







**ПАМЯТКА**  
**для технического специалиста и члена ГЭК (для контроля)**  
**по настройке и эксплуатации специализированного**  
**программного обеспечения в процессе**  
**подготовки и проведения экзаменов в ППЭ**

**Техническая подготовка**

**не ранее 5 и не позднее 2 календарных дней до дня проведения экзамена (до 14:00)**





<p>станция авторизации</p> 	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Скачать актуальные версии ПО с сайта <a href="http://orocko.ru/ppe">http://orocko.ru/ppe</a> и установить на соответствующие станции.</li><li>2. Первичная настройка станции Авторизации. Выбрать регион, код ППЭ, этап.</li><li>3. Проверить соединение с Федеральным порталом.</li><li>4. После удачной проверки соединения (поле с адресом сервера будет обведено зеленым цветом) получить настройки РЦОИ.</li><li>5. Проверить соединения с сервером РЦОИ.</li><li>6. Сохранить конфигурацию (нажать клавишу «Сохранить»).</li><li>7. Перейти в главный экран программы.</li><li>8. Перейти в раздел «Печать ДБО № 2».</li><li>9. Выполнить тестовую печать ДБО № 2.</li></ol>
<p>станция печати</p> 	<ol style="list-style-type: none"><li>10. Заполнить информацию о ППЭ (ссылка «Изменить»). Заполнить код региона, код МСУ, код ППЭ.</li><li>11. Создать новый экзамен (кнопка «Новый экзамен»).</li><li>12. Ввести номер аудитории (если станция резервная, то ставится галочка «резервная станция»).</li><li>13. Ввести номер станции (номера станций должны быть уникальными в рамках ППЭ).</li><li>14. Заполнить этап, предмет и дату экзамена.</li><li>15. Нажать «Продолжить».</li><li>16. <b>Проверить системное время и при необходимости выставить корректную дату и время.</b></li><li>17. Установить галочку «Системное время установлено корректно».</li><li>18. Проверить привод CD-ROM.</li><li>19. Выбрать принтер.</li><li>20. Проверить границы печати.</li><li>21. Выполнить тестовую печать. Убедиться, что в принтере присутствует достаточное количество бумаги.</li></ol>
<p>станция сканирования</p> 	<ol style="list-style-type: none"><li>22. Заполнить информацию о ППЭ (ссылка «Изменить»). Заполнить код региона, код МСУ, код ППЭ, номер станции.</li><li>23. Создать новый экзамен (кнопка «Новый экзамен»).</li><li>24. Заполнить этап, предмет и дату экзамена.</li><li>25. Нажать «Продолжить».</li><li>26. <b>Проверить системное время и при необходимости выставить корректную дату и время.</b></li><li>27. Установить галочку «Системное время установлено корректно».</li><li>28. В графе «Сканер» выбрать драйвер вашего устройства (рекомендовано TWAIN, не WIA).</li><li>29. Выполнить тестовое сканирование (Нажать кнопку «Тестовое сканирование»). Распечатать тестовый комплект, размещенный в этом окне, нажать кнопку «Сканировать» и провести сканирование форм ППЭ и тех бланков, которые были распечатаны ранее на станциях печати (со всех станций печати, в том числе и резервных) и ДБО № 2 со станции авторизации.<ul style="list-style-type: none"><li>• Рекомендуемые настройки драйвера сканера: формат бумаги А4, тип сканирования односторонний, 300dpi, цветное сканирование (минимум 256 цветов).</li><li>• Рекомендованное для печати тестового комплекта программное обеспечение – Adobe Reader.</li></ul>Убедиться, что все бланки отсканированы корректно.</li></ol>



	30. Сохранить пакет (кнопка «Сохранить пакет») и нажать кнопку «Выполнено».
станция авторизации 	31. Перейти в раздел «Передать бланки», выбрать дату экзамена и нажать кнопку «Бланки». В данном окне добавить сохраненный на станции сканирования пакет. Нажать кнопку «Передать», сообщить РЦОИ, что пакет передан, и ожидать статуса «Подтвержден» (данный пункт выполняется при первичной настройке и в случае изменения оборудования). 32. Перейти в раздел «Мониторинг», выбрать дату экзамена, заполнить ФИО ответственного, проставить галочку «Техническая подготовка пройдена» и нажать кнопку «Передать».


