ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

пл. Ленина, д. 1, г. Орёл, 302021
телефон 59-82-90
e-mail: pr_obraz@adm.orel.ru
http://orel-region.ru

08.10.2026 № 5-1-1-2725

На № _____ от _____

Руководителям
органов местного самоуправления
в сфере образования

Руководителям
общеобразовательных организаций,
подведомственных Департаменту
образования Орловской области

Уважаемые коллеги!

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2025 года № 58 «Об утверждении методик расчета показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации» осуществляется формирование отчетных данных по показателю «Цифровая зрелость» в отрасли «Образование».

Направляем справку о результатах мониторинга показателей «цифровой зрелости» отрасли «Образование» в Орловской области.

Приложение: в электронном виде.

Заместитель руководителя
Департамента – начальник
управления региональной
образовательной политики
Департамента образования
Орловской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 1E8C3C05B505A6D680942ABE6ECC8E8C
Владелец **ШАРОВ СЕРГЕЙ НИКОЛАЕВИЧ**
Действителен с 13.05.2026 по 06.08.2027

С. Н. Шаров

Мартынова Наталья Александровна
+7 (4862) 59-85-24

Справка
о результатах мониторинга показателей «цифровой зрелости» отрасли «Образование» в Орловской области

Мониторинг показателей «цифровой зрелости» отрасли «Образование» Орловской области (далее – Мониторинг) проводился за 2 квартал 2026 года. В данном Мониторинге приняли участие все муниципальные образовательные организации Орловской области, реализующие образовательные программы начального, основного и среднего общего образования.

Целями Мониторинга являются системный анализ и оценка эффективности формирования единого образовательного пространства, совершенствование механизмов управления качеством образования за счет создания современной цифровой образовательной среды как системы цифровой инфраструктуры, электронных сервисов и верифицированного общедоступного цифрового образовательного контента в Орловской области.

В ходе проведения Мониторинга была осуществлена выгрузка информации из региональной государственной информационной системы «Образование-57» (далее – РГИС «Образование-57»), сервиса «Универсальная библиотека цифрового образовательного контента» (далее – УБ ЦОК), дашборда Лаборатории качества «Моя школа» и дашборда национального мессенджера MAX.

Мониторинг проводился на основании приказа Департамента образования Орловской области от 30 марта 2021 года № 377 «О проведении мониторинга показателей «цифровой зрелости» отрасли «Образование» в Орловской области» казенным учреждением Орловской области «Региональный центр оценки качества образования», которое является региональным оператором РГИС «Образование-57».

Для Мониторинга использовались следующие показатели, утвержденные приказом Департамента образования Орловской области от 10 ноября 2025 года № 1581 «О внесении изменения в приказ Департамента образования Орловской области от 26 марта 2021 года № 356 «Об утверждении показателей «цифровой зрелости» отрасли «Образование» в Орловской области»:

1. Эффективность использования Универсальной библиотеки цифрового образовательного контента (УБ ЦОК);
2. Качество данных в государственном информационном ресурсе воинского учета (ГИР ВУ);
3. Качество реализации образовательного процесса;
4. Активность пользователей в национальном мессенджере MAX.

Результаты Мониторинга представлены в таблице 1.

Таблица 1

Результаты Мониторинга

№	Наименование муниципального образования	Значение показателя, %			
		Эффективность использования Универсальной библиотеки цифрового образовательного контента (УБ ЦОК)	Качество данных в государственном информационном ресурсе воинского учета (ГИР ВУ)	Качество реализации образовательного процесса	Активность пользователей в национальном мессенджере MAX
1	город Орел	22	28	88	88
2	город Ливны	25	29	86	73
3	город Мценск	38	22	56	83
4	Болховский район	73	24	96	100
5	Верховский район	16	29	84	57
6	Глазуновский район	61	20	92	93
7	Дмитровский район	8	15	84	82
8	Должанский район	98	22	96	100
9	Залегощенский район	39	19	89	81
10	Знаменский район	9	25	85	69
11	Колпнянский район	84	31	94	77
12	Корсаковский район	65	31	92	91
13	Краснозоренский район	15	30	88	78
14	Кромской район	26	29	91	87
15	Ливенский район	30	21	89	81
16	Малоархангельский район	31	26	88	75
17	Мценский район	69	11	81	63
18	Новодеревеньковский район	70	30	95	96
19	Новосильский район	75	16	88	96
20	Орловский муниципальный округ	5	25	85	73
21	Покровский район	20	30	87	79
22	Свердловский район	58	18	94	98
23	Сосковский район	29	33	92	86
24	Троснянский район	33	27	92	84
25	Урицкий район	15	34	86	49
26	Хотынецкий район	89	17	96	92
27	Шаблыкинский район	19	27	94	70

В соответствии с частью 11 статьи 4 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Указом Президента Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 854 и правилами ведения государственного информационного ресурса воинского учета общеобразовательные организации обязаны предоставлять в электронном виде органам государственной власти субъектов Российской Федерации необходимые для ведения воинского учета сведения о гражданах, обучающихся по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам при помощи региональной витрины данных.

В целях реализации Федерального закона от 24 июня 2025 года № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части статей 16 и 98, постановления Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 года № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных технологий при реализации образовательных программ» в части дополнения нормами о применении национального мессенджера при организации взаимодействия участников образовательных отношений, распоряжения Правительства Российской Федерации от 12 июля 2025 года № 1880-р «Об организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией» осуществляется функционирование национального мессенджера MAX.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р сформирован сводный перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями.

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 года № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и внесении изменения в подпункт «а» пункта 2 положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме» внедрена федеральная государственная информационная система «Моя школа» (далее – ФГИС «Моя школа»).

На основании постановления Правительства Орловской области от 26 ноября 2024 года № 767 «О создании государственной информационной системы в сфере образования Орловской области «Образование-57» предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» осуществляется через РГИС «Образование-57».

Показатель «Эффективность использования Универсальной библиотеки цифрового образовательного контента (УБ ЦОК)»

Ключевые результаты показателя «Эффективность использования Универсальной библиотеки цифрового образовательного контента (УБ ЦОК)» за отчетный период отражены в виде тепловой карты (рисунок 1).

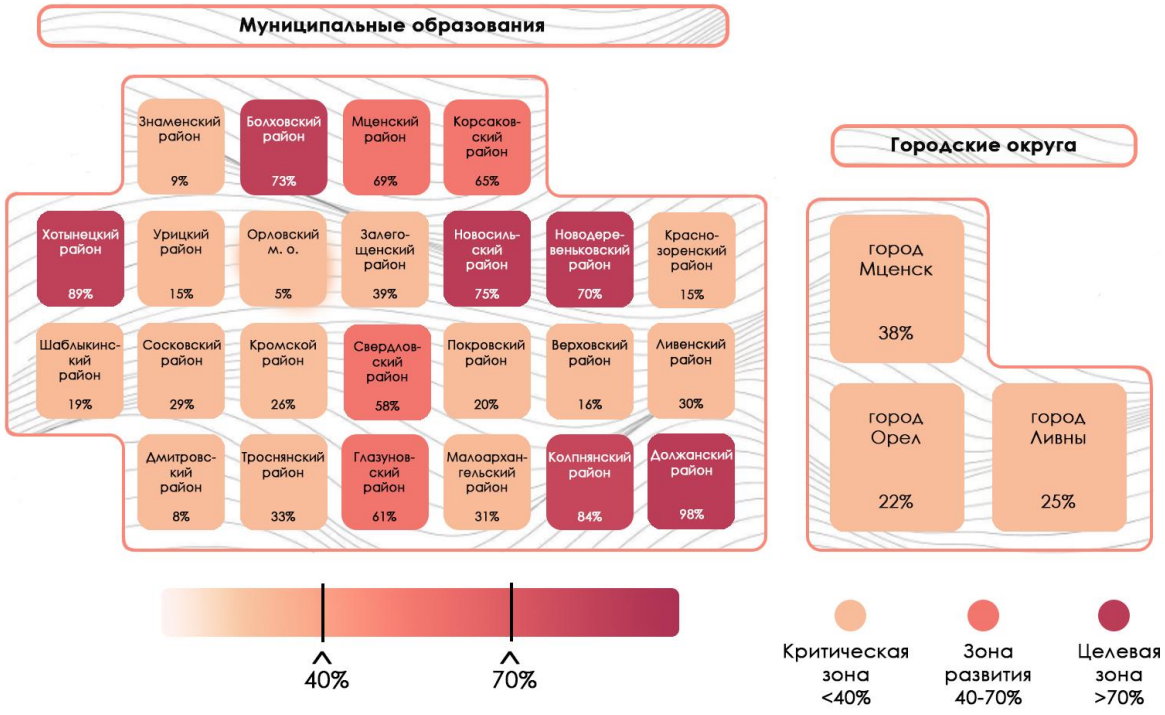


Рис. 1. Тепловая карта показателя «Эффективность использования Универсальной библиотеки цифрового образовательного контента (УБ ЦОК)»

Показатель «Эффективность использования Универсальной библиотеки цифрового образовательного контента (УБ ЦОК)» применяется для оценки региональной программы цифровой трансформации, обеспечивающей вклад в достижение национальной цели «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления, экономики и социальной сферы», определенной Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

Показатель складывается из двух компонентов: обеспечение равного доступа для обучающихся к верифицированному контенту Универсальной библиотеки цифрового образовательного контента (УБ ЦОК) и предоставление педагогическим работникам возможности использования верифицированного контента Универсальной библиотеки цифрового образовательного контента (УБ ЦОК) (рисунок 2).

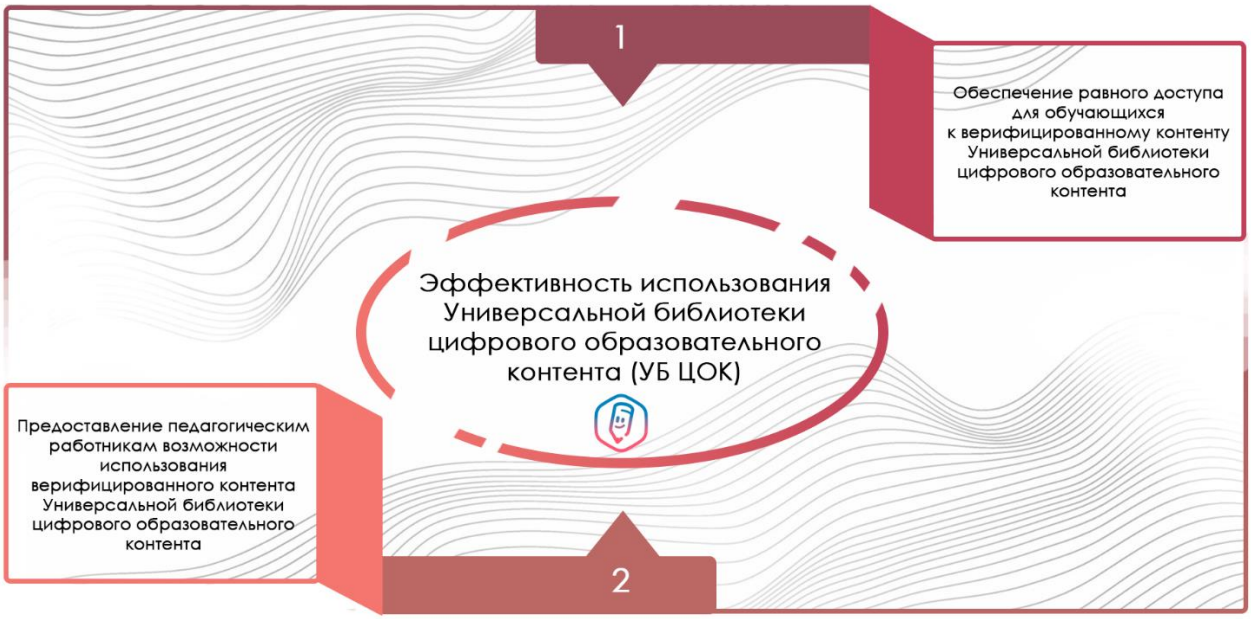


Рис. 2. Содержание показателя «Эффективность использования Универсальной библиотеки цифрового образовательного контента (УБ ЦОК)»

Для расчета показателя «Эффективность использования Универсальной библиотеки цифрового образовательного контента (УБ ЦОК)» применяется следующая формула:

$$П1 = \frac{2Ч_{обуч_{ЦОК}} + Ч_{пед_{ЦОК}}}{2Ч_{обуч_{общ}} + Ч_{пед_{общ}}} \times 100,$$

где:

$Ч_{обуч_{ЦОК}}$ – численность обучающихся общеобразовательных организаций в муниципальном образовании, которым обеспечен равный доступ на безвозмездной основе к верифицированному цифровому образовательному контенту УБ ЦОК, чел.,

$Ч_{пед_{ЦОК}}$ – численность педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших возможность использования, верифицированного цифрового образовательного контента УБ ЦОК, чел.,

$Ч_{обуч_{общ}}$ – общая численность обучающихся общеобразовательных организаций в муниципальном образовании, чел.,

$Ч_{пед_{общ}}$ – общая численность педагогических работников общеобразовательных организаций в муниципальном образовании, чел.

Для расчета показателя численность родителей (законных представителей) принимается равной численности обучающихся.

Показатель «Качество данных в государственном информационном ресурсе воинского учета (ГИР ВУ)»

В целях оценки полноты и достоверности сведений, содержащихся в государственном информационном ресурсе воинского учета (ГИР ВУ), за отчетный период был проведен мониторинг ключевых параметров качества данных. Результаты этой комплексной проверки, позволяющие судить о степени актуальности и непротиворечивости информации в системе, подверглись систематизации и визуализации. Итоговое распределение показателей качества представлено в формате тепловой карты (рисунок 3).

