

ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА  
ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ОРЦОКО)**

Полесская ул., д.24, г. Орел, 302020  
Телефон: (4862) 43-09-70. Факс: (4862) 73-17-79  
www.orcoko.ru  
E-mail: orel@orcoko.ru

**28** ДЕК 2021 № 579

На № \_\_\_\_\_

Руководителям  
органов местного самоуправления,  
осуществляющих управление  
в сфере образования

В соответствии с приказом Департамента образования Орловской области от 27 октября 2021 года № 1473 «О внесении сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2021 – 2022 учебном году в Орловской области», с целью своевременного формирования информационной системы «Государственная итоговая аттестация и прием», просим вас в срок **до 12.00 часов 1 февраля 2022 года** предоставить в бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО) по региональной защищенной сети электронного взаимодействия и информационного обмена (VipNeT «Деловая почта» на адрес Шапеевой Т. Л.) **файл с данными из ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ)»,** содержащий следующую информацию:

1. Откорректированные сведения об **образовательных организациях** (далее – ОО), расположенных на территории вашего муниципального образования (Региональные справочники раздел ОО по МСУ);

2. Откорректированные сведения о **пунктах проведения экзаменов** (далее – ППЭ), включая информацию **об аудиторном фонде и штабе ППЭ** (Раздел ППЭ);

3. Откорректированные сведения о **выпускниках текущего года**, регистрация выпускников на участие в государственной итоговой аттестации в 2022 году (далее – ГИА).

Обращаем ваше внимание на то, что в ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ)» уже выполнена регистрация выпускников текущего года на резервную дату (2 февраля 2022 года) написания итогового сочинения (изложения). Просим не изменять участникам регистрацию на итоговое сочинение (изложение) 2 февраля 2022 года;

4. Сведения о **выпускниках прошлых лет**, изъявивших желание принять участие в едином государственном экзамене (далее – ЕГЭ) в 2022 году (если такие имеются);

5. Откорректированные сведения о **работниках ППЭ** (членах ГЭК, руководителях ППЭ, технических специалистах ППЭ, технических специалистах, ответственных за видеонаблюдение, организаторах ППЭ, медицинских работниках, ассистентах).

На файловом сервере в региональной защищенной сети электронного взаимодействия и информационного обмена (<http://11.0.0.1:22888>) размещены следующие материалы:

файл с данными для импорта в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием» в папке с названием вашего муниципального образования;

дистрибутив ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ)» версии 25.01, описание возможностей Подсистемы Планирование ГИА (ЕГЭ) 25.01 и руководство пользователя Подсистемы Планирование ГИА (ЕГЭ) в папке с названием «Программы» папка «РИС ГИА-11».

Для правильного заполнения информационной системы «Государственная итоговая аттестация и прием» просим строго соблюдать последовательность внесения сведений согласно приложению.

По вопросам формирования и ведения информационной системы «Государственная итоговая аттестация и прием» обращаться к главному инженеру отдела обеспечения проведения ГИА Шапеевой Татьяне Леонидовне по телефону +7 (910) 207-22-05.

**С 16.00 до 17.00 часов 1 февраля 2022 года** на файловый сервер в региональной защищенной сети электронного взаимодействия и информационного обмена (<http://11.0.0.1:22888>) будут размещены:

формы СБ-04 «Регистрация на экзамен. Выверка»;

отчет о внесенных данных в карточку ППЭ;

формы СБ-02 «Работники ППЭ».

Просим вас в срок **до 3 февраля 2022 года** организовать выверку данных о ППЭ, об участниках ГИА и ЕГЭ согласно форме СБ-04. **Оригиналы карточки ППЭ и форм СБ-04** с подписями участников и заверенные директором ОО предоставить в ОРЦОКО в срок **до 4 февраля 2022 года**.

В срок **до 16 февраля 2022 года** организовать выверку данных о работниках ППЭ согласно форме СБ-02. **Оригиналы форм СБ-02** с подписями работников ППЭ предоставить в ОРЦОКО в срок **до 18 февраля 2022 года**.