### Контроль технической готовности

не ранее 2 и не позднее 1 календарного дня до дня проведения экзамена (до 13:00)


станция печати 	33. Выполнить проверку токена члена ГЭК. 34. Произвести печать протокола готовности. 35. Сохранить акт готовности на Flash-носитель. 36. Нажать кнопку «Продолжить». <ul style="list-style-type: none"> <li>• Данные пункты выполняются на всех станциях печати, включая резервные.</li> <li>• На этом этапе требуется предоставить члену ГЭК для контроля комплекты тестовой печати, напечатанные на этапе технической подготовки на каждой станции печати. По требованию члена ГЭК бланки печатаются повторно.</li> </ul>
станция авторизации 	37. Провести авторизацию всех назначенных на экзамен членов ГЭК, нажав на кнопку «Авторизация» в разделе «Получить ключ», и в появившемся окне убедиться, что член ГЭК назначен на экзамен, в котором осуществляется подготовка. 38. Перейти в раздел «Настройки» для получения сертификатов РЦОИ (кнопка «Получить сертификат») <ul style="list-style-type: none"> <li>• Если в разделе «Настройки» кнопка "Сертификаты РЦОИ" не доступна - перезапустить станцию.</li> </ul> 39. Перейти в раздел «Напечатать ДБО № 2» 40. Получить и напечатать ДБО № 2, указав требуемое количество ДБО № 2. <ul style="list-style-type: none"> <li>• общее количество ДБО № 2 = количество участников * 1,5</li> </ul>
станция сканирования 	41. Загрузить сертификат РЦОИ. 42. Проверить токен члена ГЭК. 43. Сохранить протокол и акт готовности на Flash-носитель. 44. Печать протокола готовности.
станция авторизации 	45. Перейти в раздел «Мониторинг». 46. Выбрать дату экзамена. 47. Нажать на кнопку «Передать файлы». 48. Нажать на кнопку «Акт станции авторизации». 49. Нажать на кнопку «Добавить». 50. Выбрать с Flash-носителя сохраненные акты станций печати и станций сканирования (со всех станций, в том числе и резервных). 51. Заполнить ФИО ответственного, выставить галку «Контроль технической готовности завершен» и нажать на кнопку «Передать». <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка токенов членов ГЭК производится для всех членов ГЭК, назначенных на экзамены на всех станциях печати и сканирования.</li> <li>• Распечатанные протоколы со всех станций печати и сканирования подписываются ответственными и отправляются на адрес <a href="mailto:57_monitoring@orcoko.ru">57_monitoring@orcoko.ru</a>.</li> </ul>




**Проведение экзамена  
в день экзамена (не ранее 09:30)**

<p>станция авторизации</p> 	<p>52. Перейти в раздел «Получить ключ».</p> <p>53. Выбрать дату экзамена.</p> <p>54. Подключить токен члена ГЭК.</p> <p>55. Ввести пароль.</p> <p>56. Нажать кнопку «Получить ключ».</p> <p>57. Сохранить ключ на Flash-носителей.</p>
--	---


Члены ГЭК и технические специалисты расходятся по аудиториям для загрузки ключа доступа к КИМ и обновления информации токена члена ГЭК.

<p>станция печати</p> 	<p>58. Нажать на кнопку «Выбрать файл» и указать путь к файлу ключа КИМ.</p> <p>59. Нажать «Продолжить».</p> <p>60. Обновить информацию о токене члена ГЭК (вставить токен, ввести пароль). <i>Перейти к следующей аудитории (повторить пункты 54-56).</i></p>
---	--


После завершения печати во всех аудиториях:


<p>станция авторизации</p> 	<p>61. Перейти в раздел «Мониторинг», выбрать дату экзамена, заполнить ФИО ответственного, установить галочку «Экзамены успешно начались» и нажать кнопку «Передать».</p>
--	---




После завершения экзамена в каждой аудитории организатор вызывает технического специалиста

<p>станция печати</p> 	<p>62. Нажать кнопку «Экзамен завершен».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Для резервных станций печати и станций печати в аудиториях, в которые участники не явились:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Перейти по ссылке «завершить печать».</li> <li>- Обновить информацию о токене члена ГЭК.</li> <li>- Нажать кнопку «Завершить печать».</li> </ul> </li> </ul> <p>63. Распечатать протокол (кнопка «Печать протокола»).</p> <p>64. Сохранить журнал работы станции печати ЭМ на Flash-носитель.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Только на апробации и при обращении в техническую поддержку:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Перезапустить станцию печати.</li> <li>- Нажать ссылку «Сведения о работе станции».</li> <li>- Сохранить на Flash-носитель.</li> </ul> </li> </ul>
--	--

После завершения экзаменов во всех аудиториях:

<p>станция авторизации</p> 	<p>65. Перейти в раздел «Мониторинг», выбрать дату экзамена, заполнить ФИО ответственного, установить галочку «Экзамены завершены» и нажать кнопку «Передать».</p>
--	--