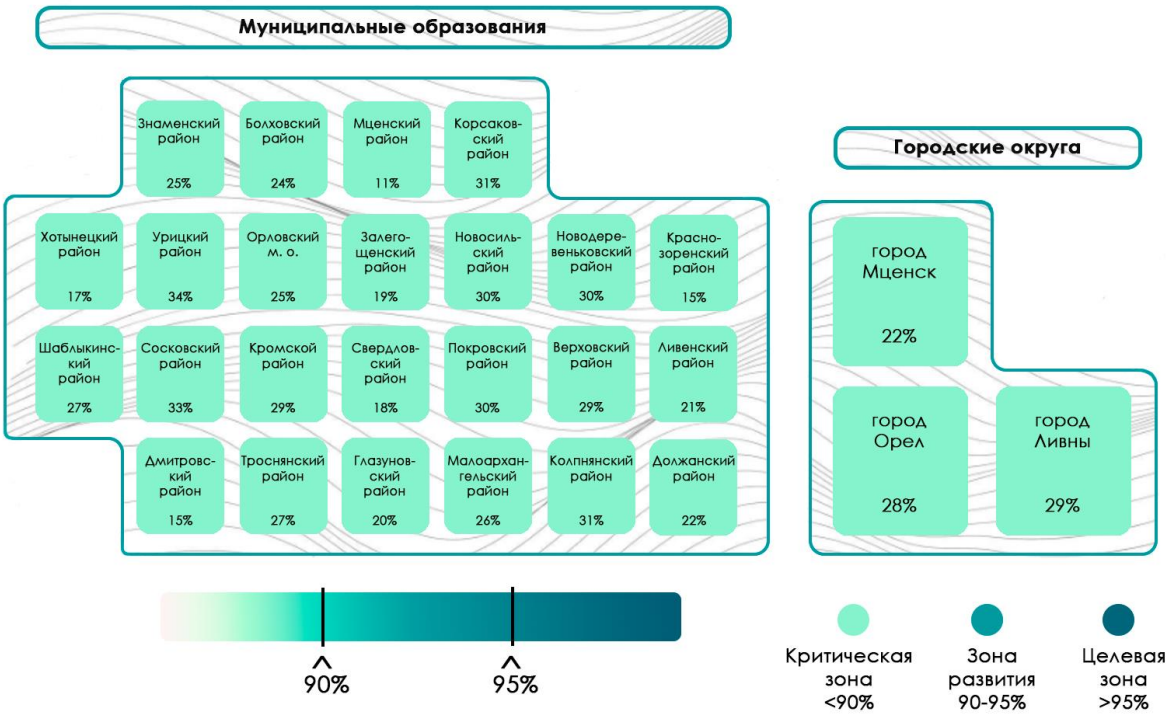


Рис 3. Тепловая карта показателя «Качество данных в государственном информационном ресурсе воинского учета (ГИР ВУ)»

Показатель «Качество данных в государственном информационном ресурсе воинского учета (ГИР ВУ)» применяется для оценки эффективности ведения ресурса, наполняемость которого осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 4 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2023 года № 536 «Об утверждении Правил ведения государственного информационного ресурса, содержащего сведения о гражданах, необходимые для актуализации документов воинского учета» и Протоколом совещания под председательством Директора Департамента проектной деятельности Правительства Российской Федерации Левитской Ю. Г. от 25 мая 2023 года

«О размещении сведений на витрины данных поставщиков для передачи их в ГИР ВУ».

Для расчета показателя «Качество данных в государственном информационном ресурсе воинского учета (ГИР ВУ)» используется разность численности обучающихся общеобразовательных организаций в муниципальном образовании, старше 14 лет, в отношении которых обеспечена выгрузка в ГИР ВУ и количества некорректных записей обучающихся общеобразовательных организаций в муниципальном образовании, старше 14 лет, данные о которых передаются в ГИР ВУ.

Данный показатель включает в себя информацию о качестве данных, успешно загруженных из РГИС «Образование-57» в ГИР ВУ (рисунок 4).

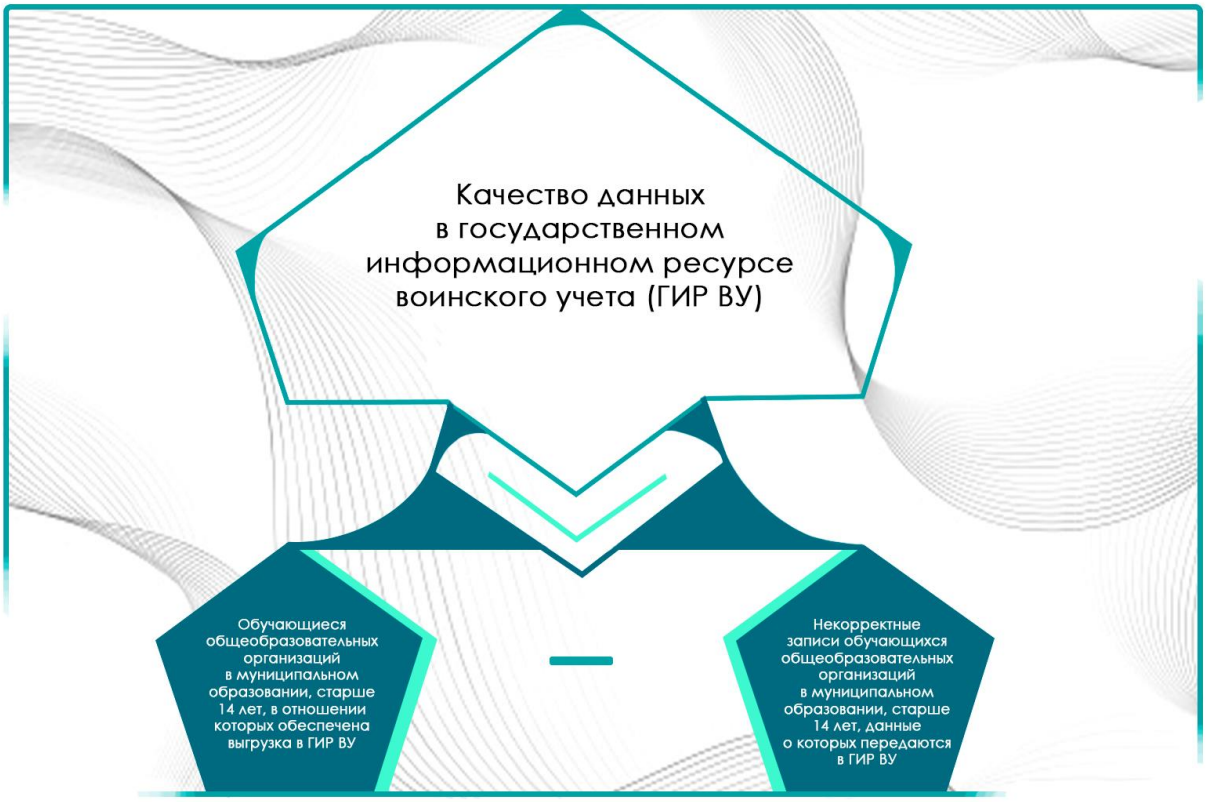


Рис. 4. Содержание показателя «Качество данных в государственном информационном ресурсе воинского учета (ГИР ВУ)»

Расчет значения показателя «Качество реализации образовательного процесса» осуществляется по следующей формуле:

$$П2 = \frac{Ч_{гир_{ву}} - К_{ошиб}}{Ч_{общ}} \times 100,$$

где:

$Ч_{гир_{ву}}$ – численность обучающихся общеобразовательных организаций в муниципальном образовании, старше 14 лет, в отношении которых обеспечена выгрузка в ГИР ВУ, чел.,

$К_{ошиб}$ – количество некорректных записей обучающихся общеобразовательных организаций в муниципальном образовании, старше 14 лет, данные о которых передаются в ГИР ВУ, чел.,

$Ч_{общ}$ – общая численность обучающихся общеобразовательных организаций в муниципальном образовании, старше 14 лет, чел.

Показатель «Качество реализации образовательного процесса»

В рамках мониторинга эффективности образовательной деятельности за отчетный период был проведен комплексный анализ ключевого показателя «Качество реализации образовательного процесса». С целью визуализации полученных данных и выявления зон, требующих педагогического внимания, результаты были структурированы и представлены в формате тепловой карты (рисунок 5).

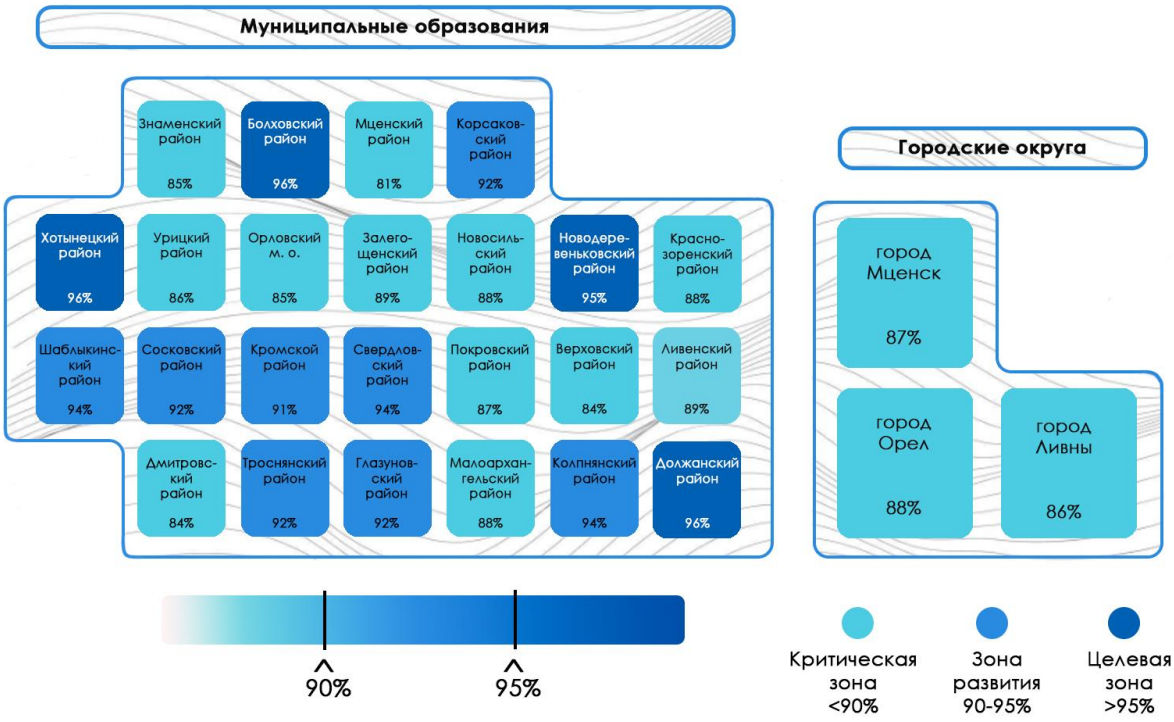


Рис 5. Тепловая карта показателя «Качество реализации образовательного процесса»

Показатель «Качество реализации образовательного процесса» применяется для оценки эффективности предоставления информации об успеваемости и посещаемости, качества заполнения информации в электронном журнале/дневнике успеваемости, наполнение которых осуществляется в соответствии с Концепцией создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным

программам, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2014 года № 2125-р (в ред. постановления Правительства Орловской области от 5 марта 2026 года № 134) и постановлением Правительства Орловской области от 26 ноября 2024 года № 767 (в ред. от 5 марта 2026 года) «О создании государственной информационной системы в сфере образования Орловской области «Образование-57».

Для расчета показателя «Качество реализации образовательного процесса» используется алгоритм, основанный на вычислении среднего арифметического трех ключевых компонентов, характеризующих доступность, наполнение и качество ведения электронного журнала/дневника в общеобразовательных организациях муниципального образования (рисунок 6).

