

Инструкция по работе с панелью управления мониторингом экзаменов

Ссылка для входа на сайт мониторинга: **ppe-mon.obr57.ru**.

Данные для входа передаются в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, по защищенным каналам связи (VipNet «Деловая почта»). Руководители пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), расположенных на базе образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Орловской области, получают данные для входа в бюджетном учреждении Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО).

Для входа в панель управления мониторингом экзаменов (далее – мониторинг) технический специалист ППЭ вводит в мониторинг логин и пароль.

Панель управления
мониторингом экзаменов.

Логин _____

Пароль _____

Войти

В стартовом окне появится экзамен в вашем ППЭ, количество заявленных участников и общественных наблюдателей, дата экзамена, учебный предмет и код учебного предмета.

18.05.2023 - 18.05.2023 **Показать** **Ведомость**

1 - Русский язык

/ 2023-05-18 / Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - лицей №1 имени М.В.Ломоносова города Орла

Участники, (чел.): 5
Наблюдатели, (чел.): 2

Информация об экзамене

Форма

Передача пакетов

Справа на панели располагается блок кнопок:

Ведомость (данные об оплате работникам ППЭ)	Ведомость
Информация об экзамене (информация о фактической явке участников и наблюдателей)	Информация об экзамене
Форма (отправление формы 13-02, 13-03-К, 13-03-У)	Форма
Передача пакетов в ОРЦОКО (подтверждение окончания экзамена в ППЭ)	Передача пакетов

Для отслеживания статусов необходимо периодически обновлять страницу (F5).

1. Работа с кнопкой «Информация об экзамене».

Информация об экзаменах **передается** в ОРЦОКО до **10.45 часов** дня экзамена. За своевременность и корректность переданной информации отвечают руководитель ППЭ и член государственной экзаменационной комиссии Орловской области (далее – ГЭК). Информация передается по всем экзаменам, проходящим в ППЭ в данный день.

В данном окне:
отмечается «V» факт присутствия в ППЭ должностных лиц;

вводится **фактическое** количество, присутствующих в ППЭ общественных наблюдателей;

вводится **фактическое** количество участников, явившихся на экзамен;

вводится **время** начала экзамена по последней аудитории.

После заполнения всех полей руководитель ППЭ совместно с членом ГЭК проверяют корректность внесенной информации. Технический специалист отправляет информацию об экзамене.

Передача данных экзамена.

Присутствие должностных лиц

Количество наблюдателей (фактическое)

Количество участников (фактическое)

-- : --

Время начала экзамена

[Отправить](#)

Образец заполнения «Информация об экзамене»

В ППЭ отсутствуют должностные лица	<h3>Передача данных экзамена.</h3> <p><input type="checkbox"/> Присутствие должностных лиц</p> <p>1 <input type="text"/></p> <p>Количество наблюдателей (фактическое)</p> <p>4 <input type="text"/></p> <p>Количество участников (фактическое)</p> <p>10 : 10</p> <p>Время начала экзамена</p> <p>Отправить</p>
В ППЭ присутствует 1 общественный наблюдатель	
На экзамен явилось 4 участника	
Время начала экзамена по последней аудитории 10:10	
После проверки корректности информации необходимо нажать на кнопку «Отправить»	

После нажатия кнопки «Отправить» панель мониторинга возвращается на стартовую страницу, а кнопка «Информация об экзамене» «окрасится» в жёлтый цвет. Это означает, что информация получена ОРЦОКО и проходит процедуру подтверждения.

[Ведомость](#)

[Информация об экзамене](#)

[Форма](#)

[Передача пакетов](#)

После подтверждения информации специалистами ОРЦОКО кнопка «Информация об экзамене» «окрасится» в зелёный цвет. Это означает, что информация принята и проверена (все заполнено корректно).

[Ведомость](#)

[Информация об экзамене](#)

[Форма](#)

[Передача пакетов](#)

Если по каким-либо причинам ваша информация отклонена специалистами ОРЦОКО, то кнопка «**Информация об экзамене**» «окрасится» в красный цвет. При отклонении информации об экзамене ОРЦОКО оставит комментарий с замечаниями и причиной отклонения:

1 - Русский язык
/ 2023-05-18 / Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - лицей №1 имени М.В.Ломоносова города Орла

Участники, (чел.) 5
Наблюдатели, (чел.) 3

Комментарий РЦОИ информация о экзамене: // Проверьте количество наблюдателей, заявлено 2 а вы указали 3

Информация об экзамене
Форма
Передача пакетов

Необходимо скорректировать данные и повторить отправку информации.

ВАЖНО: процедура отклонения информации работает на всех кнопках, доступных в мониторинге!

2. Работа с кнопкой «**Форма**».