<p>станция сканирования</p> 	<p>66. Добавить аудиторию.</p> <p>67. Заполнить поля в появившемся окне в соответствии с формой ППЭ-11.</p> <p>68. Нажать «Сохранить».</p> <p>69. Выбрать аудиторию.</p> <p>70. Убедиться, что последовательность бланков № 2 (лист 1, 2) и ДБО № 2 является верной.</p> <p>71. Выполнить сканирование материалов для аудитории (формы ППЭ сканируются в штаб).</p> <p>72. После завершения сканирования убедиться, что в разделе «Особые ситуации» нет ошибок.</p> <p>73. Обработать некачественные изображения. Каждое некачественное изображение (отобраны в фильтр «Некачественные изображения» и отображается розовым цветом), если оно не может быть пересканировано с необходимым качеством, должно быть прокомментировано:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Выбрать одно или несколько некачественных изображений и нажать на кнопку «Добавить/изменить» комментарии к некачественным</i></li> </ul>
---	---

	<p><i>изображениям.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Ввести комментарий.</i></li> <li>- <i>Нажать кнопку «Сохранить».</i></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Список форм ППЭ, обязательных для качественного сканирования и корректного определения:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Форма ППЭ-13-02 (ППЭ-13-03-У для устного экзамена)</i></li> <li>- <i>Форма ППЭ-18</i></li> <li>- <i>Форма ППЭ-12-04</i></li> </ul> </li> <li>• <i>Список форм ППЭ, обязательных для сканирования, которые, однако, могут быть отобраны по фильтру «Формы ППЭ (прочие)» или «Некачественные изображения»:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Форма ППЭ-05-02</i></li> <li>- <i>Форма ППЭ-07</i></li> <li>- <i>Форма ППЭ-12-02</i></li> <li>- <i>Форма ППЭ-13-01</i></li> <li>- <i>Форма ППЭ-14-02</i></li> <li>- <i>Форма ППЭ-23</i></li> </ul> </li> </ul> <p>74. Затем нажать кнопку «Завершить сканирование в аудитории» и перейти к следующей (или штаб).</p> <p>75. Нажать кнопку «Перейти к экспорту».</p> <p>76. Обновить информацию о токене члена ГЭК и не извлекать его до окончания процедуры.</p> <p>77. Экспортировать данные.</p>
<p>станция авторизации</p> 	<p>78. На главном экране нажать кнопку «Передать бланки».</p> <p>79. Выбрать дату экзамена.</p> <p>80. Нажать кнопку «Выбрать бланки».</p> <p>81. Выбрать бланки.</p> <p>82. Нажать кнопку «Передать».</p> <p>83. После передачи бланков со всех станций сканирования нажать кнопку «Подтвердить».</p> <p>84. Перейти в раздел «Мониторинг», выбрать дату экзамена, заполнить ФИО ответственного, установить галку «Бланки переданы в РЦОИ» и нажать кнопку «Передать».</p> <p>85. Ожидать статус «Подтвержден» от РЦОИ в разделе «Передать бланки»..</p>
<p>станция сканирования</p> 	<p>86. Нажать кнопку «Завершить экзамен».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Для завершения экзамена на резервной станции, на которой не выполнялось сканирование бланков:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Перейти по ссылке «Завершить экзамен» в главном окне,</i></li> <li>- <i>Выбрать причину, по которой станция сканирования не использовалась на экзамене.</i></li> <li>- <i>Нажать ОК для сохранения протокола 15-01, а также журнала для передачи на федеральный портал</i></li> </ul> </li> </ul> <p>87. Сохранить журнал на Flash-носитель.</p> <p>88. Распечатать протокол.</p> <p>89. Выполнить сверку данных, представленных в протоколе, с формой ППЭ 13-02.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Только на апробации и при обращении в техническую поддержку:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Перезапустить станцию сканирования.</i></li> <li>- <i>Нажать ссылку «Сведения о работе станции».</i></li> <li>- <i>Сохранить на Flash-носитель.</i></li> </ul> </li> </ul>
<p>станция авторизации</p> 	<p>90. Перейти в раздел «Мониторинг», выбрать дату экзамена и нажать кнопку «Передать файлы».</p> <p>91. Нажать кнопку «Добавить».</p> <p>92. Вставить Flash-носитель и добавить с него файлы журналов работы станций печати, сканирования (включая резервные).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Только на апробации и при обращении в техническую поддержку:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Перезапустить станцию Авторизации.</i></li> <li>- <i>Нажать ссылку «Сведения о работе станции».</i></li> <li>- <i>Сохранить на Flash-носитель.</i></li> </ul> </li> </ul>