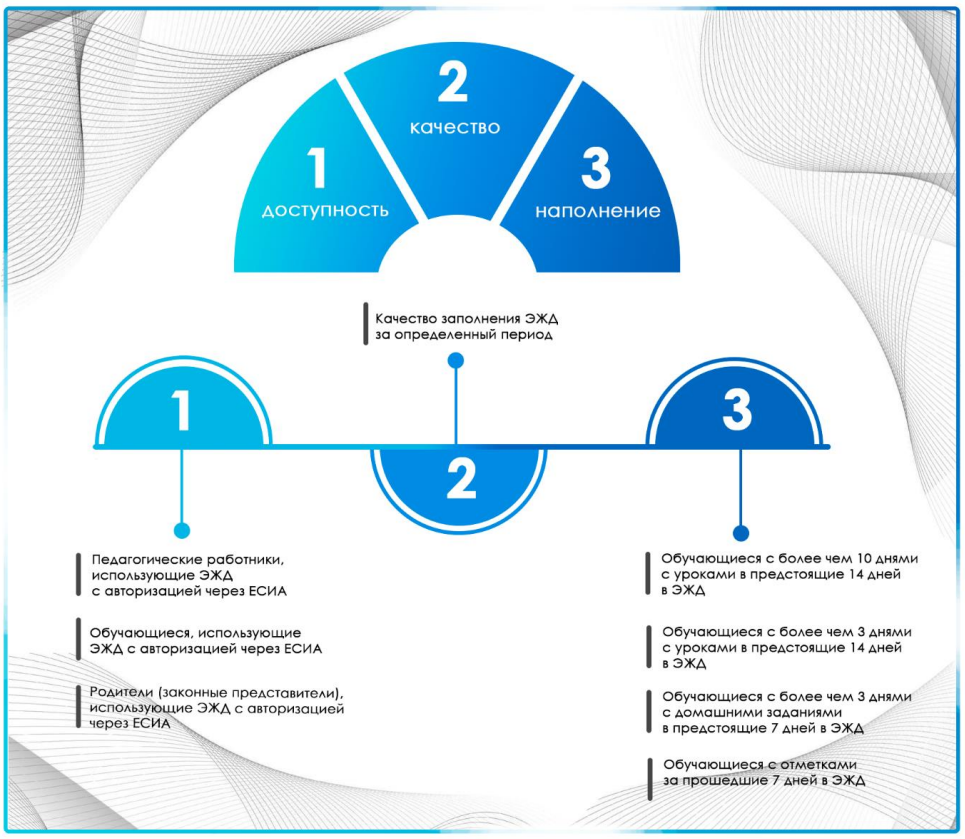


Рис. 6. Содержание показателя «Качество реализации образовательного процесса»

Значение показателя «Качество реализации образовательного процесса» определяется по формуле:

$$ПЗ = \frac{П_{дЭЖД} + П_{нЭЖД} + П_{кЭЖД}}{3} \times 100,$$

$$П_{дЭЖД} = \frac{Ч_{пед_{ЕСИА}} + Ч_{обуч_{ЕСИА}} + Ч_{род_{ЕСИА}}}{Ч_{общ}} \times 100,$$

где:

$П_{дЭЖД}$ – доля доступности электронного журнала/дневника, %,

$Ч_{пед_{ЕСИА}}$ – численность педагогических работников общеобразовательных организаций в муниципальном образовании, использующих электронный журнал/дневник с авторизацией через Единую систему идентификации и аутентификации, чел.,

$Ч_{обуч_{ЕСИА}}$ – численность обучающихся общеобразовательных организаций в муниципальном образовании, использующих электронный журнал/дневник с авторизацией через Единую систему идентификации и аутентификации, чел.,

$Ч_{род_{ЕСИА}}$ – численность родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных организаций в муниципальном образовании, использующих электронный журнал/дневник с авторизацией через Единую систему идентификации и аутентификации, чел.,

$Ч_{общ}$ – общая численность педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных организаций в муниципальном образовании, чел.

$$П_{НЭЖД} = \frac{П_{уч_{10}} + П_{уч_{3}} + П_{уч_{дз}} + П_{уч_{отм}}}{4 * П_{общ}}$$

где:

$П_{нЭЖД}$ – доля наполнения электронного журнала/дневника, %,

$П_{уч_{10}}$ – количество обучающихся общеобразовательных организаций в муниципальном образовании с более чем 10 днями с уроками в предстоящие 14 дней в электронном журнале/дневнике, чел.,

$П_{уч_{3}}$ – количество обучающихся общеобразовательных организаций в муниципальном образовании с более чем 3 днями с уроками в предстоящие 14 дней в электронном журнале/дневнике чел.,

$П_{уч_{дз}}$ – количество обучающихся общеобразовательных организаций в муниципальном образовании с более чем 3 днями с домашними заданиями в предстоящие 7 дней, чел.,

$П_{уч_{отм}}$ – количество обучающихся общеобразовательных организаций в муниципальном образовании с отметками за прошедшие 7 дней, чел.,

$П_{общ}$ – общая численность обучающихся общеобразовательных организаций в муниципальном образовании, чел.

$$П_{к_{ЭЖД}} = \sum_{i=1}^{9} K_i ,$$

где:

$П_{к_{ЭЖД}}$ – доля качества заполнения электронного журнала/дневника, %,

K_i – доля качества заполнения электронного журнала/дневника в определенный месяц, %.

Показатель рассчитывается накопительным итогом за учебный год.

Показатель «Активность пользователей в национальном мессенджере MAX»

Показатель «Активность пользователей в национальном мессенджере MAX» применяется для анализа эффективности наполняемости и ведения платформы, функционирование которой осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 2025 года № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 года № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и внесении изменения в подпункт «а» пункта 2 Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;

постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 года № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 июля 2025 года № 1880-р «Об определении организации, обеспечивающей работу и развитие национального сервиса»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 августа 2025 года № 2241-р;

перечень Роскомнадзора информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, указанных в ч. 8 ст. 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

В рамках оценки интенсивности использования цифровых коммуникационных сервисов в образовательной деятельности за отчетный период был проведен комплексный анализ показателя «Активность пользователей в национальном мессенджере MAX», результаты которого были структурированы и представлены в формате карты (рисунок 7).

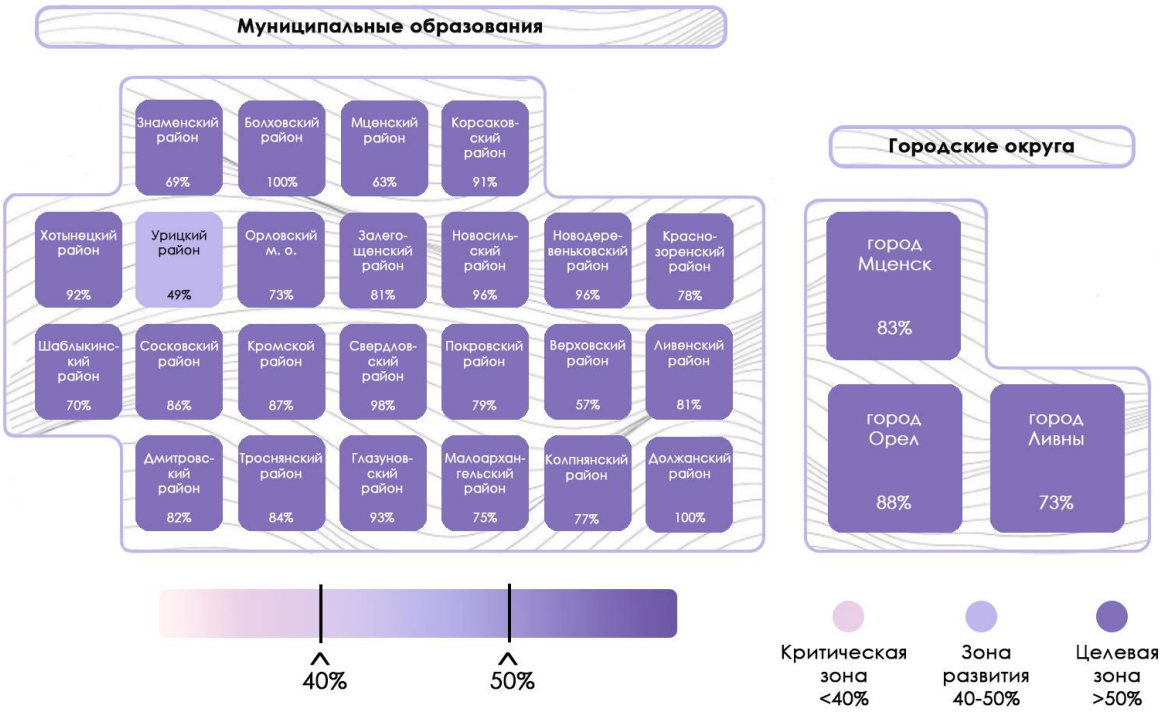


Рис 7. Тепловая карта показателя «Активность пользователей в национальном мессенджере MAX»

Показатель «Активность пользователей в национальном мессенджере MAX» складывается из трех ключевых компонентов, отражающих вовлеченность всех категорий участников образовательных отношений в цифровую коммуникацию на платформе «Сферум»: активность обучающихся общеобразовательных организаций; активность родителей (законных представителей) обучающихся; активность педагогических работников (рисунок 8).

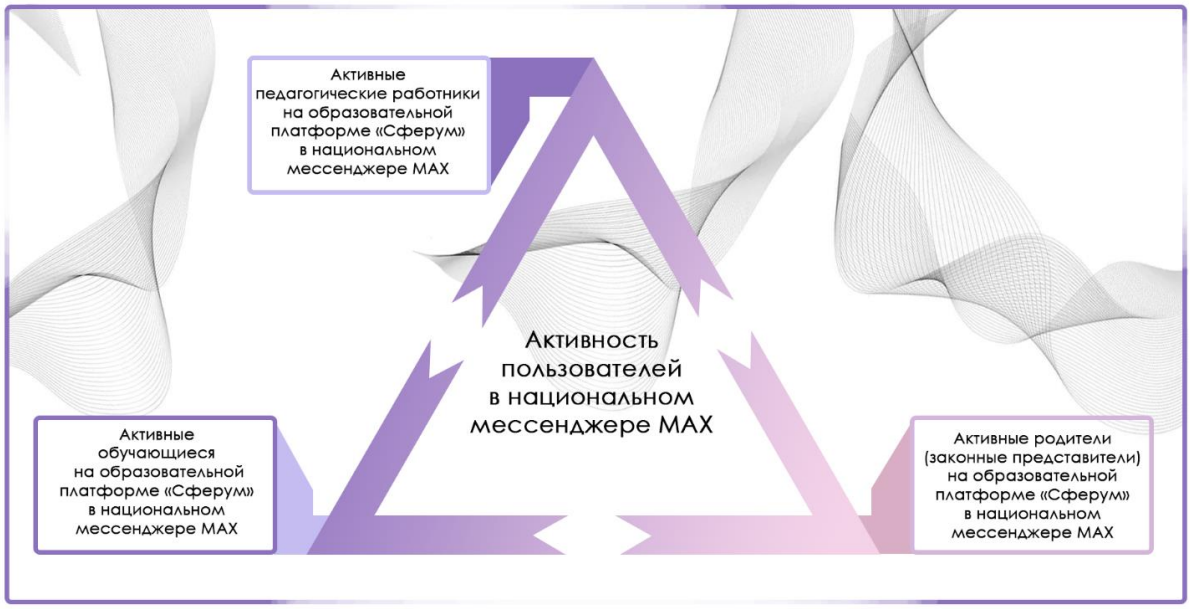


Рис. 8. Содержание показателя «Активность пользователей в национальном мессенджере MAX»

Методика расчета показателя «Активность пользователей в национальном мессенджере MAX» предполагает использование следующей формулы:

$$П4 = \frac{Ч_{пед_{актив}} + Ч_{обуч_{актив}} + Ч_{род_{актив}}}{Ч_{общ}} \times 100,$$

где:

$Ч_{пед_{актив}}$ – численность активных педагогических работников общеобразовательных организаций в муниципальном образовании на образовательной платформе «Сферум» в национальном мессенджере MAX, чел,

$Ч_{обуч_{актив}}$ – численность активных обучающихся общеобразовательных организаций в муниципальном образовании на образовательной платформе «Сферум» в национальном мессенджере MAX, чел,

$Ч_{род_{актив}}$ – численность активных родителей (законных представителей)

обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования общеобразовательных организаций в муниципальном образовании на образовательной платформе «Сферум» в национальном мессенджере MAX, чел,

$Ч_{общ}$ – общая численность педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных организаций в муниципальном образовании, чел.

Активным считаются пользователи, написавшие от 1 сообщения в неделю в образовательных чатах пространства «Сферум» в национальном мессенджере MAX.

Рекомендации

По итогам мониторинга разработан специализированный план мероприятий, который необходимо использовать всем общеобразовательным организациям в целях повышения уровня показателей «цифровой зрелости» отрасли «Образование» в Орловской области (рисунок 9).



Рис. 9. «Дорожная карта» мероприятий

Для повышения показателя «Эффективность использования Универсальной библиотеки цифрового образовательного контента (УБ ЦОК)» общеобразовательным организациям Орловской области необходимо задействовать верифицированный цифровой образовательный контент в рамках урока или домашнего задания посредством Универсальной библиотеки цифрового образовательного контента, расположенной на Едином портале государственных услуг (функций).

Использовать платформу можно только с подтвержденной учетной записью на Едином портале государственных услуг (функций). Перед началом работы с Универсальной библиотекой цифрового образовательного контента необходимо авторизоваться под своим логином и паролем от Единого портала государственных услуг (функций) и выбрать роль сотрудника школы (рисунок 10).

