с файлами	
 ИКТ_2020.10.23_ППЭ_16_(Комплект для аудитории №3)	09.10.2020 16:09	Папка с файлами	
 ИКТ	09.10.2020 16:39	Папка с файлами	
 ИКТ	14.05.2016 14:01	Пакетный файл Wi...	1 КБ
 Руководство пользователя модуль Инфор...	15.04.2020 12:27	Adobe Acrobat Doc...	2 347 КБ

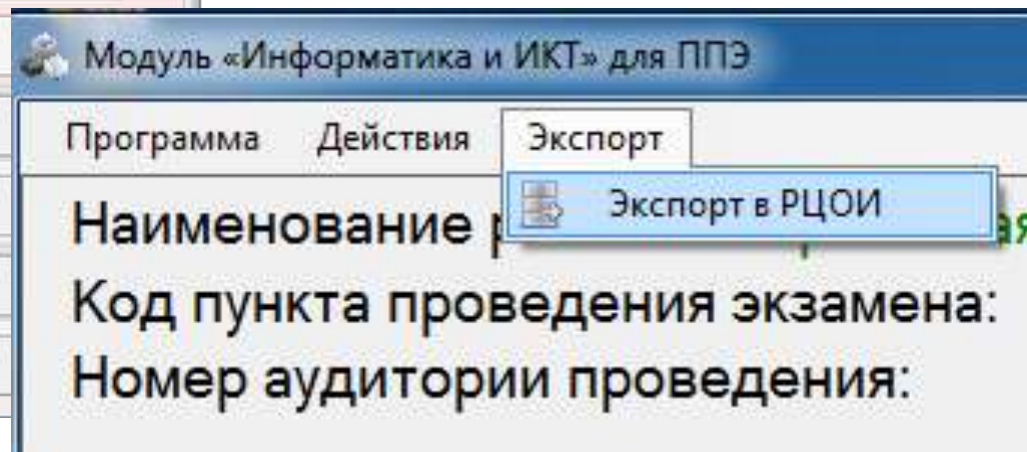
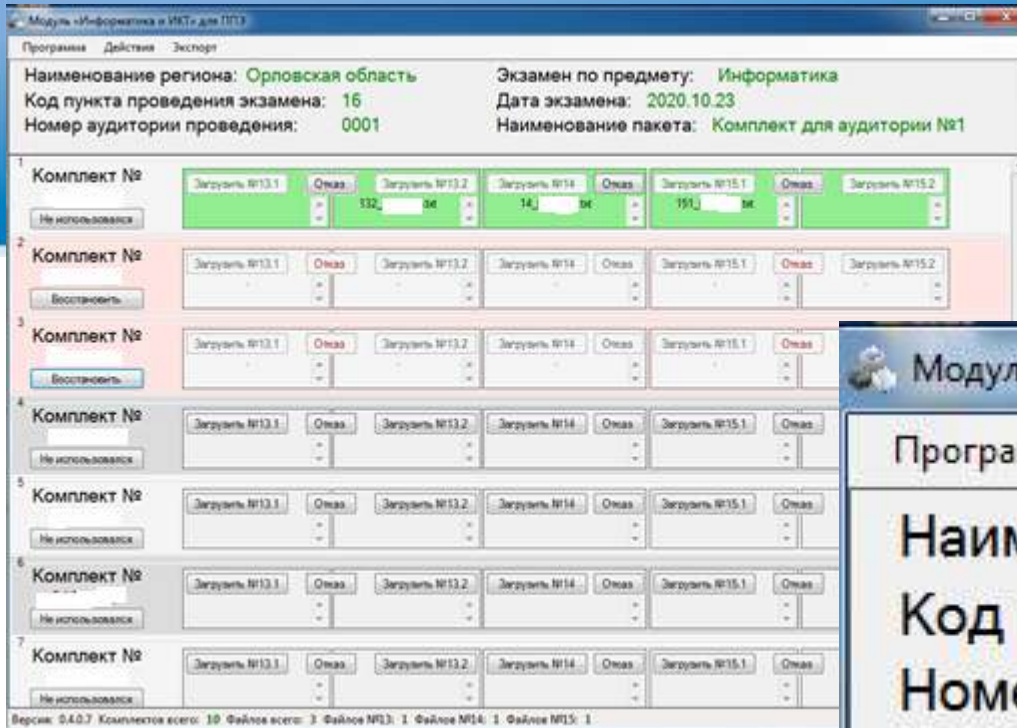
2.



 281	21.05.2020 19:14	zip Archive	4 187 КБ
 361	21.05.2020 19:15	zip Archive	2 743 КБ
 441	21.05.2020 19:15	zip Archive	3 142 КБ



Важно! Формат имени файла на задание №13.1, №13.2, №15.1 и №15.2 должен иметь следующий вид: «№задания»_«номер индивидуального комплекта».«расширение файла». Например, 131_1000045.kum, 132_1000045.pas , где 131 и 132 – номера заданий, 1000045 – номер индивидуального комплекта, kum и pas – расширения файлов. Номера заданий 131 и 132 должны записываться без точки. Результат выполненной работы сохраняется в одном файле, т.е. одно выполненное задание – один файл.





 Export_2020.10.23_16_0001_Комплект для аудитории №1.out	10.10.2020 21:40	Файл "OUT"
 Акт Export_2020.10.23_16_0001_Комплект для аудитории №1	10.10.2020 21:40	Adobe Acrobat

Технический специалист со всех аудиторий ППКР собирает специализированные архивы и сохраняет их на основной носитель информации, после чего на дублирующем носителе информации формирует резервную копию файлов. После этого, файлы передаются в ОРЦОКО

Действия работников ОО при возникновении нештатных ситуаций

В случае невозможности самостоятельного разрешения возникшей нештатной ситуации техническому специалисту следует обратиться по телефону горячей линии ОРЦОКО.

телефон региональной «горячей линии»
8(4862)43-25-96

Телефоны консультативной поддержки:

по методическим вопросам

С. Н. Тихоновская 8-910-269-05-95;

М. О. Фоменкова 8-920-813-73-55;

Т. Л. Шапеева 8-953-471-58-38;

Т.А. Орехова 8-903-882-72-14;

по проведению иностранного языка (Говорение)
и информатики и ИКТ:

Д. Ю. Кульков 8-920-819-15-83

Д. С. Логутеев 8-919-264-27-93