После заполнения руководителем ППЭ формы 13-02 (13-03-К или 13-03-У), до передачи пакетов технический специалист ППЭ в открывшемся окне через кнопку «Обзор» прикрепляет файл с формой и отправляет в ОРЦОКО для проверки корректности её заполнения.

Передача формы.

Обзор... Файл не выбран.

Отправить

После нажатия кнопки «**Отправить**» панель мониторинга возвращается на стартовую страницу, а кнопка «**Форма**» «окрасится» в жёлтый цвет. Это означает, что форма получена ОРЦОКО и проходит процедуру подтверждения.

После подтверждения информации специалистами ОРЦОКО кнопка «**Форма**» «окрасится» в зелёный цвет. Это означает, что форма принята и проверена (все заполнено корректно).

3. Работа с кнопкой «**Передача пакетов**».

По завершении экзамена в ППЭ технический специалист ППЭ под руководством руководителя ППЭ и члена ГЭК передают электронные образы экзаменационных материалов в ОРЦОКО. Технический специалист ППЭ подтверждает процесс передачи кнопкой «Подтвердить».

Передача пакетов завершена.

Здесь можно оставить свой комментарий (все пакеты успешно

Комментарий

Подтвердить

отсканированы/обратить на аудиторию 6, плохая печать и т.д.).

внимание

После нажатия кнопки «Подтвердить» панель мониторинга возвращается на стартовую страницу, а кнопка «Передача пакетов» «окрасится» в жёлтый цвет. Это означает, что в ОРЦОКО проверяют корректность переданных из ППЭ электронных образов экзаменационных материалов.

После подтверждения специалистами ОРЦОКО корректности переданных пакетов кнопка «Передача пакетов» «окрасится» в зелёный цвет. Это означает, что экзаменационные материалы приняты и проверены (все корректно).

4. Работа с кнопкой «Ведомость».

После нажатия кнопки «Ведомость» открывается окно:

Контроль занятости сотрудников.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - лицей №1 имени М.В.Ломоносова города Орла

Ведомость от 18-05-2023

Добавить сотрудника

После нажатия кнопки «Добавить сотрудника» появляется возможность выбрать сотрудника и его должность:

Контроль занятости сотрудников.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - лицей №1 имени М.В.Ломоносова города Орла

Ведомость от 18-05-2023

Кол-во сотрудников в ведомости: 1

ФИО — Номер документа	Должность	Место работы	Ставка	Кол-во часов	Итого
ФИО — № документа	Должность	Место работы не указано			NaN

Добавить сотрудника

Сохранить

Отправить данные

Из выпадающих списков в столбцах «ФИО», «Должность» необходимо выбрать сотрудника и выбрать его должность в ППЭ. Информация в столбцах «Ставка», «Количество часов», «Итого» заполняется автоматически для всех категорий работников, кроме технических специалистов и экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме:

Ведомость от 18-05-2023

Кол-во сотрудников в ведомости: 1

ФИО — Номер документа	Должность	Место работы	Ставка	Кол-во часов	Итого
[REDACTED]	Организатор в аудитории ППЭ	[REDACTED]	81.42	7	569.94

Добавить сотрудника

Сохранить

Отправить данные

Для технических специалистов и экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме необходимо проставить **фактически отработанное время**. Поле «Количество часов» для данной категории работников ППЭ будет доступно для редактирования:

ФИО — Номер документа	Должность	Место работы	Ставка	Кол-во часов	Итого
[REDACTED]	ГИА-11 Технический специалист ППЭ	[REDACTED]	182.20	<input type="text" value="0.00"/>	0.00

ВАЖНО: необходимо периодически нажимать кнопку «Сохранить». Если произойдет разрыв Интернет-соединения, обновление страницы браузера, выход из ведомости и т.д., то все внесенные данные УДАЛЯТСЯ, если не были до этого сохранены.

Добавить сотрудника

Сохранить

Отправить данные

После внесения всех сотрудников в ведомость нажать кнопку «Отправить данные».

Кнопка «**Ведомость**» «окрашивается» в жёлтый цвет и информация находится на подтверждении в ОРЦОКО. После подтверждения специалистами ОРЦОКО кнопка «**Ведомость**» «окрасится» в зелёный цвет.

Все ведомости ППЭ, которые заполнены в течение периода проведения ГИА, сохраняются в «архиве ведомостей» и доступны для просмотра, включая текущую ведомость.

После того, как кнопка «**Ведомость**» «окрасится» в зелёный цвет, необходимо зайти в ведомость и распечатать её. Печать ведомости можно осуществлять несколькими способами:

распечатать страницу в браузере;

скопировать данные ведомости в электронный редактор таблиц;

через кнопку «Отправить PDF на Email». В случае использования данной кнопки необходимо заранее направить информацию о почтовом ящике ППЭ на электронный адрес: orel@orcoko.ru с темой письма «Электронный адрес почты ППЭ 0000».