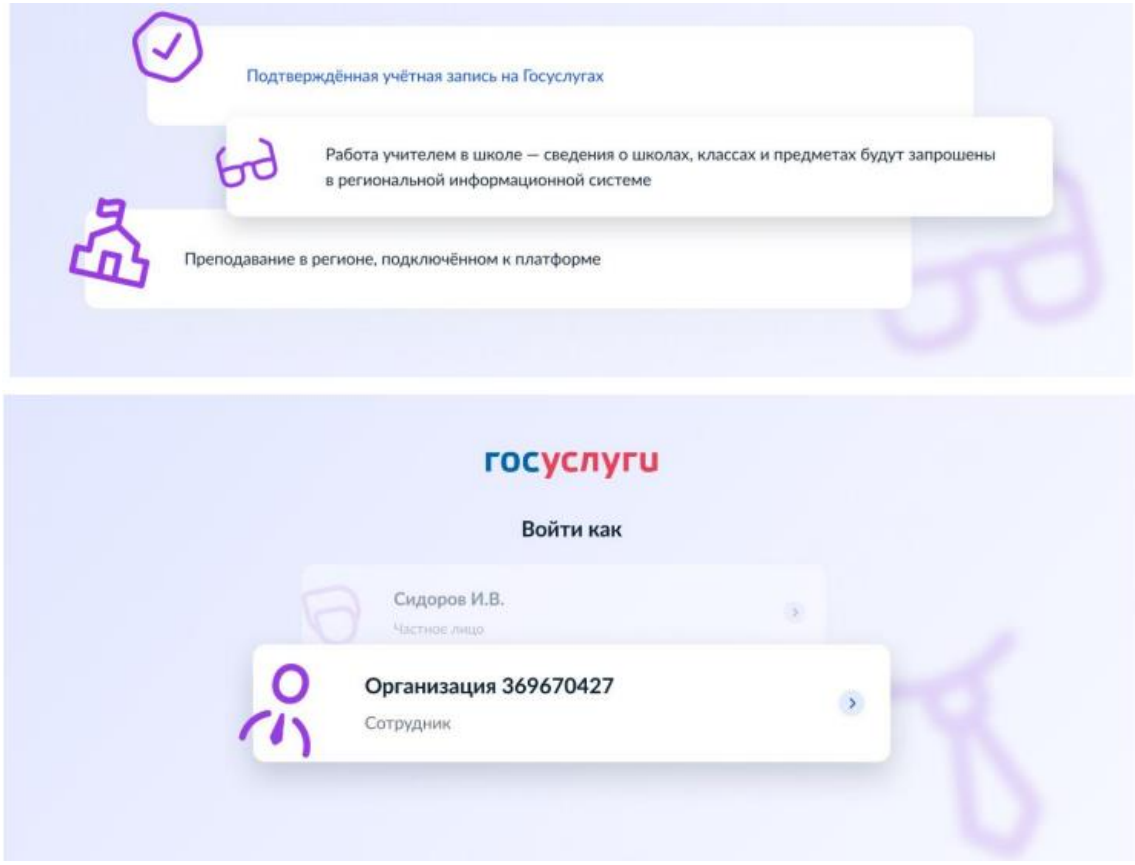


Рис. 10. Условия использования платформы УБ ЦОК

Чтобы оформить заказ на учебные материалы, необходимо добавить их в корзину внутри карточки курса, раздела, темы или урока (рисунок 11).

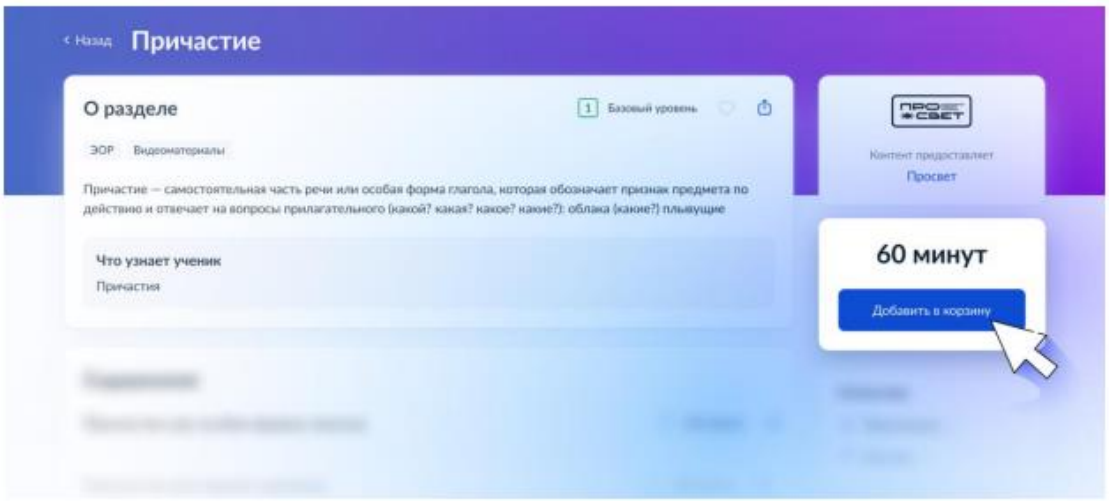


Рис. 11. Добавление контента в корзину

В корзине после сбора необходимых учебных материалов можно оформить заказ (рисунок 12). Материалы готовятся бесплатно – их подготовку субсидирует государство.

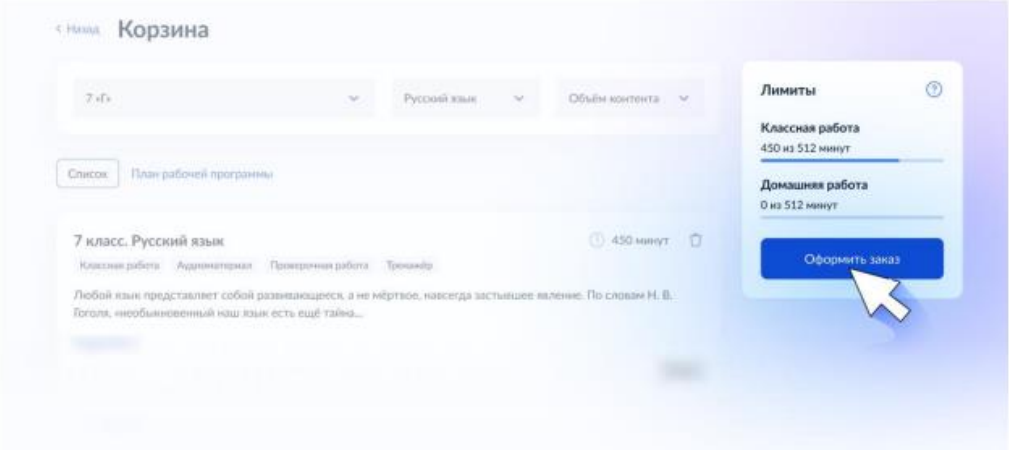


Рис. 12. Оформление заказа

Для назначения цифрового образовательного контента обучающимся, необходимо в РГИС «Образование-57» в журнале определенного класса выбрать занятие и в редактировании урока выбрать дополнительные сервисы, среди которых можно найти ЦОК (рисунок 13).

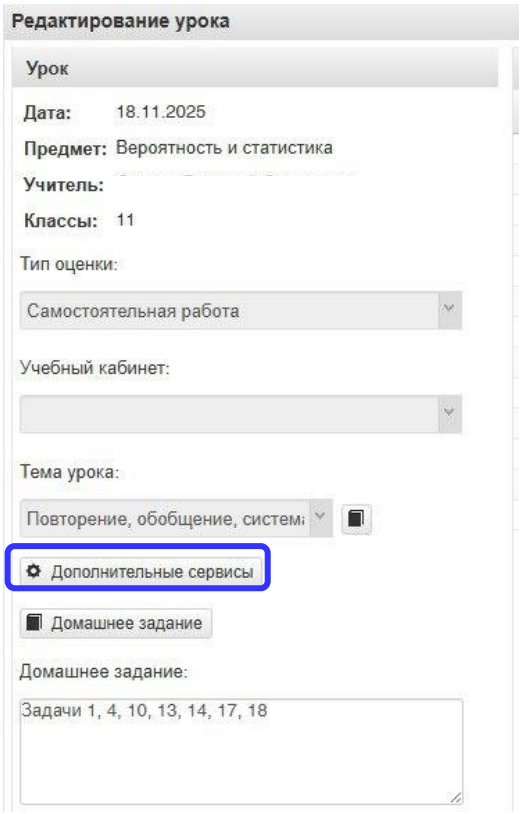


Рис. 13. Использование раздела «Дополнительные сервисы»

В разделе «ЦОК» дополнительных сервисов требуется выбрать нужный материал, проставив галочку возле названия цифрового контента (рисунок 14). Таким образом контент будет назначен обучающимся для выполнения заданий в электронном дневнике.

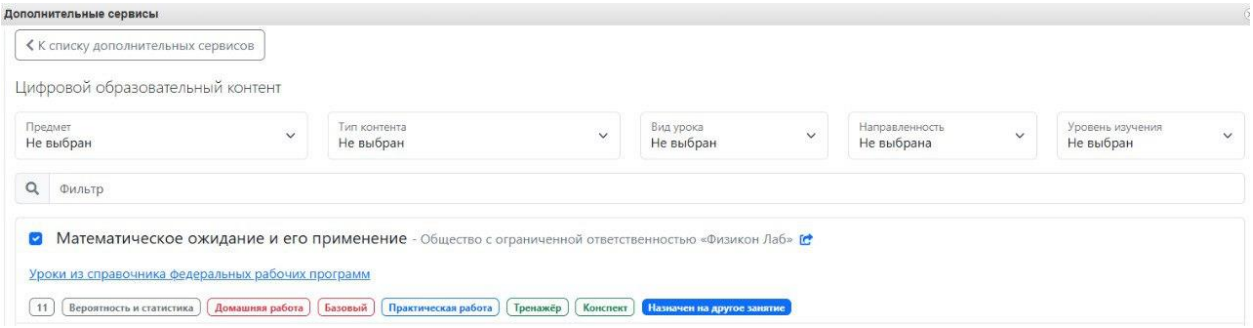


Рис. 14. Выбор цифрового образовательного контента в электронном журнале/дневнике

Для того, чтобы обучающиеся могли получить доступ к учебным материалам, необходимо установить мобильное приложение «Госуслуги. Моя школа». Также у каждого обучающегося должна быть собственная учетная запись на Едином портале государственных услуг (функций).

После получения ссылки на цифровой образовательный контент от педагогического работника в электронном дневнике обучающимся требуется сканировать QR-код через приложение «Госуслуги. Моя школа» на телефоне. После этого учебный материал откроется автоматически (рисунок 15).

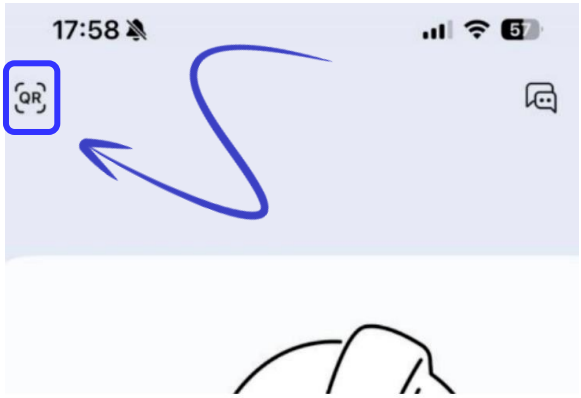


Рис. 15. Сканирование QR-кода обучающимся

Если обучающийся ранее входил на Единый портал государственных услуг (функций) на этом устройстве, материал откроется сразу, без необходимости сканирования QR-кода.

После выполнения обучающимися заданий педагогический работник может узнать результаты выполненных работ в Универсальной библиотеке цифрового образовательного контента в разделе «Заказы». Ссылки на результаты будут появляться в карточках назначенных уроков (рисунок 16). Ссылка добавится, как только хотя бы один обучающийся выполнит задание. Новые результаты можно проверить по этой же ссылке.

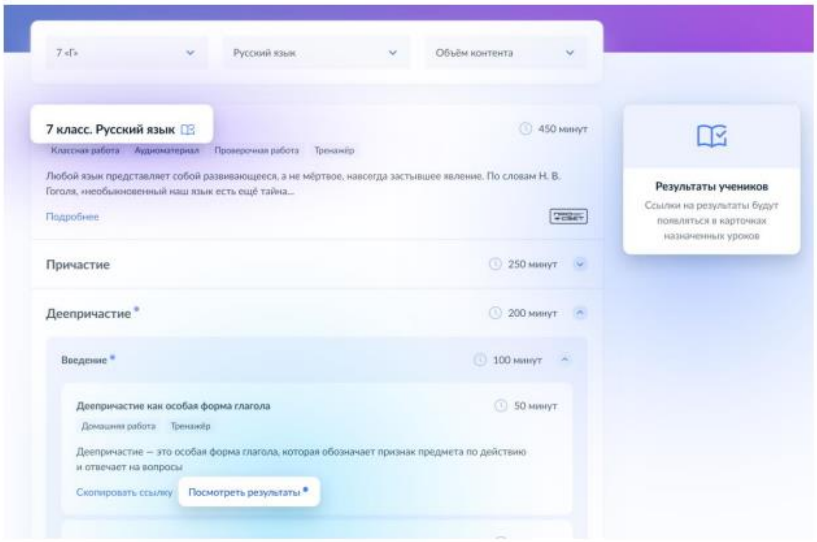


Рис. 16. Результаты в карточке контента

Результаты по обучающимся могут быть представлены как измеримые или неизмеримые. Также можно настроить способ просмотра информации: по результату или алфавиту.

Для повышения показателя «Качество данных в государственном информационном ресурсе воинского учета (ГИР ВУ)» образовательным организациям Орловской области необходимо обеспечить наиболее полное внесение ряда данных обучающихся в региональной государственной информационной системе «Образование-57»:

Фамилия, имя, отчество,

Дата рождения,

Место рождения,

Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС),

Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи),

Учебные периоды (Карта класса).

Внесение данных обучающихся осуществляется в «закрытой части» РГИС «Образование — 57» (https://wp.obr57.ru/) в проекте «Мониторинг образования».