И. о. директора



Д. С. Логутеев

Приложение  
к письму бюджетного учреждения  
Орловской области «Региональный  
центр оценки качества образования»  
от 28 декабря 2021 г. № 579

Последовательность  
внесения сведений в информационную систему  
«Государственная итоговая аттестация и прием»

Обращаем ваше внимание на то, что **все поля являются обязательными для заполнения. Информация**, внесенная в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием», **должна быть актуальной и корректной.**

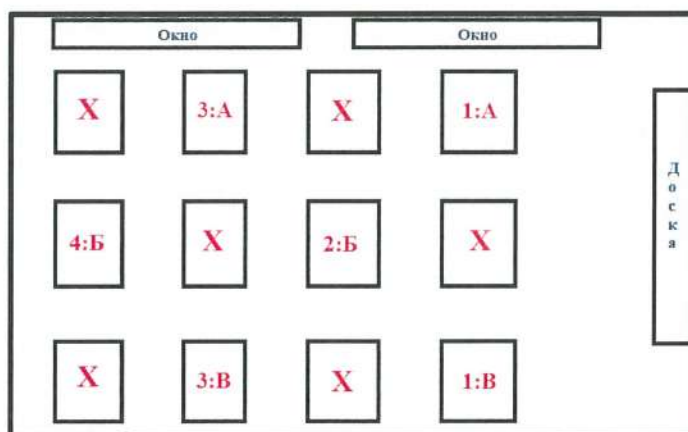
Если в вашем органе местного самоуправления, осуществляющем управление в сфере образования (далее – МСУ), **производится выгрузка** информационной системы «Государственная итоговая аттестация и прием» для сбора данных **в образовательных организациях** (далее – ОО), то её можно производить только **после редактирования карточки ППЭ.**

**Перед началом работы** с ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ)» версия 25.01 **необходимо обязательно ознакомиться** с описанием возможностей Подсистемы Планирование ГИА (ЕГЭ) 25.01.

1. **Произвести импорт данных**, полученных из бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО). При первом запуске дистрибутива ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ)» версии 25.01 программа автоматически предлагает произвести импорт данных.

Данные необходимо импортировать из файла с именем **57\_МСУ\_[код вашего МСУ]\_Export\_From\_57\_v25\_01\_28\_12\_2021.**

2. **Отредактировать данные о ППЭ** (пункт 3.7.1. Ведения справочника ППЭ Руководства пользователя Подсистемы Планирования ГИА (ЕГЭ) страница 115). Вместимость аудиторий редактируем согласно нормам 2021 года с соблюдением социальной дистанции (рисунок).



3. **Отредактировать данные об ОО** вашего МСУ (пункт 3.5.5. Ведения справочника ОО Руководства пользователя Подсистемы Планирования ГИА (ЕГЭ) страница 73).

Обращаем ваше внимание на то, что в карточку ОО **добавлены новые поля: ОГРН, ИНН, КПП**. Заполнение этих полей **обязательно**.

4. **Отредактировать сведения о выпускниках текущего года и зарегистрировать их на участие в государственной итоговой аттестации в 2022 году (далее – ГИА)** (пункт 3.6. Ведение сведений об участниках ГИА (ЕГЭ) Руководства пользователя Подсистемы Планирования ГИА (ЕГЭ) страница 87):

4.1. **Выбрать форму проведения ГИА** (в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ), в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) или в смешанной форме и ГВЭ и ЕГЭ);

4.2. **Отметить статус «Участник с ОВЗ»** у участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья. Выбрать для них «Специализированный» принцип рассадки. При необходимости присутствия ассистента выставить соответствующую метку «Необходим ассистент». У таких участников **обязательно должны быть документы подтверждающие статус «Участник с ОВЗ»;**

4.3. На вкладке «Экзамены» выбрать предметы **строго по заявлению участника ГИА.**

Аналогично производится регистрация выпускников прошлых лет на участие в ЕГЭ в 2022 году (при наличии). Выпускники прошлых лет регистрируются на участие в ЕГЭ в досрочный период или в резервные дни основного периода.

5. **Отредактировать сведения о работниках ППЭ** (пункт 3.7.2. Ведение сведений работников ППЭ Руководства пользователя Подсистемы Планирования ГИА (ЕГЭ) страница 130).

**Особое внимание** необходимо обратить на **адрес электронной почты и номер мобильного телефона** (сведения должны быть корректными и уникальными для каждого работника ППЭ), **на номер СНИЛС.**

**Каждого работника ППЭ необходимо прикрепить к ППЭ.**

6. **Произвести экспорт данных для РЦОИ** по аналогии с экспортом данных для МСУ (пункт 3.8. Экспорт данных Руководства пользователя Подсистемы Планирования ГИА (ЕГЭ) страница 146).

7. **Отправить в ОРЦОКО файл с внесенными данными** (57\_МСУ\_Export\_From\_57МСУ\_[код вашего МСУ]\_v25\_01\_[Дата экспорта]) по региональной защищенной сети электронного взаимодействия и информационного обмена (VipNet «Деловая почта» на адрес Шапеевой Т. Л.). В теме письма указать название муниципального образования.