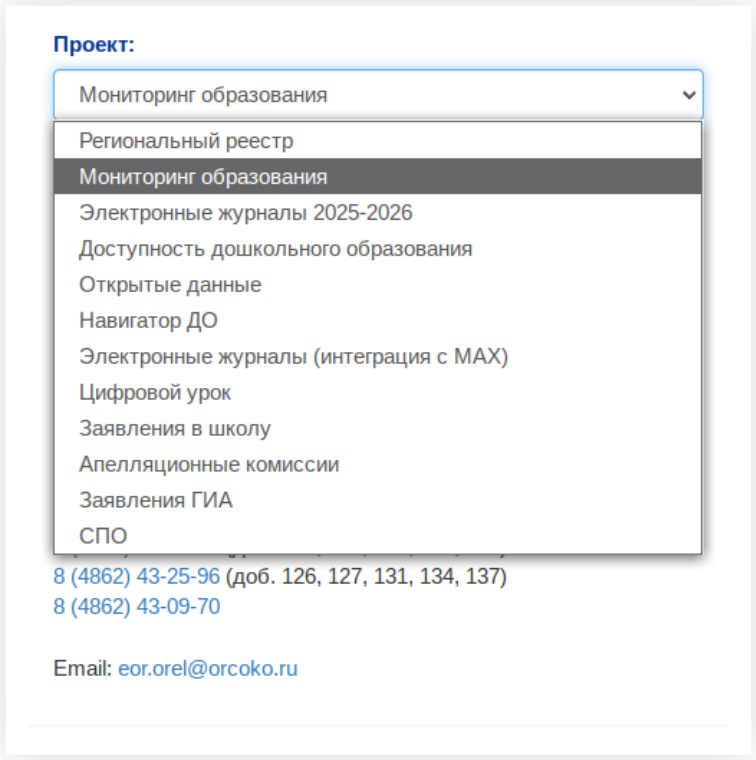


Рис. 17. Вход в проект «Мониторинг образования»

В таблице «Учащиеся ОО» отображается список учеников выбранного класса. Таблица находится в меню в левой части страницы (рисунок 18).

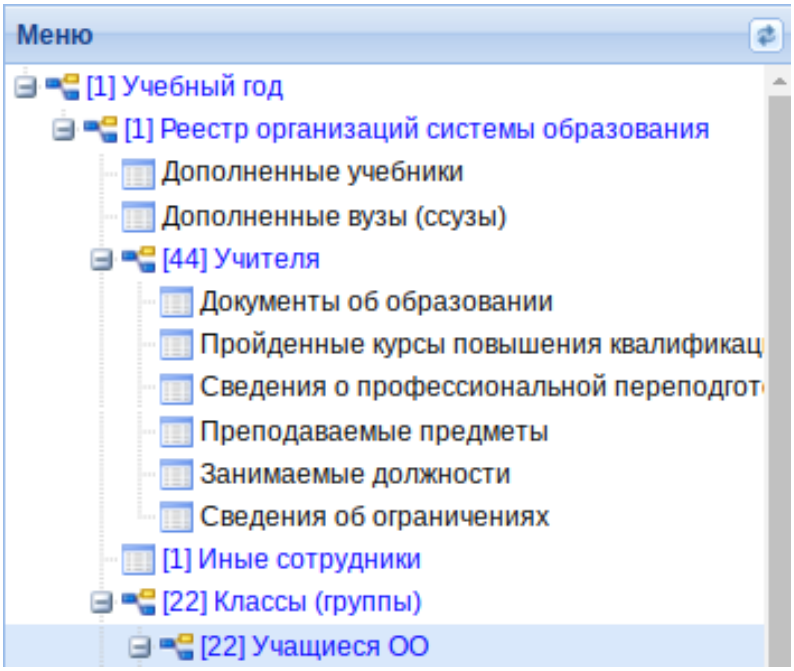


Рис. 18. Меню таблиц в проекте «Мониторинг образования»

После выбора обучающегося в списке открывается его карточка, в которой нужно заполнить ФИО, дату рождения, место рождения, СНИЛС и документ, удостоверяющий личность (рисунок 19).

Название	Значение
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Пол	
Дата рождения	
Место рождения	
Тип документа, удостоверяющего личность	
Серия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность	
Номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность	
Кем выдан	
Дата выдачи	
Дата окончания срока действия документа, удостоверяющего личность	
СНИЛС	

Рис. 19. Карточка обучающегося

Последнее поле, обязательное для повышения показателя «Качество данных в государственном информационном ресурсе воинского учета (ГИР ВУ)», «Учебные периоды», заполняется в проекте «Электронные журналы 2025-2026» (рисунок 20).

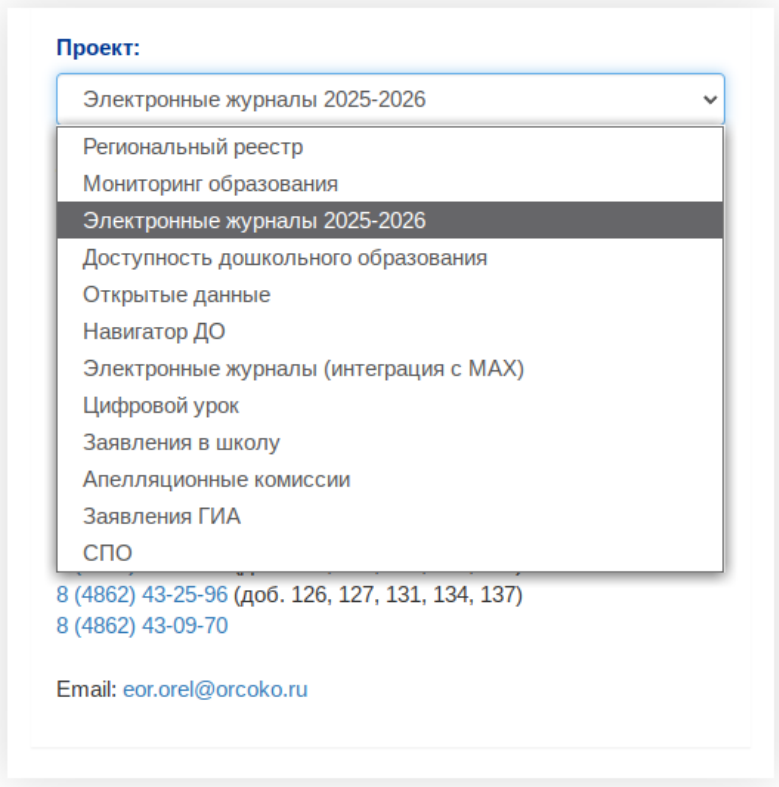


Рис. 20. Вход в проект «Электронные журналы 2025-2026»

В таблице «Учебные периоды в ОО» необходимо добавить периоды, по которым происходит обучение в образовательной организации. Если используются четверти, то добавить нужно периоды четвертей и период «По четвертям». Если используются полугодия, то нужно добавить периоды

полугодий и период «По полугодиям». Если используются триместры, то нужно добавить периоды триместров и период «По триместрам». Добавив нужный набор периодов, необходимо заполнить даты начала и окончания каждого периода. Периоды «По четвертям», «По полугодиям», «По триместрам» охватывают весь учебный год, поэтому даты их начала и окончания должны совпадать с началом и окончанием учебного года (рисунок 21).

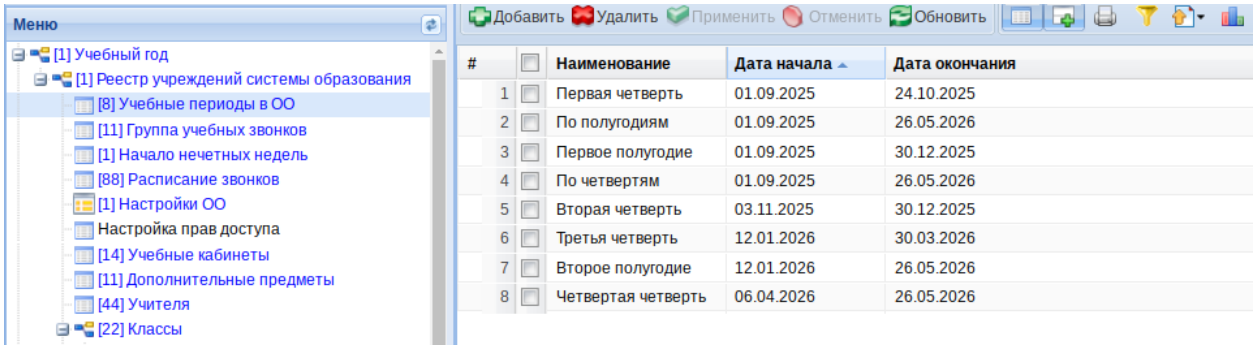
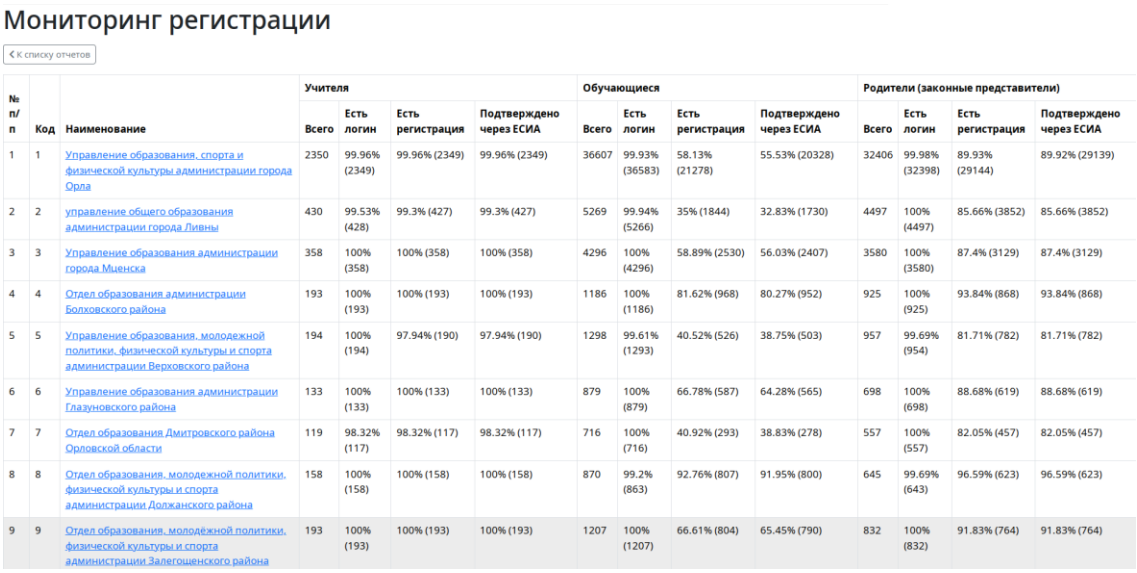


Рис. 21. Таблица «Учебные периоды в ОО»

Показатель «Качество реализации образовательного процесса» состоит из трех ключевых компонентов: доступность, наполнение и качество. Улучшение каждого отдельного компонента приведет к повышению показателя.

Компонент «Доля доступности электронного журнала/дневника» зависит от процента учителей, обучающихся, родителей (законных представителей), которые выполнили вход в РГИС «Образование-57». Важно помнить, что попасть в электронный журнал/дневник успеваемости в РГИС «Образование-57» учителя, обучающиеся и родители (законные представители) могут только с помощью личной учетной записи на Едином портале государственных услуг. Проверить долю входов можно в «Публичных отчетах», доступных любому пользователю по ссылке: https://one.obr57.ru/eje/stat/. «Мониторинг регистрации» отображает количество пользователей в муниципальном образовании/ общеобразовательной организации, корректно выполнивших вход в электронный журнал/дневник успеваемости в РГИС «Образование-57» (рисунок 22).



Мониторинг регистрации

К списку отчетов

№ п/п	Код	Наименование	Учителя				Обучающиеся				Родители (законные представители)			
			Всего	Есть логин	Есть регистрация	Подтверждено через ЕСИА	Всего	Есть логин	Есть регистрация	Подтверждено через ЕСИА	Всего	Есть логин	Есть регистрация	Подтверждено через ЕСИА
1	1	Управление образования, спорта и физической культуры администрации города Орла	2350	99.96% (2349)	99.96% (2349)	99.96% (2349)	36607	99.93% (36583)	58.13% (21278)	55.53% (20328)	32406	99.98% (32398)	89.93% (29144)	89.92% (29139)
2	2	управление общего образования администрации города Ливны	430	99.53% (428)	99.3% (427)	99.3% (427)	5269	99.94% (5266)	35% (1844)	32.83% (1730)	4497	100% (4497)	85.66% (3852)	85.66% (3852)
3	3	Управление образования администрации города Мценска	358	100% (358)	100% (358)	100% (358)	4296	100% (4296)	58.89% (2530)	56.03% (2407)	3580	100% (3580)	87.4% (3129)	87.4% (3129)
4	4	Отдел образования администрации Болховского района	193	100% (193)	100% (193)	100% (193)	1186	100% (1186)	81.62% (968)	80.27% (952)	925	100% (925)	93.84% (868)	93.84% (868)
5	5	Управление образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Верховского района	194	100% (194)	97.94% (190)	97.94% (190)	1298	99.61% (1293)	40.52% (526)	38.75% (503)	957	99.69% (954)	81.71% (782)	81.71% (782)
6	6	Управление образования администрации Глазуновского района	133	100% (133)	100% (133)	100% (133)	879	100% (879)	66.78% (587)	64.28% (565)	698	100% (698)	88.68% (619)	88.68% (619)
7	7	Отдел образования Дмитровского района Орловской области	119	98.32% (117)	98.32% (117)	98.32% (117)	716	100% (716)	40.92% (293)	38.83% (278)	557	100% (557)	82.05% (457)	82.05% (457)
8	8	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Должанского района	158	100% (158)	100% (158)	100% (158)	870	99.2% (863)	92.76% (807)	91.95% (800)	645	99.69% (643)	96.59% (623)	96.59% (623)
9	9	Отдел образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта администрации Залегощенского района	193	100% (193)	100% (193)	100% (193)	1207	100% (1207)	66.61% (804)	65.45% (790)	832	100% (832)	91.83% (764)	91.83% (764)

Рис. 22. Мониторинг регистрации

Увидеть, кто конкретно выполнил или не выполнил вход в РГИС «Образование-57» могут пользователи с ролью «Заведующий учебной частью» или «Классный руководитель» в «Открытой части» системы (https://one.obr57.ru/auth/) с помощью разделов «Родители» (рисунок 23) и «Учителя» (рисунок 24).



Рис. 23. Раздел «Родители»

В разделе «Родители» представлен список обучающихся организации. Справа от ФИО присутствуют надписи и наборы символов. Надпись **Нет регистрации** означает отсутствие у обучающегося факта хотя бы одного успешного входа в электронный журнал/дневник успеваемости с помощью

своей записи Единого портала муниципальных услуг. Надписи Регистрация и ЕСИА появляются вместе и означают, что ученик вошел успешно хотя бы раз и будет учитываться в компоненте ««Доля доступности электронного журнала/дневника». Символ справа от надписей касается родителей (законных представителей) обучающихся и указывает на то, что родитель вошел в систему хотя бы раз. Символ означает отсутствие хотя бы одного входа у родителя. Наведя курсор мыши на символ или , можно увидеть ФИО родителя.

№ п/п	ФИО	СНИЛС / Логин	Регистрация	Подтверждение	Связь ЭЖ и Сферум	
1	Абрамова Людмила Анатольевна	***-***-*** 86	Да	ЕСИА	Да, найдена регистрация в Сферум	Сбросить регистрацию
2	Аверичев Сергей Николаевич	***-***-*** 00	Да	ЕСИА	Да, найдена регистрация в Сферум	Сбросить регистрацию
3	Азарова Яна Игоревна	***-***-*** 86	Да	ЕСИА	Да, не найдена регистрация в Сферум	Сбросить регистрацию
4	Алексеева Наталья Владимировна	***-***-*** 56	Да	ЕСИА	Да, найдена регистрация в Сферум	Сбросить регистрацию
5	Амиди Нина Александровна	***-***-*** 12	Да	ЕСИА	Да, найдена регистрация в Сферум	Сбросить регистрацию
6	Андреев Алексей Вячеславович	***-***-*** 38	Да	ЕСИА	Да, найдена регистрация в Сферум	Сбросить регистрацию

Рис. 24. Раздел «Учителя»

В разделе «Учителя» представлен список учителей, их СНИЛС, признак входа через Госуслуги и связь записи со Сферумом. Присутствие надписей «Да» и «ЕСИА» означает, что сотрудник выполнил вход с помощью своей учетной записи Госуслуг и положительно влияет на компонент «Доля доступности электронного журнала/дневника». Сотрудники, не имеющие таких надписей, не входят в РГИС «Образование-57» через ЕСИА и, соответственно, не могут работать в электронном журнале.

Второй компонент показателя «Качество реализации образовательного процесса» – это «Доля наполнения электронного журнала/дневника». Этот компонент полностью зависит от своевременного и корректного внесения информации (создание уроков, внесение отметок и домашних заданий) в электронный журнал учителями, классными руководителями и операторами образовательной организации. Данные, которые учитываются в этом показателе, являются частью выгрузки «Анализ качества данных», которая обновляется раз в неделю и доступна для выгрузки операторами школ и муниципальными координаторами в «Закрытой части» системы в проекте «Мониторинг образования» по кнопке «Получить данные из РЦОИ» в разделе «Дополнительно» (рисунок 25).

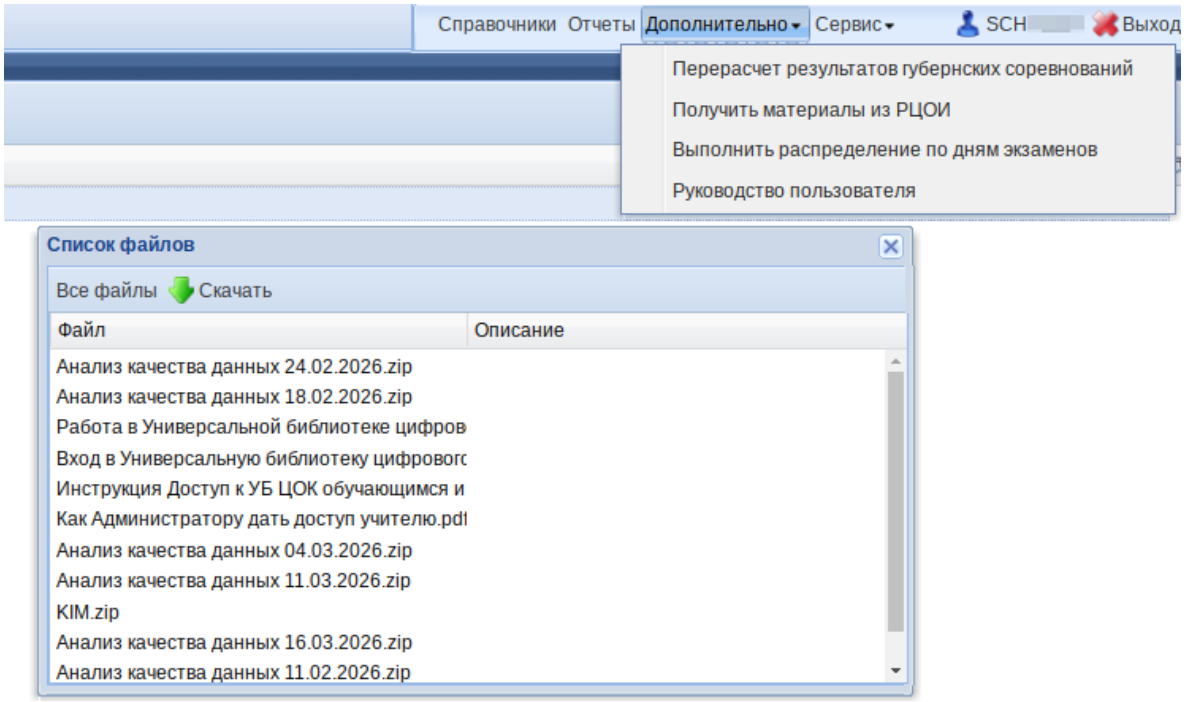


Рис. 25. Выгрузка «Анализ качества данных» в проекте «Мониторинг образования»

Этот компонент состоит из частей, основанных на показателях федеральной выгрузки: «доля обучающихся общеобразовательных организаций в муниципальном образовании с более чем 10 днями с уроками в предстоящие 14 дней в электронном журнале/дневнике», «доля обучающихся общеобразовательных организаций в муниципальном образовании с более чем 3 днями с уроками в предстоящие 14 дней в электронном журнале/дневнике», «доля обучающихся общеобразовательных организаций в муниципальном образовании с более чем 3 днями с домашними заданиями в предстоящие 7 дней», «доля обучающихся общеобразовательных организаций в муниципальном образовании с отметками за прошедшие 7 дней». Для каждой из этих частей в выгрузке «Анализ качества данных» есть свой файл. Внутри файлов перечислены записи учеников, по которым выгрузка выявила ту или иную ошибку. Отсутствие одного или нескольких файлов в выгрузке означает отсутствие соответствующих ошибок по образовательной организации.

Третий компонент показателя «Качество реализации образовательного процесса» – это «доля качества заполнения электронного журнала/дневника». Для наиболее высокого качества заполнения необходимо, чтобы у всех уроков за прошедшие дни была заполнена тема урока и домашнее задание. Увидеть, какие конкретно уроки и в какой день не заполнены в полной мере можно с помощью следующих отчетов: в закрытой части в проекте «Электронные журналы» отчет «Журналы без темы ИЛИ заполнения домашнего задания» (рисунок 26), в открытой части – отчетом «Невыставленные темы урока и ДЗ» (рисунок 27).

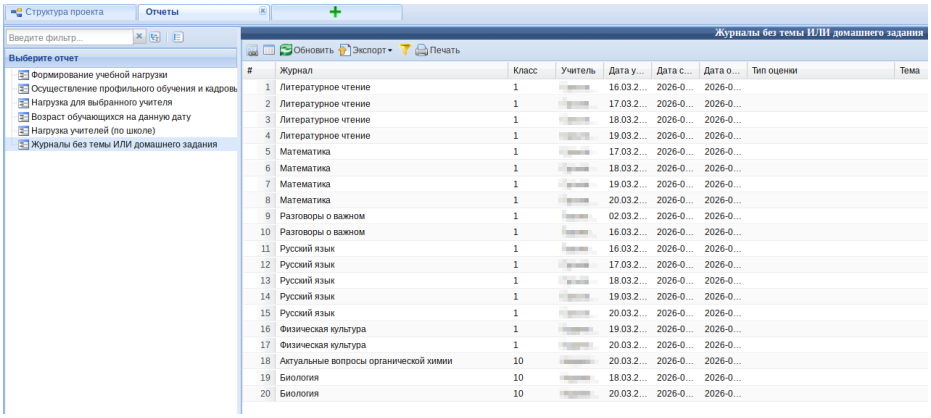


Рис. 26. Отчет «Журналы без темы ИЛИ заполнения домашнего задания»

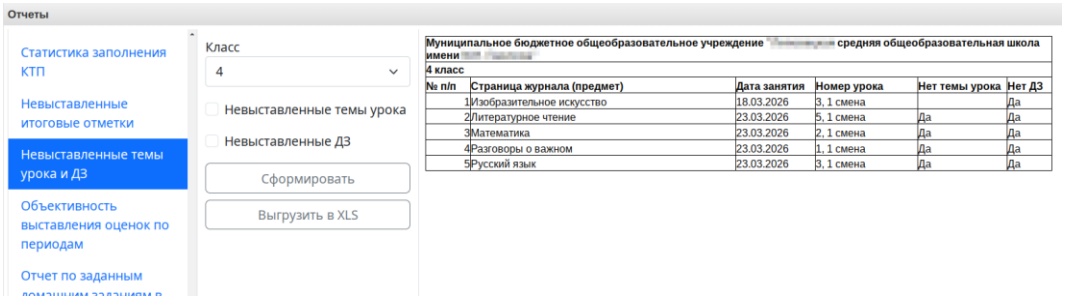


Рис. 27 Отчет «Невыставленные темы урока и ДЗ»

Для повышения показателя «Активность пользователей в национальном мессенджере MAX» общеобразовательным организациям Орловской области необходимо скачать MAX и зарегистрироваться в нем. Создать аккаунт можно только в приложении MAX.

Чтобы установить приложение MAX на телефон или компьютер, необходимо отсканировать QR-код телефоном или выбрать магазин приложений. Установить MAX на Android можно через RuStore, Google Play или AppGallery, на iOS в магазине приложений App Store.

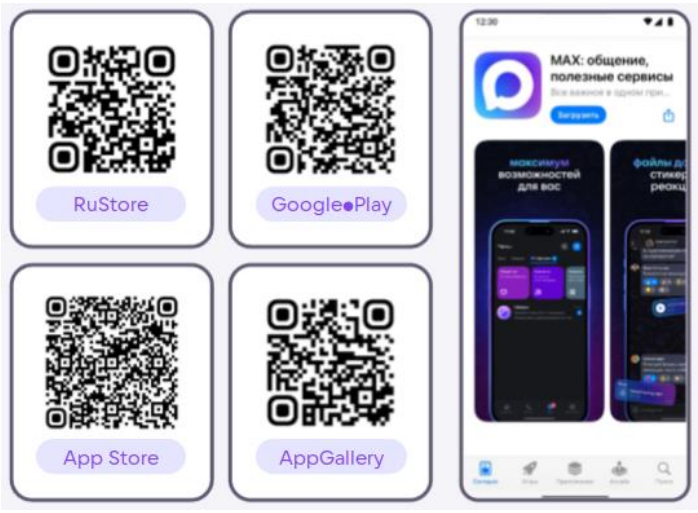


Рис. 28 Установка приложения «MAX»

Для регистрации необходимо выполнить следующие действия:

1. Введите ваш номер телефона. Если у вас есть профиль в Сферуме, войди в MAX с тем же номером;
2. Нажмите «Продолжить» для получения кода;
3. Введите 6-значный код из СМС и нажмите «Продолжить».

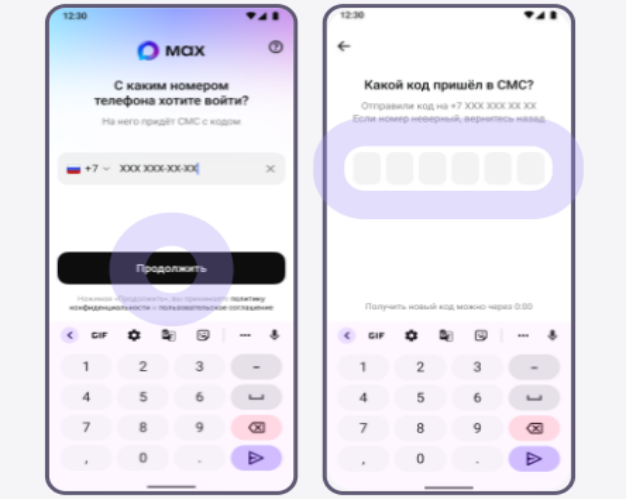


Рис. 29 Регистрация в национальном мессенджере MAX

4. Укажите настоящие фамилию и имя – они будут видны другим участникам вашей организации. Далее нажмите «Продолжить».
5. Выберите аватар или загрузите свою фотографию. Нажмите «Начать общение».

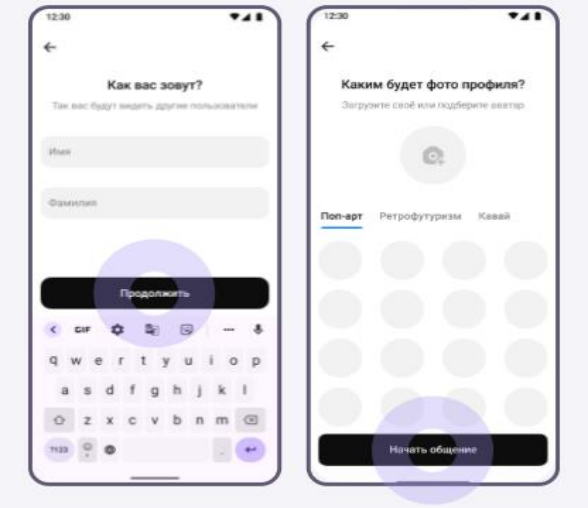


Рис. 30 Регистрация в национальном мессенджере MAX

Рекомендуем дать доступ к контактам телефона, чтобы увидеть, кто из ваших знакомых уже зарегистрирован в MAX, и иметь возможность написать им, также дать доступ к уведомлениям, чтобы не пропустить сообщения от знакомых.

Следующий этап – вход в учебный аккаунт и присоединение к организации. Чтобы пользоваться Сферумом, вам нужно присоединиться

к организации – так вы войдете в учебное пространство вашего учебного заведения. Свяжите ваши профили на сайте электронного журнала и дневника (one.obr57.ru), войдя в него под логином и паролем от госуслуг, по следующей инструкции:

1. В аккаунте электронного журнала (one.obr57.ru) перейдите в раздел «Чаты» → «Привязать учебный аккаунт Сферум»;

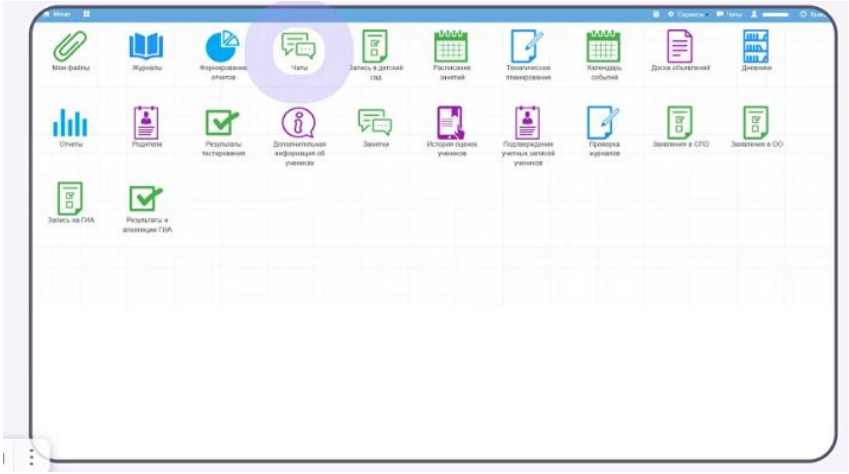


Рис. 31. Привязка учебного аккаунта Сферум

2. Выберите свой номер телефона и нажмите «Привязать учебный аккаунт Сферум».

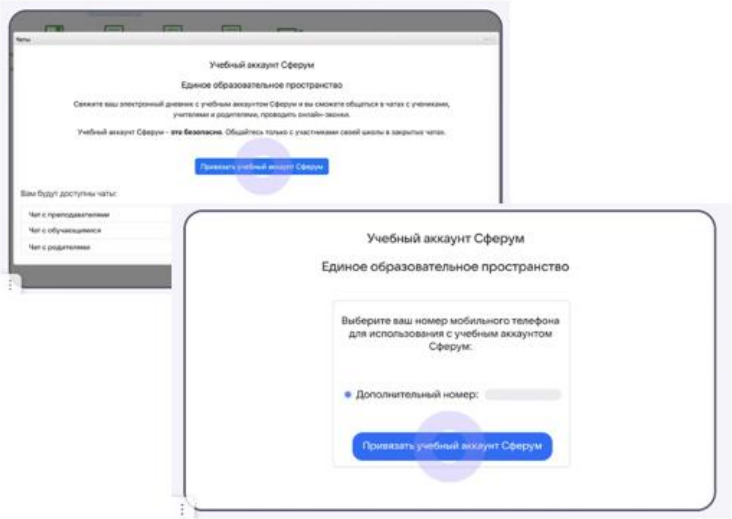


Рис. 32. Привязка учебного аккаунта Сферум

Затем необходимо активировать Сферум. Это можно сделать двумя способами:

1. Через профиль в MAX: перейдите в профиль → «Войти в Сферум»;

2. Через чат-бот Сферум: найдите его в поиске по чатам, перейдите в чат, нажмите «Открыть» в нижней части экрана.

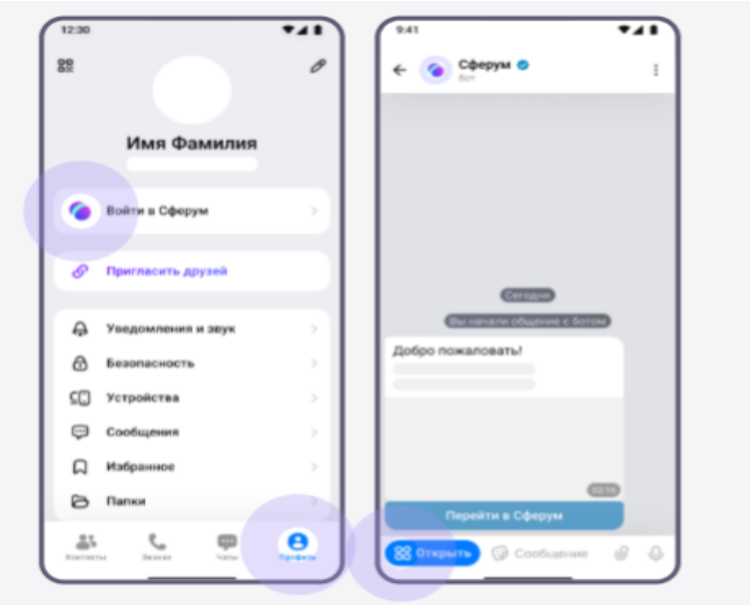


Рис. 33. Активация аккаунта Сферум

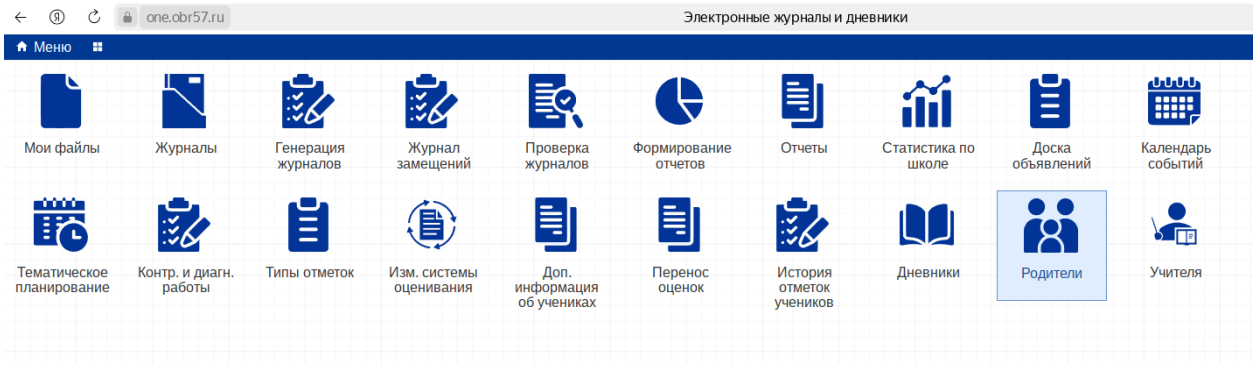


Рис. 34. Электронный журнал/дневник раздел «Родители»

В электронном журнале/дневнике в разделе «Родители» представлен список обучающихся организации. Справа от ФИО присутствуют надписи и наборы символов. Надпись **ЭЖ и Сферум связаны** означает, что учащийся зарегистрирован в национальном мессенджере MAX и привязал свой учебный аккаунт Сферум в электронном журнале/дневнике. Надпись **ЭЖ и Сферум не связаны** означает отсутствие у обучающегося факта привязки учебного аккаунта Сферум в электронном журнале/дневнике. Для исправления данной ошибки необходимо в электронном журнале/дневнике привязать учебный профиль Сферум. (см. инструкцию выше, рис. 31-33).

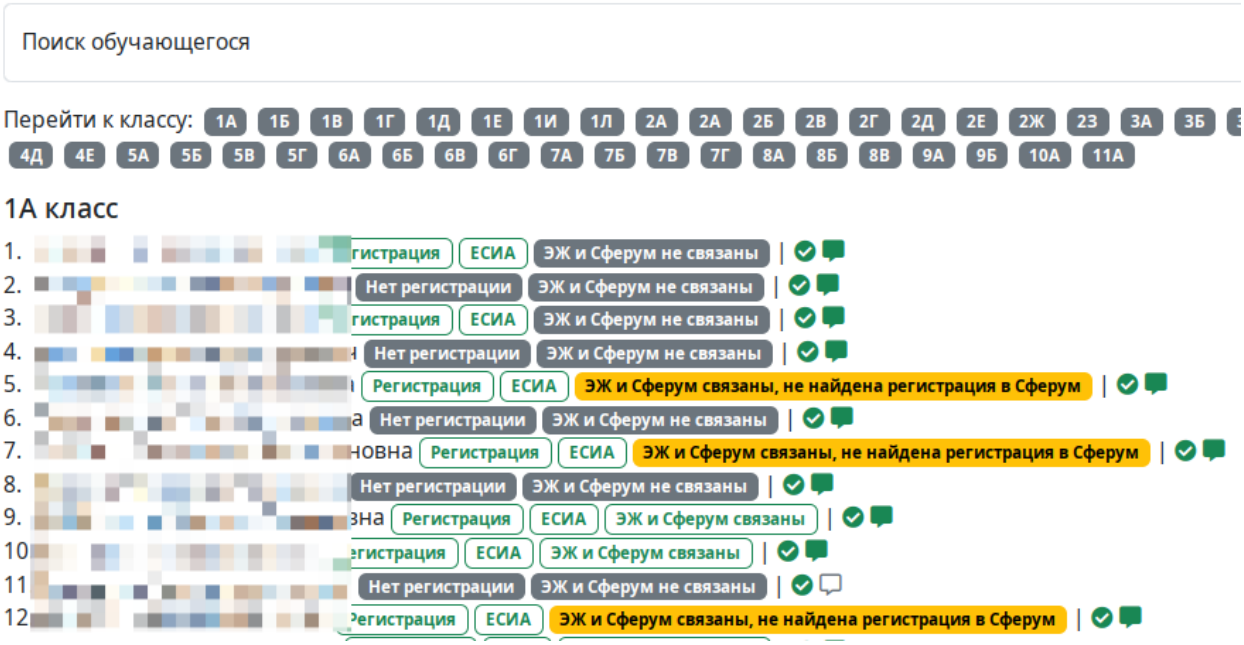


Рис. 35. Раздел «Родители»

Символ справа от надписей касается родителей (законных представителей) обучающихся и указывает на то, что родитель в электронном журнале/дневнике привязал учебный профиль Сферум. Символ означает то, что родитель в электронном журнале/дневнике не привязал учебный профиль Сферум. Для исправления данной ошибки необходимо в электронном журнале/дневнике привязать учебный профиль Сферум (см. инструкцию выше рис. 31-33). Наведя курсор мыши на символ или , можно увидеть ФИО родителя.

Надпись **ЭЖ и Сферум связаны, не найдена регистрация в Сферум** означает, что учащийся привязал свой учебный аккаунт Сферум в электронном журнале/дневнике и либо не зарегистрирован в национальном мессенджере MAX, либо зарегистрирован с другим номером телефона, не привязанным к госуслугам.

Если ученик не зарегистрирован в национальном мессенджере MAX, ему необходимо зарегистрироваться (см. инструкцию выше, рис. 28-30). После регистрации отвязать привязку учебного аккаунта Сферум в электронном журнале/дневнике и через 15 минут заново привязать.

Если ученик зарегистрирован с другим номером телефона, не привязанным к госуслугам, тогда эту проблему можно решить двумя способами:

1. Удалить приложение MAX, заново скачать и зарегистрироваться с другим номером, привязанным к госуслугам. После этого переприязать учебный профиль Сферум (см. инструкцию выше рис. 31-33);

2. В электронном журнале/дневнике в разделе «Заполнение мобильного телефона», напротив ФИО в столбце «Действия», нажав на «Изменить», внести дополнительный номер телефона. После чего перепривязать профиль (см. инструкцию выше, рис. 31-33).

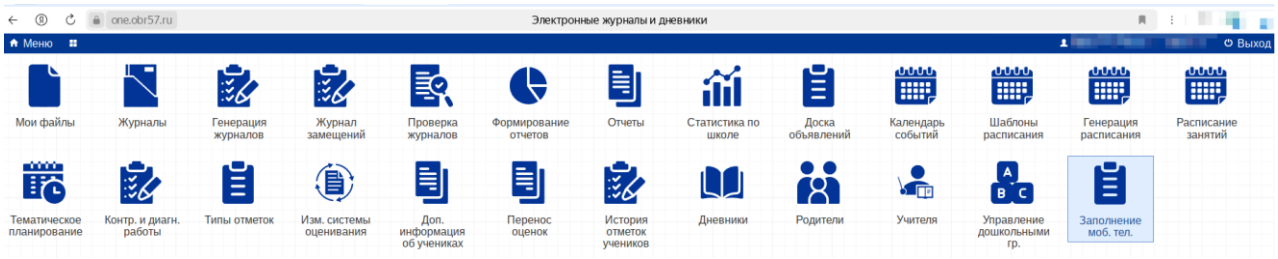


Рис. 36. Электронный журнал/дневник раздел «Заполнение мобильного телефона»

№ п/п	ФИО	Основной номер	Дополнительный номер	Действия
1		✓ +7(9 9	Нет	Изменить
2		✓ +7(9 0	+7(9 4	Изменить
3		✓ +7(9 2	Нет	Изменить
4		✓ +7(9 9	Нет	Изменить
5		✓ +7(9 1	Нет	Изменить
6		✓ +7(9 4	Нет	Изменить
7		Нет	Нет	Нет учетной записи ЭЖ

Рис. 37. Раздел «Заполнение мобильного телефона»

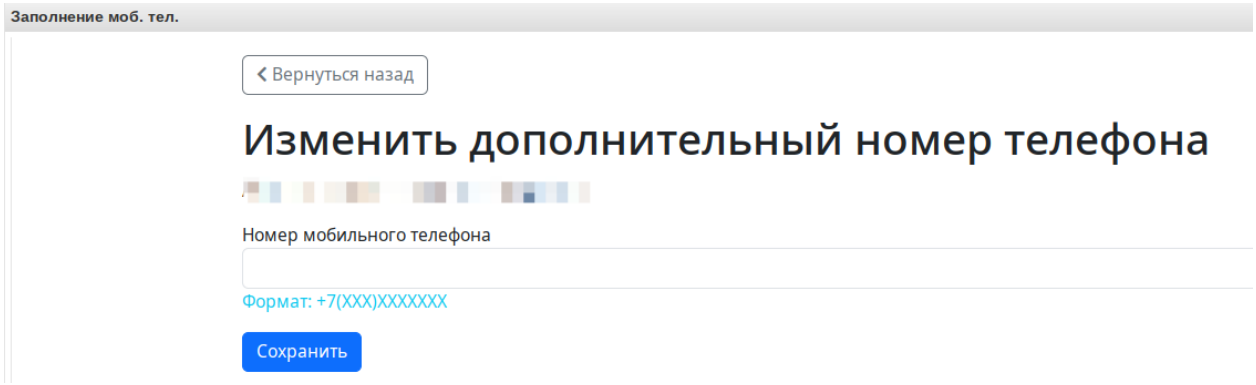


Рис. 38. Внесение дополнительного номера телефона

Если ошибка «ЭЖ и Сферум связаны, не найдена регистрация в Сферум» сохраняется, то пройдите по следующим шагам:

1. Отмените связку профилей в ЭЖД во вкладке «Чаты»;
2. Перезапустите чат-бот «Сферум» в MAX;
3. Через 15 минут заново свяжите профили в ЭЖД во вкладке «Чаты».

В электронном журнале/дневнике в разделе «Учителя» представлен список сотрудников организации.

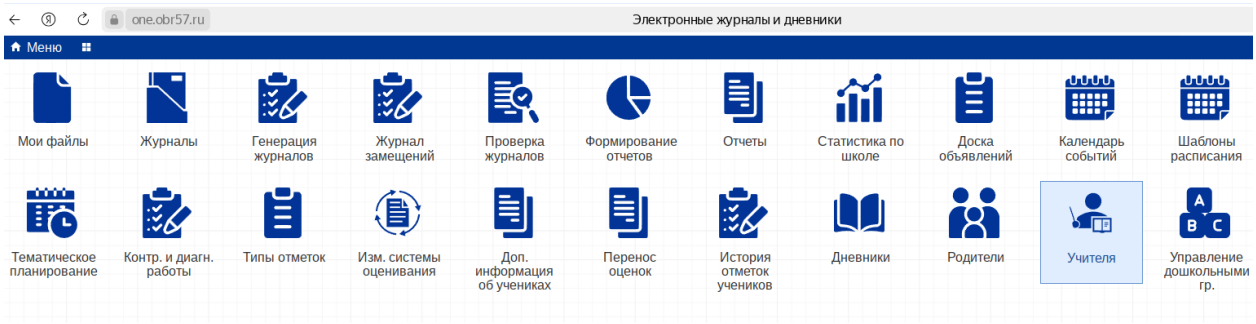


Рис. 39. Электронный журнал/дневник раздел «Учителя»

Справа от ФИО присутствуют надписи. Надпись Да, найдена регистрация в Сферум означает, что педагог зарегистрирован в национальном мессенджере MAX и привязал свой учебный аккаунт Сферум в электронном журнале/дневнике. Надпись Нет означает отсутствие у сотрудника факта привязки учебного аккаунта Сферум в электронном журнале/дневнике. Для исправления данной ошибки необходимо в электронном журнале/дневнике привязать учебный профиль Сферум (см. инструкцию выше, рис. 31-33).

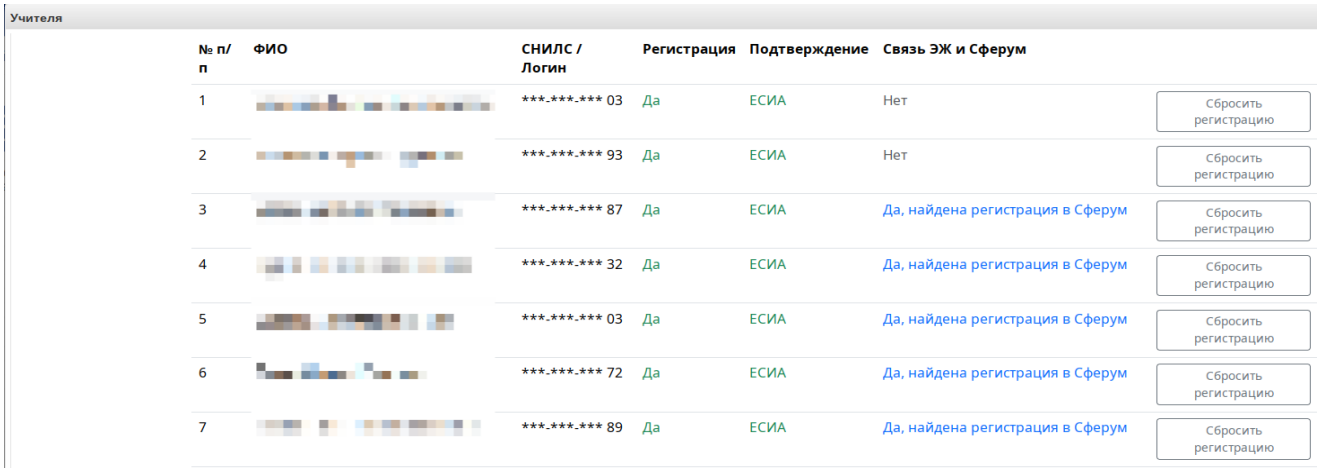


Рис. 40. Раздел «Учителя»

После того как вы присоединились к организации или связали профили в электронном журнале, для вас автоматически создадутся основные чаты: с родителями, учителями и учащимися. Дополнительные чаты можно создать вручную в Сферуме. Корректный чат можно создать через виджет: перейдите в пространство Сферум → «Создать учебный чат» → «Чат в Сферуме» или через чат-бот Сферум: нажмите «Открыть» в чате с ботом Сферум → «Создать учебный чат» → «Чат в Сферуме».

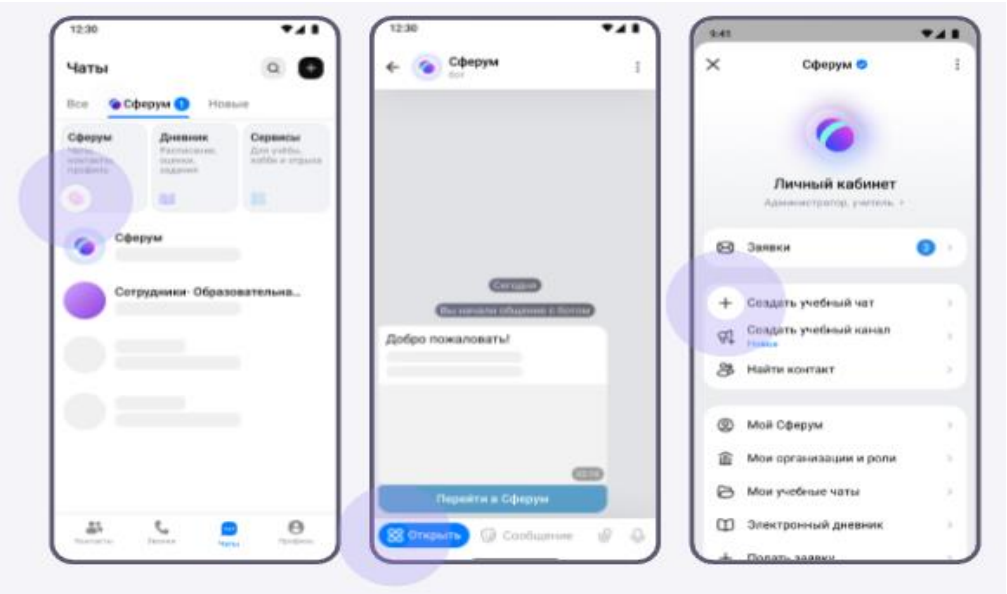


Рис. 41. Создание дополнительного чата

Выберите участников из списка и нажмите «Продолжить». Укажите название чата и нажмите «Создать чат». Чат создан – теперь можно легко обмениваться сообщениями и файлами.

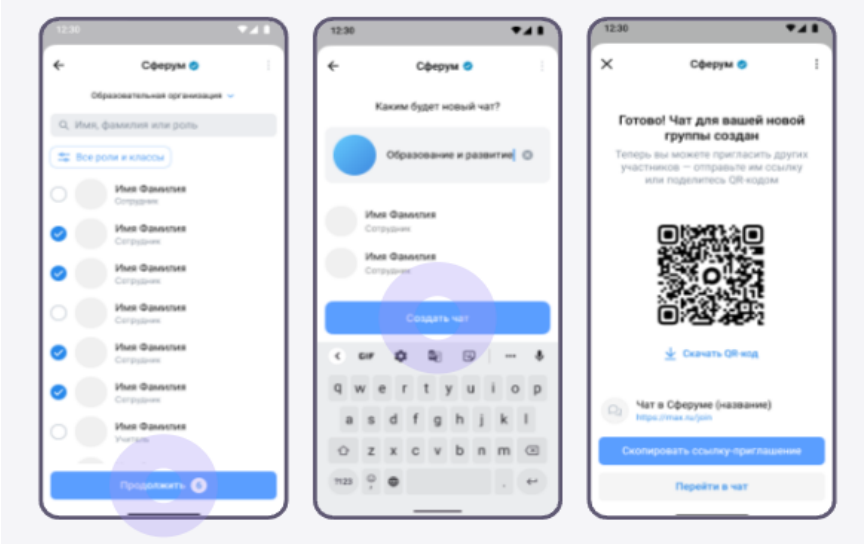


Рис. 42. Создание дополнительного чата

В уже созданный чат можно пригласить двумя способами:

1. Выберите «Добавить участника», укажите нужных из списка и нажмите «Добавить в чат»;
2. Выберите «Пригласить по ссылке», чтобы отправить ссылку.

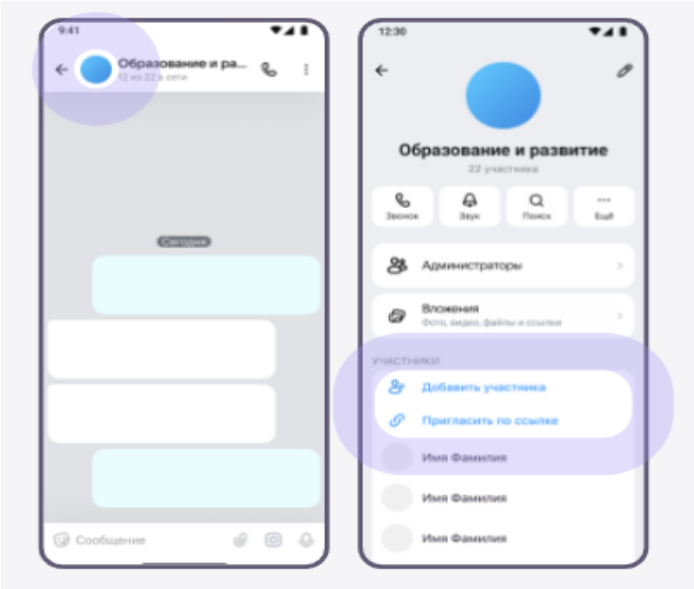


Рис. 43. Добавление участников в дополнительный чат

Напоминаем, активным считается пользователь, зарегистрированный в сообществе образовательной организации на платформе «Сферум» и в национальном мессенджере MAX (учитель/воспитатель с ролью – Учитель/Сотрудник, родитель/законный представитель с ролью – Родитель, ученик с ролью –Ученик), еженедельно общающийся в чатах, созданных в Сферум в MAXe.